



教育教学项目与成果管理系统

【项目计划管理员】操作手册

目录

1. 首页	6
1.1. 计划管理员首页	6
2. 项目汇总管理	7
2.1. 项目汇总管理	7
3. 项目申报管理	11
3.1. 申报计划管理	11
3.2. 已申报项目管理	17
3.3. 申报审核	20
3.4. 申报评审	23
3.5. 立项结论登记	29
4. 项目开题管理	33
4.1. 开题项目管理	34
4.2. 开题审核	36
4.3. 开题评审	38
4.4. 开题结论登记	45
5. 项目中检管理	48
5.1. 中检项目管理	48
5.2. 中检审核	51
5.3. 中检评审	54
5.4. 中检结论登记	62
6. 项目结题管理	66

6.1. 结题项目管理	66
6.2. 结题审核	69
6.3. 结题评审	71
6.4. 结题结论登记	78
7. 项目变更管理	81
7.1. 项目变更审核	81
8. 经费管理	85
8.1. 经费科目管理	86
8.2. 预算模板管理	88
8.3. 经费发放登记	91
8.4. 预算审核	92
8.5. 预算支出登记	95
8.6. 经费收支查询	97
8.7. 经费收支统计	98
9. 成果管理	99
9.1. 成果类别管理	100
9.2. 上报计划管理	错误!未定义书签。
9.3. 已上报成果管理	103
9.4. 成果审核	106
9.5. 成果库	108
10. 数据汇总上报	111
10.1. 上报任务管理	111

10.2. 数据上报查询.....	115
11. 专家库.....	116
11.1. 专家管理.....	116
11.2. 专家组管理	120
12. 业务基础设置	121
12.1. 项目类别管理.....	121
12.2. 项目等级管理.....	125
12.3. 评审模板管理.....	128

教育教学项目与成果管理系统共涉及六类角色：

项目申报老师：项目申报人可以在系统中管理自己申报的项目与成果，包括在线申报项目、提交开题/中检/结题的材料、编制项目预算、登记项目费用支出、上报成果等。

评审专家：校内、校外评审专家可以远程登录系统，对分配的项目进行网络评审，以及下载评审汇总信息。

二级单位管理员：各申报单位设置一名教学秘书，负责本单位的各项教研教改项目的管理工作，包括项目申报/开题/中检/结题信息的形式审核、数据汇总上报等。

项目计划管理员：主要是教务处负责项目管理的工作人员，负责指定类型的项目管理工作，包括组织项目的在线申报、评审、立项、开题、中检、结题，成果上报等多项工作。

系统管理员：系统管理员主要进行系统维护管理工作，包括进行系统初始化、设置用户权限、维护数据、进行各项参数设置等。

领导：指学校负责教研教改业务的主管领导，系统可为领导提供各类项目、成果数据的查询，以及各维度的统计分析，帮助领导随时掌握全局情况。

教育教学项目与成果管理系统功能模块包含首页、项目汇总查询、项目申报管理、项目开题管理、项目中检管理、项目结题管理、项目变更管理、经费管理、成果管理、数据汇总上报、项目统计分析、专家库、业务基础设置、基础资源管理等在内的十四大模块：



1. 首页

1.1.计划管理员首页

计划管理员角色用户登录成功后跳转至计划管理员首页，上方的卡片，下方的监控列表，审核列表均统计显示当前年度的数据;下方左侧监控列表可切换显示项目评审进度，成果审核进度;右侧审核列表可切换显示不同业务待审核数据。

■ 审核

在审核列表，点击审核，弹出审核界面，选择对应审核结果即可审核;勾选多条数据可进行批量审核。

2. 项目汇总管理

2.1. 项目汇总管理

展示系统所有已提交的项目，全部项目列表可按全部/已立项/未立项展示；点击“导入项目”可批量导入项目，点击“导出 Excel”按钮可导出项目数据；点击“下载项目材料”可选择下载项目的各阶段材料；点击“查看”按钮可查看项目详情；点击“下载资料”按钮可下载该项目材料；点击“编辑”按钮，可修改项目数据；点击“删除”按钮可删除项目；已立项项目按项目类别统计默认展示当前年度数据；已立项项目按项目等级统计默认展示当前年度数据。

The screenshot shows the 'Project Summary Management' page. On the left is a sidebar with navigation links like 'Homepage', 'Project Management', 'Project Summary Management' (which is selected), 'Project Submission Management', 'Project Initiation Management', etc. The main content area has a title bar with 'Project Summary Management' and a search/filter section. Below that are tabs for 'All Projects', 'Completed Projects', and 'Unsubmitted Projects'. There are also buttons for 'Import Project', 'Export Excel', and 'Download Project Materials'. The main table lists 12 projects with columns for序号 (Index), 项目编号 (Project ID), 名次 (Rank), 项目名称 (Project Name), 年度 (Year), 申报计划 (Funding Plan), 项目类别 (Category), 项目类型 (Type), 项目等级 (Grade), and Management (with 'View', 'Download Materials', and 'More' buttons). At the bottom right, there are pagination controls for 12 pages, 20 items per page, and a refresh button.

■ 导入项目

点击导入项目可批量导入项目。

The screenshot shows a project management interface titled 'Project Summary Management'. It includes a sidebar with navigation links like '首页', '项目管理', '项目汇报管理', etc. The main area has a search bar and several filter dropdowns for '项目编号', '项目名称', '年度', '申报计划', '项目类别', '项目等级', '项目负责人', '所在单位', '当前阶段', '阶段状态', '延期状态', '弃项状态', and '阶段结论'. Below the filters is a 'Query' button. The main content area displays a table of projects with columns: 序号 (Index), 项目编号 (Project ID), 名次 (Rank), 项目名称 (Project Name), 年度 (Year), 申报计划 (Funding Plan), 项目类别 (Category), 项目类型 (Type), 项目等级 (Grade), and 管理 (Management). A red box highlights the 'Import Project' button (导入项目) at the top of the table. At the bottom right, there are pagination controls for 12 pages.

This screenshot shows a 'Import' dialog box overlaid on the project management interface. The dialog has a title 'Import' and a sub-section 'Import Excel Import Template'. It features a central area for dragging files or clicking 'Upload'. Below it is a note 'Only .xls/.xlsx files can be uploaded'. Underneath is a section titled 'Import Method' with two radio buttons: 'Append Import' (追加导入) and 'Overwrite Import' (覆盖导入). At the bottom are 'Close' and 'Import' buttons. The background shows the same project list as the previous screenshot.

■ 导出 Excel

点击导出 Excel 按钮可选择导出 Excel 格式数据。

The screenshot shows the 'Project Summary Management' interface. A modal window titled 'Export Excel' is open, allowing users to choose the range of data to export (e.g., current page, selected rows, all data) and the format (e.g., Excel). The main table lists various projects with columns for序号 (Number), 项目编号 (Project Number), 项目名称 (Project Name), 年度 (Year), 申报计划 (Funding Period), 项目类别 (Category), and 管理 (Management). Each project row has a 'Download' button.

■ 下载项目材料

点击下载项目材料按钮可选择导出项目各阶段材料。

This screenshot shows the same 'Project Summary Management' interface, but the modal window is now titled 'Download Project Materials'. It allows users to select specific data ranges and material types (e.g., application materials, opening materials, mid-term materials, final materials, change materials) to download. A note at the bottom of the dialog states: 'Please do not interrupt the download when it is in progress, or the task will be interrupted and need to be re-downloaded!'. The background table and its data remain the same as in the previous screenshot.

■ 查看

点击查看可查看项目信息，项目文档，审核阶段，阶段结论，经费收支明细，
变更历史请况。

The screenshot shows the 'Project Management' system interface. On the left, a sidebar lists various management modules like Project Summary, Submission Management, Research Management, etc. The main area is titled 'Project Details' and contains tabs for Project Information, Document, Review, Conclusion, Budget, and History. Under 'Project Information', there's a 'Basic Information' section with fields for Year (2025), Plan ID (1), Project Name (生成式AI视域下大学生数字化学习思维的培养逻辑与实践挑战研究), Project Category (Research), Project Level (Excellent), Project Unit (Computer & Artificial Intelligence College, Network Space Security Institute), and Topic Category (General Project). Below that is a 'Project Leader' section with details for the leader (Chen Jingmin, Doctorate, Female, born 2005-06-11, Lecturer, 11 years of teaching experience). There's also a 'Campus Members' section listing one member (Zhang Huiyan, 20170909, 36). On the right, there's a 'Management' section with a table of download links for various documents, and a bottom navigation bar showing 20 items per page, page 1, and a search icon.

■ 下载资料

点击下载资料按钮，可下载该项目资料。

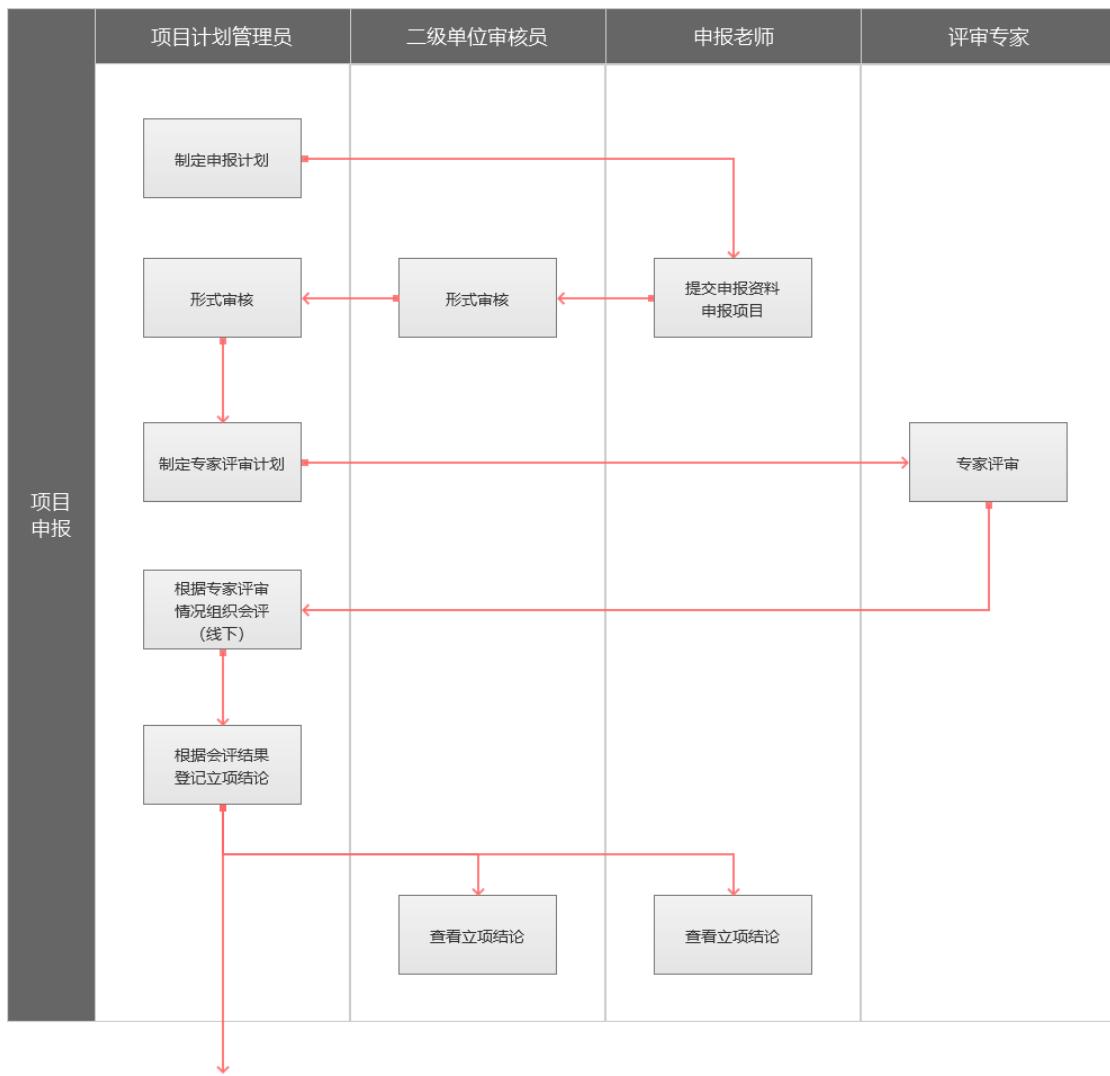
■ 编辑

点击编辑，可修改项目数据。

■ 删除

点击删除，在弹出的提示框中点击确定，可删除对应项目

3. 项目申报管理



3.1. 申报计划管理

默认展示当前年度下计划，系统管理员可查看所有计划，计划管理员仅可查看自己管理的计划；点击“新增项目申报计划”按钮，输入、选择数据之后可新增项目申报计划，申报人可在申报人首页申报项目；点击“编辑”按钮，可修改项目申报计划数据；点击“复制”按钮，可新增一个除计划名称改为【**复制_被复制的计划名称**】外，其他内容与参数均保持与被复制计划一致的项目计划；点击“删除”按钮，可删除项目计划。

The screenshot shows a web-based project management system. On the left, there's a sidebar with various project management modules like Project Summary, Submission Management, and Plan Management. The main area displays a list of submitted plans for the year 2025. One specific plan is highlighted, showing its details: '2025年北京高等教育本科教学改...' (2025 Beijing Higher Education Undergraduate Teaching Reform...). It lists the submission period (2025-03-05 to 2025-05-04), review status (未开启 - Not Started), and completion date (2025-06-04 to 2025-07-03). Below the list are buttons for Delete, Copy, and Edit.

■ 新增项目申报计划

点击新增项目申报计划，输入、选择数据之后可新增项目申报计划；

This screenshot shows the 'Add Submission Plan' dialog box. It includes tabs for Basic Information Settings, Submission Description Settings, Submission Form Settings, Document Template Settings, and Other Parameter Settings. The 'Basic Information' tab is active, showing fields for Year (2025), Plan Name (请输入 - Input), Project Category (请选择 - Select), Project Level (请选择 - Select), and Manager (林丛 - Lin Cong). The 'Phase Settings' section allows setting multiple phases, with a note that uncheckable phases are not startable. The 'Project Type Settings' section lets users set unit and limit by project type. The 'Unit Limit Settings' section has a note about not setting unit limits. At the bottom are 'Cancel' and 'Submit' buttons.

新增申报计划

基本信息设置 **申报说明设置** 申报表单设置 资料模板设置 其他参数设置

2025年北

项目类别: 计划管理员

● 申报: 2
● 开题: 3
● 中检: 3
● 结题: 3

元素路径 字数统计

附件上传

将文件拖到此处, 或[点击上传](#)

支持文档格式: .docx,.doc,.pdf,.xlsx,.xls,.txt,.ppt,.png,.jpg,.jpeg,.gif,.wps,.mp3,.wma,.mp4,.zip,.wmv,.rm,.avi,.rar,.pages,.numbers.单个文件大小不...

取消 提交

共 2 条 < 1 > 20条/页 前往 1 页

新增申报计划

基本信息设置 **申报说明设置** **申报表单设置** 资料模板设置 其他参数设置

2025年北

项目类别: 计划管理员

● 申报: 2
● 开题: 3
● 中检: 3
● 结题: 3

项目基本信息字段设置

项目类型	<input checked="" type="checkbox"/> 显示 <input type="checkbox"/> 必填	结题时间	<input type="checkbox"/> 显示 <input checked="" type="checkbox"/> 必填
项目简介	<input type="checkbox"/> 显示 <input checked="" type="checkbox"/> 必填	请输入字数限制	<input type="checkbox"/> 显示 <input checked="" type="checkbox"/> 必填

项目负责人信息字段设置

学历	<input checked="" type="checkbox"/> 显示 <input type="checkbox"/> 必填	学位	<input checked="" type="checkbox"/> 显示 <input type="checkbox"/> 必填
性别	<input checked="" type="checkbox"/> 显示 <input checked="" type="checkbox"/> 必填	出生年月	<input checked="" type="checkbox"/> 显示 <input type="checkbox"/> 必填
民族	<input checked="" type="checkbox"/> 显示 <input checked="" type="checkbox"/> 必填	专业技术职务	<input checked="" type="checkbox"/> 显示 <input checked="" type="checkbox"/> 必填
行政职务	<input checked="" type="checkbox"/> 显示 <input checked="" type="checkbox"/> 必填		

项目主要成员设置

主要成员信息	<input checked="" type="checkbox"/> 显示 <input type="checkbox"/> 必填	项目成员信息	<input checked="" type="checkbox"/> 显示 <input checked="" type="checkbox"/> 必填
项目经费预算信息	<input checked="" type="checkbox"/> 显示 <input checked="" type="checkbox"/> 必填		

取消 提交

共 2 条 < 1 > 20条/页 前往 1 页

新增申报计划

基本信息设置 申报说明设置 申报表单设置 **资料模板设置** 其他参数设置

2025年北

项目类别: 计划管理员

● 申报: 2
● 开题: 3
● 中检: 3
● 结题: 3

申报资料设置

资料类型: 附件

是否正文模板 是 否

资料名称: 申报书 最大附件数量: 1

上传文件大小: 300 MB 上传文件类型: PDF 设置

说明: 支持上传PDF文件附件, 单个附件大小不能超过300MB, 最多上传1个附件

资料模板

将文件拖到此处, 或[点击上传](#)

是否必传: 是 否 专家评审权限: 可预览可下载 仅可预览不可下载 不可预览

资料设置

资料类型: 附件

是否正文模板 是 否

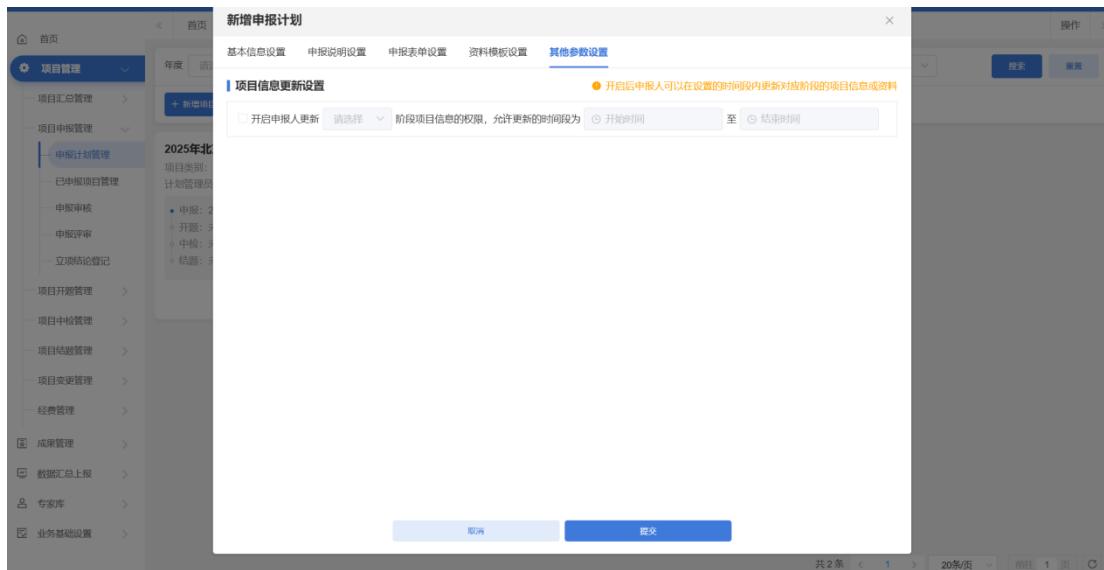
资料名称: 其他资料 最大附件数量: 5

上传文件大小: 300 MB 上传文件类型: DOC,DOCX,XLS,XLSX,PPT,PPTX,PDF,TXT... 设置

说明: 支持上传常见文档、图片、视频、压缩文件格式附件, 单个附件不能超过300MB, 最多上传5个附件

取消 提交

共 2 条 < 1 > 20条/页 前往 1 页



■ 编辑

点击“编辑”按钮，可修改项目申报计划数据



编辑申报计划

基本信息设置

年度 * 2025 项目名称 * 2025年北京高等教育本科教学改革创新项目

项目类别 * 北京市项目申报 项目等级 * 省部级

计划管理员 * 林丛 选择

阶段设置 设置多次中期检 申报阶段 开题阶段 中检阶段 结题阶段 ● 不勾选则代表不开启此阶段

<input checked="" type="checkbox"/> 申报阶段	开始时间 2025-06-25 00:00:00	结束时间 2025-09-15 00:00:00	流程设置 项目申报审核流程	<input type="button" value="预览流程"/>
<input type="checkbox"/> 开题阶段	开始时间 请选择	结束时间 请选择	流程设置 项目开题审核流程	<input type="button" value="预览流程"/>
<input type="checkbox"/> 中检阶段	开始时间 请选择	结束时间 请选择	流程设置 项目中检审核流程	<input type="button" value="预览流程"/>
<input type="checkbox"/> 结题阶段	开始时间 请选择	结束时间 请选择	流程设置 项目结题审核流程	<input type="button" value="预览流程"/>

项目类型设置 按项目类型设置允许的单位及限额

序号	项目类型	操作
1	重点项目	<input type="button" value="新增"/>
2	一般项目	<input type="button" value="新增"/>

■ 复制

点击“复制”按钮，可新增一个除计划名称改为【复制_被复制的计划名称】

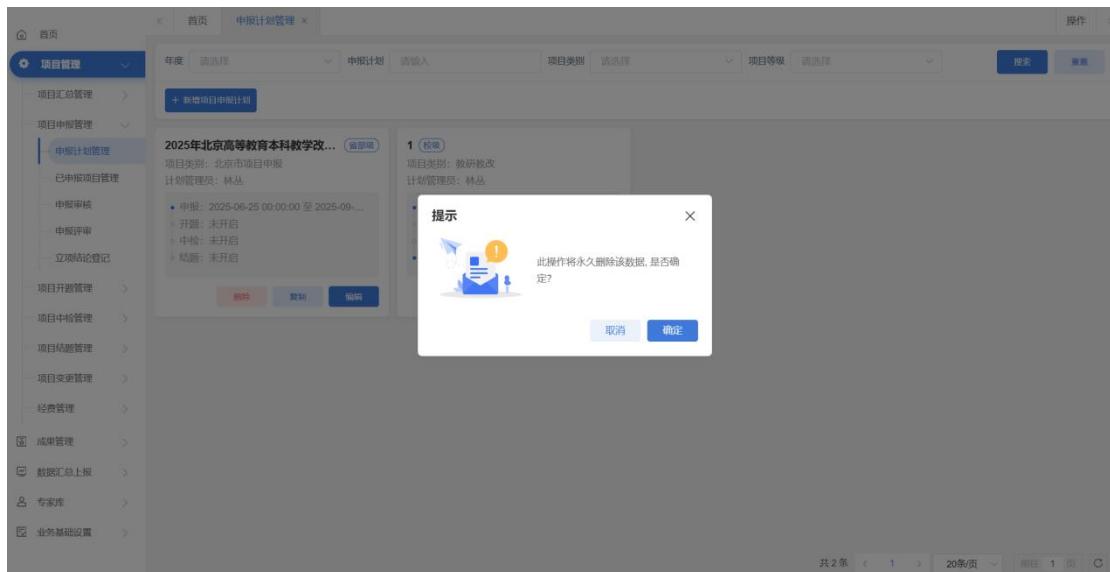
外，其他内容与参数均保持与被复制计划一致的项目计划

The screenshot shows the 'Project Management' system interface. The left sidebar includes sections like 'Project General Management', 'Project Submission Management', 'Submission Plan Management' (which is currently selected), 'Submission Review', 'Submission Audit', 'Project Initiation and Termination Record', 'Project Open Management', 'Project Internal Audit Management', 'Project Risk Management', 'Project Change Management', 'Financial Management', 'Achievement Management', 'Data Summary Report', 'Expert Database', and 'Business Foundation Settings'. The main content area has a header with '首页' (Home), '申报计划管理' (Submission Plan Management), and a search bar. Below the header are filters for 'Year' (请选择), 'Submission Plan' (请输入), 'Category' (请选择), and 'Level' (请选择). A blue 'Search' button and a grey 'Reset' button are on the right. A red-bordered 'New Submission Plan' button is at the top. The main content shows a submission plan for '2025年北京高等教育本科教学改革' (Category: 教育改革) by '林丛'. It lists tasks: 'Submission: 2025-03-05 00:00:00 to 2025-06-...', 'Opening: Not Started', 'Mid-term Inspection: Not Started', and 'Conclusion: Not Started'. Below the plan are three buttons: 'Delete' (red), 'Copy' (blue, highlighted with a red border), and 'Edit' (blue).

■ 删除

点击“删除”按钮，弹出提示框点击确认可删除项目计划，已有申报人申报项

目的计划不允许删除



3.2. 已申报项目管理

左侧展示申报计划，默认展示全部年度的计划，系统管理员可查看所有计划，计划管理员仅查看自己是管理员的计划，右侧展示申报计划下项目；点击“新增”按钮，输入数据之后可新增项目，并且直接通过审核；点击“导出”按钮，可选择导出 Excel 格式项目数据；点击“下载申报材料”按钮，可选择 下载项目申报材料；点击“查看”按钮，可查看项目详情；点击“编辑”按钮，可修改项目数据。

序号	项目编号	项目名称	项目类型	项目所属单位	申请经费(万)	操作
1		数字时代思政引领，兼并...	一般项目	商学院		查看 编辑
2		人工智能赋能的数字跨学交...	重点项目	商学院		查看 编辑
3		数智赋能新工科专业整合型...	重点项目	计算机与人工智能...		查看 编辑
4		新工科拔尖创新人才培养模...	一般项目	食品与健康学院		查看 编辑
5		数字教育新背景下本科创新...	重点项目	计算机与人工智能...		查看 编辑

■ 新增

点击“新增按钮”，输入数据之后可新增项目，并且直接通过审核。

The screenshot shows the '已申报项目管理' (Submitted Project Management) section of the system. On the left, there's a sidebar with various project management categories like '项目汇总管理', '项目申报管理', and '申报计划管理'. The '申报计划管理' section is currently selected. In the main area, there's a search bar at the top with filters for '全部年度', '计划名称', and '请输入'. Below it is a blue header box for '2025年北京高等教育本科教学改革创新... (省部级)'. This box contains project details: '项目类别: 北京市项目申报', '计划管理员: 林丛', '申请时间: 2025-06-25 - 2025-09-15', and statistics: '已申报: 5 | 审核中: 0 | 待我审核: 0 | 审核通过: 5 | 审核不通过: 0 | 批准立项: 5 | 不予立项: 0'. To the right of this box is a table listing five projects with columns: 序号, 项目编号, 项目名称, 项目类型, 项目所属单位, 申请经费(万), and 管理. Each project row has '查看' and '编辑' buttons. At the bottom of the table, there are pagination controls for '共 5 条' and '20条/页'.

■ 导出

点击“导出”按钮，可选择导出 Excel 格式项目数据；

This screenshot shows the same '已申报项目管理' page as above, but with a modal dialog box titled '导出Excel' (Export Excel) overlaid. The dialog has several options: '页面范围' (Page Range) with radio buttons for '导出当前数据' (Export current data), '导出当前页数据' (Export current page data), and '导出所有数据' (Export all data); '导出方式' (Export format) with radio buttons for 'Excel格式' (Excel format) and 'CSV格式' (CSV format), which is selected; and a '导出表头' (Export header) input field containing '请输入' (Please enter). At the bottom of the dialog are '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm) buttons.

■ 下载申报材料

点击“下载申报材料”按钮，可选择 下载项目申报材料。

The screenshot shows a modal window titled "Download Submission Materials". It contains several sections: "Page Range" (with "Selected Data" selected), "Material Range" (with "Submission Materials" selected), "Material Type" (with "Submission Materials" selected), and "Naming Rule" (set to "Project Name + Responsible Person's Name"). At the bottom, there are "Cancel" and "Download" buttons. The background shows a list of projects with columns: 序号 (Index), 项目编号 (Project Number), 项目名称 (Project Name), 项目类别 (Project Category), 项目所属单位 (Project Unit), 申请经费(万) (Application Funds (Ten Thousand)), and 操作 (Operations). One project is highlighted.

■ 查看

点击“查看”按钮，可查看项目详情。

The screenshot shows the "Project Details" page. On the left, there is a sidebar with various management options. The main area has tabs: 项目信息 (Project Information), 项目文档 (Project Documents), 阶段审核 (Phase Review), 阶段结论 (Phase Conclusion), 经费收支 (Funding Expenditure), and 变更历史 (Change History). The "Project Information" tab is active. It displays basic project details like 年度 (Year: 2025), 项目编号 (Project Number: 2025年北京高等...), 项目类别 (Project Category: 一般项目), and 项目负责人 (Project Leader: 郑春平). Below this is a section for "Institutional Members" which is currently empty. To the right, there is a list of projects with "View" and "Edit" buttons. At the bottom, there are pagination controls.

■ 编辑

点击“编辑”按钮，可修改项目数据。

3.3. 申报审核

待审核页面默认展示全部年度，当前用户管理的计划下待审核的记录，点击“审核”按钮，弹出审核界面，选择对应审核结果即可审核；已审核页面默认展示全部年度，当前用户管理的计划下审核通过、审核不通过、退回发起人、退回上一节点的记录；点击“查看”按钮可查看项目详情；点击“撤销审核”，可撤销该项目审核结果。

■ 审核

批量审核: 审核: 点击“审核”按钮, 弹出审核界面, 选择对应审核结果即可

审核。

审核: 点击“审核”按钮, 弹出审核界面, 选择对应审核结果即可审核。



■ 查看

点击“查看”按钮可查看项目详情。



■ 撤销审核

点击“撤销审核”，可撤销该项目审核结果，加入评审计划或登记立项结论后不允许撤销审核通过的项目。

The screenshot shows a list of 12 projects under the '待审核(0)' tab. Each project row includes columns for序号 (Index), 项目名称 (Project Name), 年度 (Year), 申报计划 (Funding Plan), 项目类别 (Category), 项目类型 (Type), 项目所属单位 (Unit), 申请经费(万) (Funding Application (Ten Thousand Yuan)), and 操作 (Operations). The '操作' column contains buttons for '查看' (View) and '撤消审核' (Cancel Review), with the latter being highlighted by a red box.

3.4. 申报评审

系统管理员可查看所有计划，计划管理员仅查看自己是管理员的评审计划；点击“新增申报评审任务”按钮，输入、选择数据，选择项目、添加评审专家后可新增申报评审计划；点击“编辑”按钮，可修改评审计划数据、增删项目/专家；点击“复制”按钮，新增一个除命名改为【复制_被复制的评审计划名称】外，其他内容与参数均保持与被复制计划一致的评审计划；点击“评审情况”按钮，可查看评审计划详情；点击“删除”按钮，弹出框点击确认后可删除评审计划

The screenshot shows the '申报评审' page with two main sections: '2024年北京高等教育“本科教学...”' and '2025'. Each section provides details about the review plan, including the responsible manager, review template, assigned experts, and review time. Below each section are four buttons: '删除' (Delete), '复制' (Copy), '编辑' (Edit), and '评审情况' (Review Status). The '复制' button is highlighted with a blue box.

■ 新增评审计划

点击“新增申报评审任务”按钮，输入参数，选择评审模板，开始结束时间，

点击下一步

年度: 请选择 年度: 2025
评审管理人: 林林
评审开始时间: 请选择评审开始时间
评审结束时间: 请选择评审结束时间
项目负责人: 专家可见
专家仅评总分: 开启
专家组长评审: 关闭
登记组结论: 关闭
平均分计算: 去掉 0 个最高分, 0 个最低分, 求平均分
其他设置:
允许申报人查看专家评审信息 (专家个人信息对申报人不可见)
允许评审专家上传评审结果附件, 评审管理员下载评审结果附件

点击选择项目按钮，添加项目

序号	项目名称	年度	申报计划	项目类型	项目所属单位	项目负责人	工号	所在单位	已分配专家数	已分配专家	操作
1	数字时代...	2025	2025年北京...	一般项目	商学院	邓春平	20080611	商学院	3	庄芳,项目...	<button>分配专家</button> <button>移除项目</button>
2	人工智能赋...	2025	2025年北京...	重点项目	商学院	王楠	20090726	商学院	3	周丽,庄芳...	<button>分配专家</button> <button>移除项目</button>
3	数据智能新...	2025	2025年北京...	重点项目	计算机与人工智能学院(网络空间安全学院)	孙晓华	20030714	计算机与人工智能学院(网络空间安全学院)	3	周丽,项目...	<button>分配专家</button> <button>移除项目</button>
4	新工科建设...	2025	2025年北京...	一般项目	食品与健康学院	张婵	20120726	食品与健康学院	3	项目评审人...	<button>分配专家</button> <button>移除项目</button>
5	数字教育新...	2025	2025年北京...	重点项目	计算机与人工智能学院(网络空间安全学院)	李刚	20160905	计算机与人工智能学院(网络空间安全学院)	3	项目评审人...	<button>分配专家</button> <button>移除项目</button>

点击分配专家

点击提交，新增评审计划完成

The screenshot shows the 'Edit Review Plan' interface. At the top, there are two tabs: 'Basic Information Configuration' (基础信息设置) and 'Review Project Configuration' (评审项目设置). The main area displays a table of projects with columns including序号 (Index), 项目名称 (Project Name), 年度 (Year), 申报计划 (Submission Plan), 项目类型 (Project Type), 项目所属单位 (Project Unit), 项目负责人 (Project Leader), 工号 (Employee ID), 所在单位 (Location), 已分配专家数 (Allocated Experts), 已分配专家 (Allocated Experts), 操作 (Operations), and a note indicating 'Please select a review project before allocating review experts. The number of unallocated review experts is 0.' (请先选择评审项目再分配评审专家,未分配评审专家的项目数: 0).

序号	项目名称	年度	申报计划	项目类型	项目所属单位	项目负责人	工号	所在单位	已分配专家数	已分配专家	操作
1	数字时代...	2025	2025年北京...	一般项目	商学院	邓春平	20080611	商学院	3	庄芮,项目...	<button>分配专家</button> <button>移除项目</button>
2	人工智能赋...	2025	2025年北京...	重点项目	商学院	王楠	20090726	商学院	3	周丽,庄芮,...	<button>分配专家</button> <button>移除项目</button>
3	数据赋能新...	2025	2025年北京...	重点项目	计算机与人工智能学院(网络空间安全学院)	孙晓荣	20030714	计算机与人工智能学院(网络空间安全学院)	3	周丽,项目...	<button>分配专家</button> <button>移除项目</button>
4	新工科建设...	2025	2025年北京...	一般项目	食品与健康学院	张峰	20120726	食品与健康学院	3	项目评审人...	<button>分配专家</button> <button>移除项目</button>
5	数字教育新...	2025	2025年北京...	重点项目	计算机与人工智能学院(网络空间安全学院)	李刚	20160905	计算机与人工智能学院(网络空间安全学院)	3	项目评审人...	<button>分配专家</button> <button>移除项目</button>

At the bottom right, there are buttons for 'Cancel' (取消), 'Previous Step' (上一步), and 'Submit' (提交), with 'Submit' being highlighted.

■ 编辑

点击“编辑”按钮，可修改评审计划数据、增删项目/专家；

The screenshot shows the 'Review Plan Management' interface. On the left, there is a sidebar with various management options like Project Summary Management, Submission Management, and Review Plan Management. The 'Review Plan Management' option is currently selected. The main area displays a table of review plans with columns including 年度 (Year), 评审计划 (Review Plan), and a note 'Newly Added Review Plan' (+新增审核计划任务). Below the table, there are two sections for 2024 and 2025, each showing counts of review projects and status (已完成评审, 待完成评审, 未完成评审) along with buttons for 'Delete' (删除), 'Copy' (复制), and 'Edit' (编辑). The 'Copy' button is highlighted with a red box.

年度	评审计划	操作
+新增审核计划任务		
2024年北京高等教育“本科教学...		
评审管理员: null,null,null,林丛,熊科,王鲁...		
评审模板: 2024年北京高等教育“本科教学改...		
已分配专家: 周丽,庄芮,项目评审人...		
评审时间: 2025-06-30 00:00:00-2025-07-31 0...		
5	已完成评审	待完成
5	已完成评审	待完成
0	未完成评审	待完成
2025		
评审管理员: 林丛		
评审模板: 校级教改专家评审模板		
已分配专家: 项目评审人,庄芮,周丽		
评审时间: 2025-06-27 00:00:00-2025-08-06 0...		
4	已完成评审	待完成
4	已完成评审	待完成
0	未完成评审	待完成

At the bottom right, there are buttons for 'Cancel' (取消), '20条/页' (20 items/page), and '1' (page 1).

■ 复制

点击“复制”按钮，弹出框点击确定，新增一个除命名改为【复制_被复制的评审计划名称】外，其他内容与参数均保持与被复制计划一致的评审计划

2024年北京高等教育“本科教学...”
评审管理员: null,null,null,林丛,熊科,王鲁...
评审模板: 2024年北京高等教育“本科教学改...
已分配专家: 周丽,庄芳,项目评审人
评审时间: 2025-06-30 00:00:00-2025-07-31 0...
需评审项目数 5 已完成评审 5 未完成评审
删除 复制 编辑 评审情况

2025
评审管理员: 林丛
评审模板: 校级教改专家评审模板
已分配专家: 项目评审人,庄芳,周丽
评审时间: 2025-06-27 00:00:00-2025-08-06 0...
需评审项目数 4 已完成评审 4 未完成评审
删除 复制 编辑 评审情况

提示
● 此操作将复制该评审计划,是否继续?
取消 确定

■ 查看

点击“评审情况”按钮，可查看评审计划详情；

点击专家评审进度，可查看专家评审进度，可导出数据

序号	项目编号	项目名称	年度	申报计划	项目类型	项目所属单位	项目负责人	工号	所在单位	校内成员	校外成员	已评专家	未评专家	操作
1	新工科...	2025	2025年...	一般项目	食品与健康学院	张婵	20120726	食品与...	丁千雅			项目评审人,周丽,庄芮		查看详情
2	人工智...	2025	2025年...	重点项目	商学院	王楠	20090726	商学院	邓祥征			周丽,庄芮,项目评审人		查看详情
3	数字时...	2025	2025年...	一般项目	商学院	邓春平	20080611	商学院				庄芮,项目评审人,周丽		查看详情
4	数字教...	2025	2025年...	重点项目	计算机与人工智...	李刚	20160905	计算机...	李文静			项目评审人,周丽,庄芮		查看详情
5	数智赋...	2025	2025年...	重点项目	计算机与人工智...	孙晓荣	20030714	计算机...	杨艳辉			周丽,项目评审人,庄芮		查看详情

点击查看，可查看项目评审情况以及项目资料

度	申报计划	项目类型	项目所属单位	项目负责人	工号	所在单位	校内成员	校外成员	已评专家	未评专家	平均分	评审状态	操作
25	2025年...	一般项目	食品与健康学院	张婵	20120726	食品与...	丁千雅		项目评审人,周丽,庄芮		88.67	● 评审完成	查看
25	2025年...	重点项目	商学院	王楠	20090726	商学院	邓祥征		周丽,庄芮,项目评审人		87.67	● 评审完成	查看
25	2025年...	一般项目	商学院	邓春平	20080611	商学院			庄芮,项目评审人,周丽		87.33	● 评审完成	查看
25	2025年...	重点项目	计算机与人工智...	李刚	20160905	计算机...	李文静		项目评审人,周丽,庄芮		84.33	● 评审完成	查看
25	2025年...	重点项目	计算机与人工智...	孙晓荣	20030714	计算机...	杨艳辉		周丽,项目评审人,庄芮		76.67	● 评审完成	查看

可导出评审情况

查看评审情况

The screenshot shows a table of projects with the following columns: 序号 (Index), 项目编号 (Project Number), 项目名称 (Project Name), 年度 (Year), 申报计划 (Submission Plan), 项目类型 (Project Type), 项目所属单位 (Project Unit), 项目负责人 (Project Leader), 工号 (Employee ID), 所在单位 (Location), 校内成员 (Institutional Members), 校外成员 (External Members), 已评专家 (Reviewed Experts), and 未评专家 (Unreviewed Experts). There are 5 rows of data.

序号	项目编号	项目名称	年度	申报计划	项目类型	项目所属单位	项目负责人	工号	所在单位	校内成员	校外成员	已评专家	未评专家
1	新工科...	2025	2025年...	一般项目	食品与健康学院	张婵	20120726	食品与...	丁干雅			项目评审人:周丽,庄芮	8
2	人工智...	2025	2025年...	重点项目	商学院	王楠	20090726	商学院	邓祥征			周丽,庄芮,项目评审人	8
3	数字时...	2025	2025年...	一般项目	商学院	邓春平	20080611	商学院				庄芮,项目评审人,周丽	8
4	数字教...	2025	2025年...	计算机与人工智能学院 (网络安全学院)			20160905	计算机...	李文静			项目评审人:周丽,庄芮	8
5	数智赋...	2025	2025年...	重点项目	计算机与人工智能学院	孙晓荣	20030714	计算机...	杨艳辉			周丽,项目评审人,庄芮	7

■ 删除

点击“删除”按钮，弹出框点击确认后可删除评审计划，当计划下有专家已提交评审记录时，不允许删除

The screenshot shows a list of review plans for the year 2025. Each plan has a status indicator (已完结/Completed) and a delete button. The left sidebar shows various management modules.

年度	评审计划	操作
2025	2024年北京高等教育“本科教学...	已完结 删除 复制 编辑 评审情况
2025	2024年北京高等教育“本科教学...	已完结 删除 复制 编辑 评审情况

3.5. 立项结论登记

左侧默认展示全部年度计划，系统管理员可查看所有计划，计划管理员仅可查看自己是管理员的计划。点击“登记立项结论”按钮，可批量登记立项结论，点击“登记”按钮，可登记立项结论；点击“导入立项结论”按钮可批量导入立项结论；点击“查看”按钮，可查看项目详情；点击“修改”按钮可修改立项结论。

■ 登记立项结论

点击“登记立项结论”按钮，可批量登记立项结论。

点击“登记”按钮，可登记立项结论。

■ 导入立项结论

点击“导入立项结论”按钮可批量导入立项结论。

■ 查看

点击“查看”按钮，可查看项目详情。

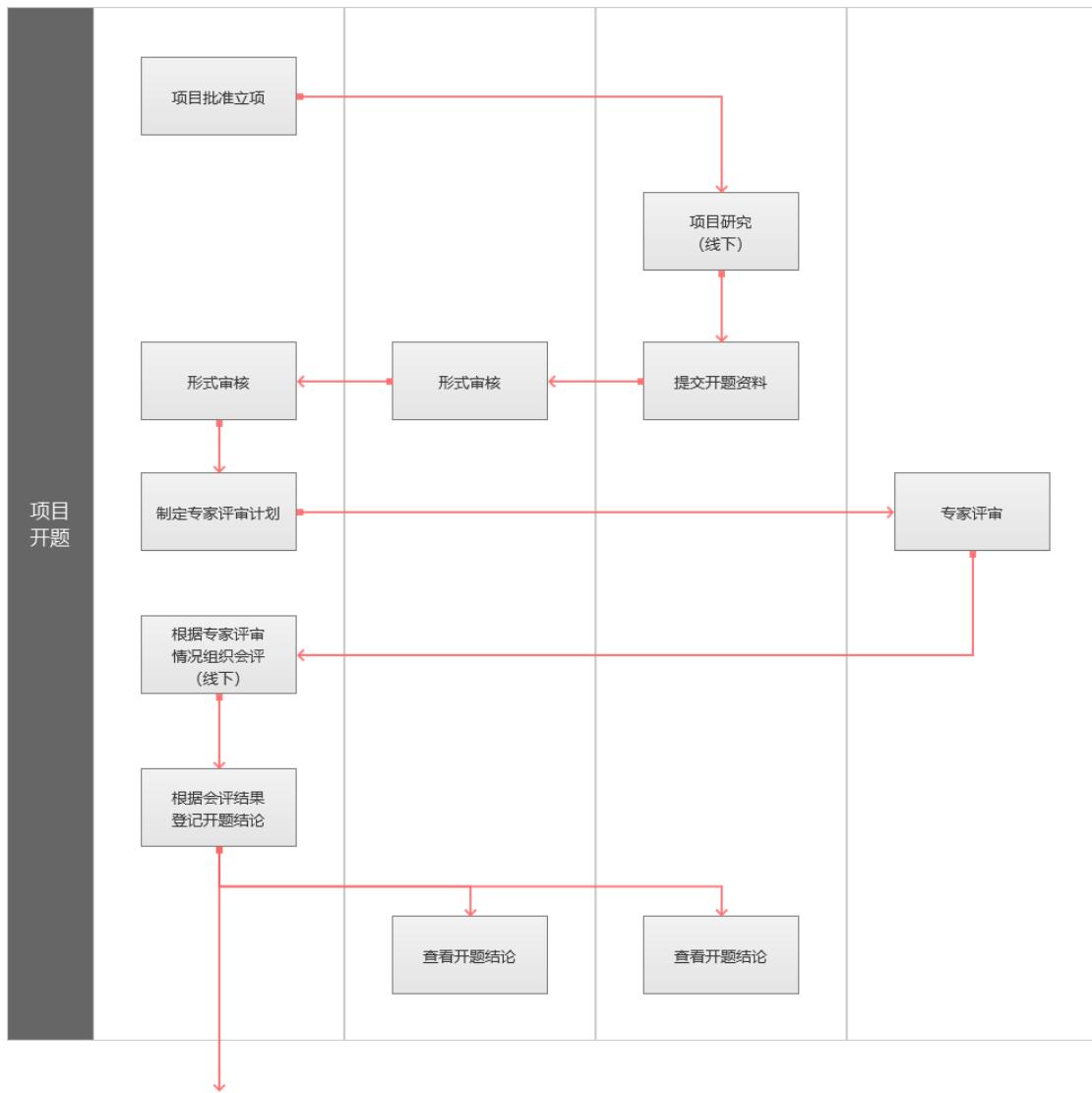
The screenshot shows the 'Project Details' page. It includes sections for 'Basic Information' (Year: 2025, Project Type: Research and Development, Status: Approved), 'Responsible Person' (Name: 刘梦瑶, Position: Faculty), and 'Internal Members' (Table: Sequence Number, Name, Work Number, Age, Professional Title, Administrative Title, Work Unit, Project Division). A note at the top right states: 'Only projects that have passed review can register立项结论'.

■ 修改

点击“修改”按钮可修改立项结，申报人在下一阶段提交了资料时，不允许再修改。

The screenshot shows the 'Modify Project Conclusion' dialog. It has fields for 'Conclusion Status' (Approved), 'Project Number' (请输入), 'Approved Amount (Ten Thousand Yuan)': 0, 'Conclusion Time': 2025-06-30, and 'Conclusion Note' (File upload area). A note at the top right says: 'Only projects that have passed review can register立项结论'. On the right, there is a table with columns: 项目类别 (Category), 经费账号 (Funding Account), and Management (Buttons: 查看, 编辑). The 'Edit' button is highlighted with a red box.

4. 项目开题管理



左侧展示申报计划，默认展示全部年度的计划，系统管理员可查看所有计划，计划管理员仅查看自己是管理员的计划，右侧展示申报计划下项目；点击“导出”按钮，可选择导出 Excel 格式项目数据；点击“下载申报材料”按钮，可选择 下载项目申报材料；点击“查看”按钮，可查看项目详情；点击“编辑”按钮，可修改项目数据。

项目管理

申报计划 (0)

全部年度 请输入 计划名称 请输入

导出excel 下载开题材料

序号	项目编号	项目名称	项目类型	项目所属单位	申请经	操作
暂无数据						

20条/页 前往 1 页

4.1. 开题项目管理

■ 导出

点击“导出”按钮，可选择导出 Excel 格式项目数。

导出Excel

页面范围

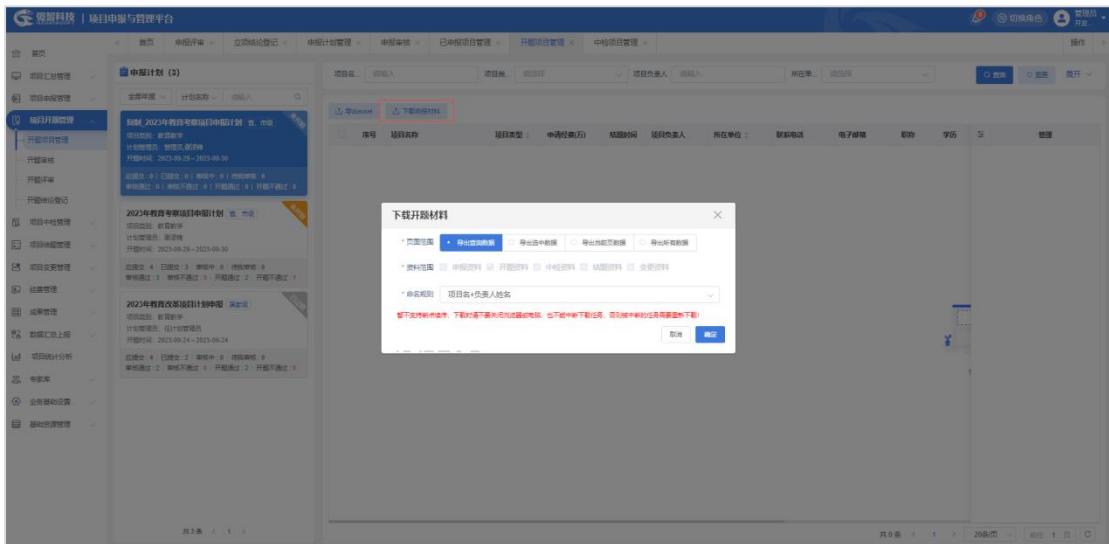
导出方式

导出头

取消 确定

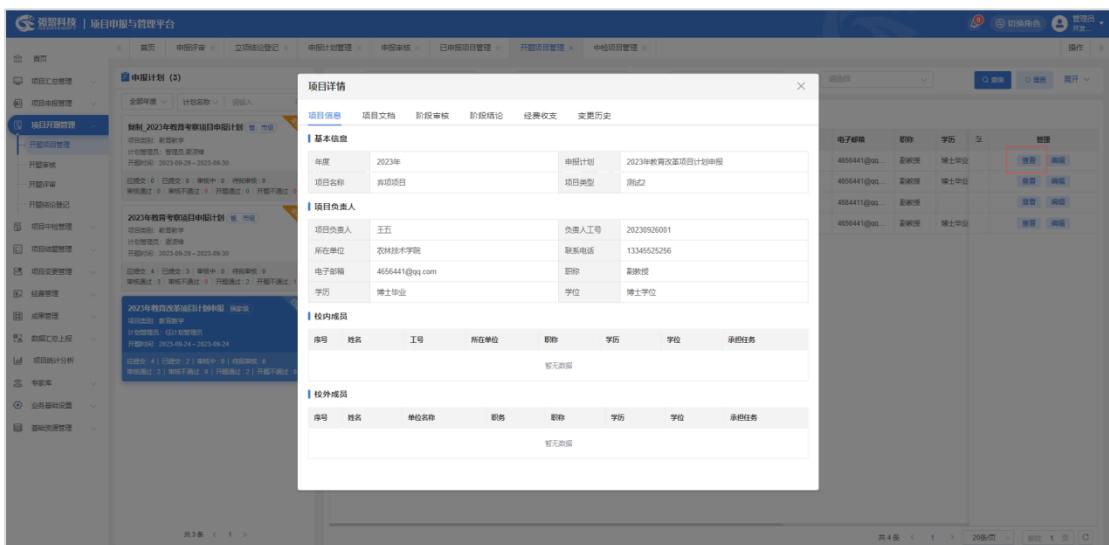
■ 下载开题材料

点击“下载申报材料”按钮，可选择 下载项目申报材料。



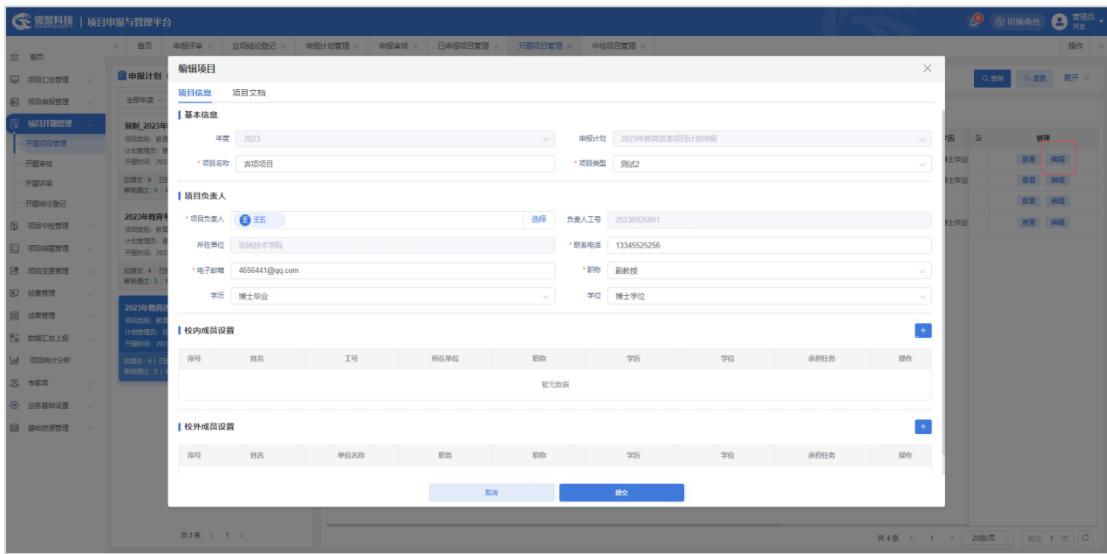
■ 查看

点击“查看”按钮，可查看项目详情。



■ 编辑

点击“编辑”按钮，可修改项目数据。



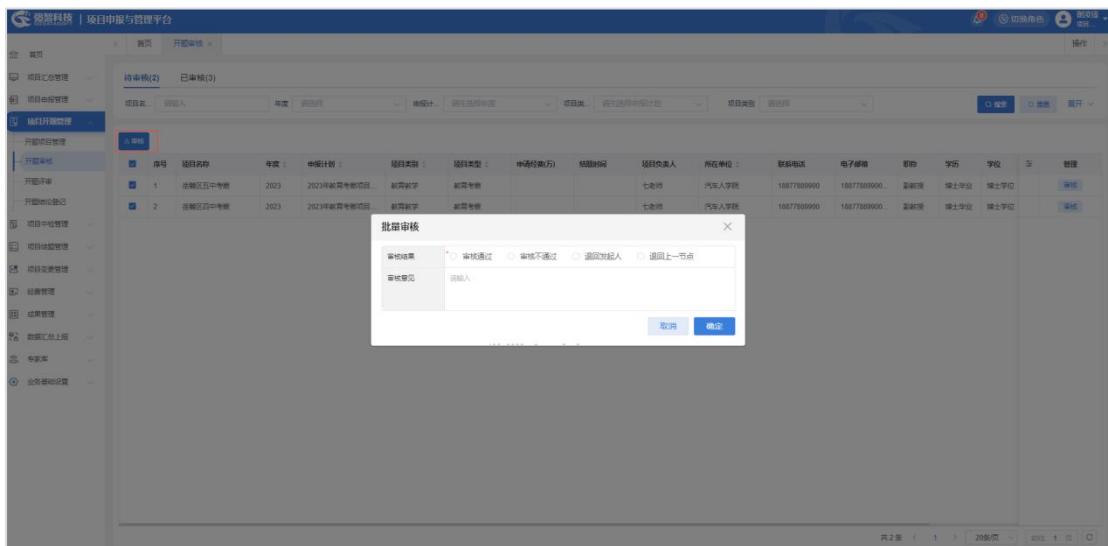
4.2. 开题审核

待审核页面默认展示全部年度，当前用户管理的计划下待审核的记录，点击“审核”按钮，弹出审核界面，选择对应审核结果即可审核；已审核页面默认展示全部年度，当前用户管理的计划下审核通过、审核不通过、退回发起人、退回上一节点的记录；点击“查看”按钮可查看项目详情；点击“撤销审核”，可撤销该项目审核结果。

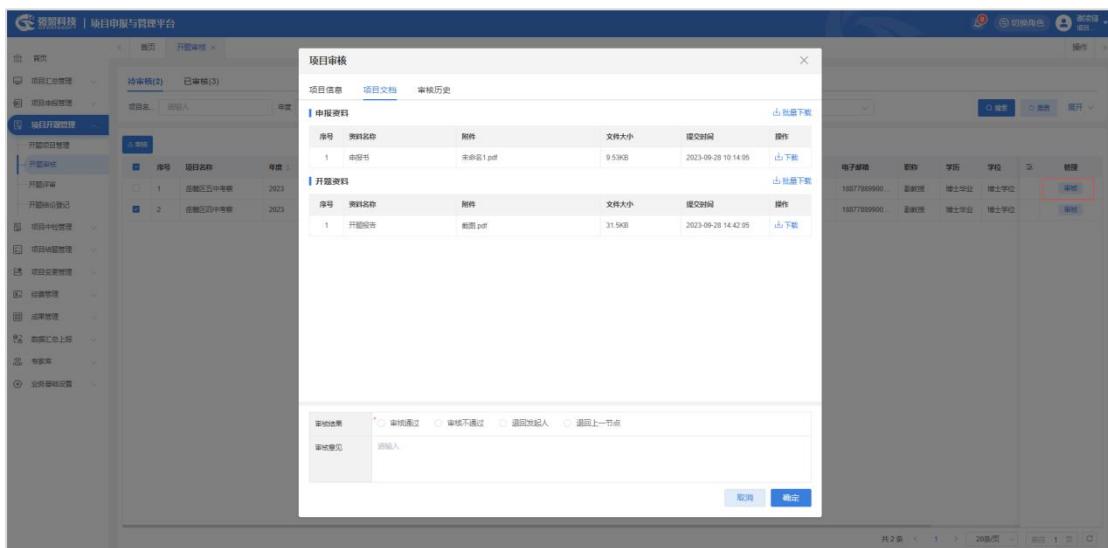
序号	项目名称	年度	申报计划	项目类型	项目类别	申请经费(万)	填报时间	项目负责人	所在单位	联系电话	电子邮箱	职称	学历	学位	主	经理
1	高新区五中考察	2023	2023年教育考察项目...	教育考察	教育考察			七老师	汽车人学院	18877889900	18877889900...	副教授	博士毕业	博士学位		
2	高新区四中考察	2023	2023年教育考察项目...	教育考察	教育考察			七老师	汽车人学院	18877889900	18877889900...	副教授	博士毕业	博士学位		

■ 审核

批量审核：点击“审核”按钮，弹出审核界面，选择对应审核结果即可审核。



审核：点击“审核”按钮，弹出审核界面，选择对应审核结果即可审核。



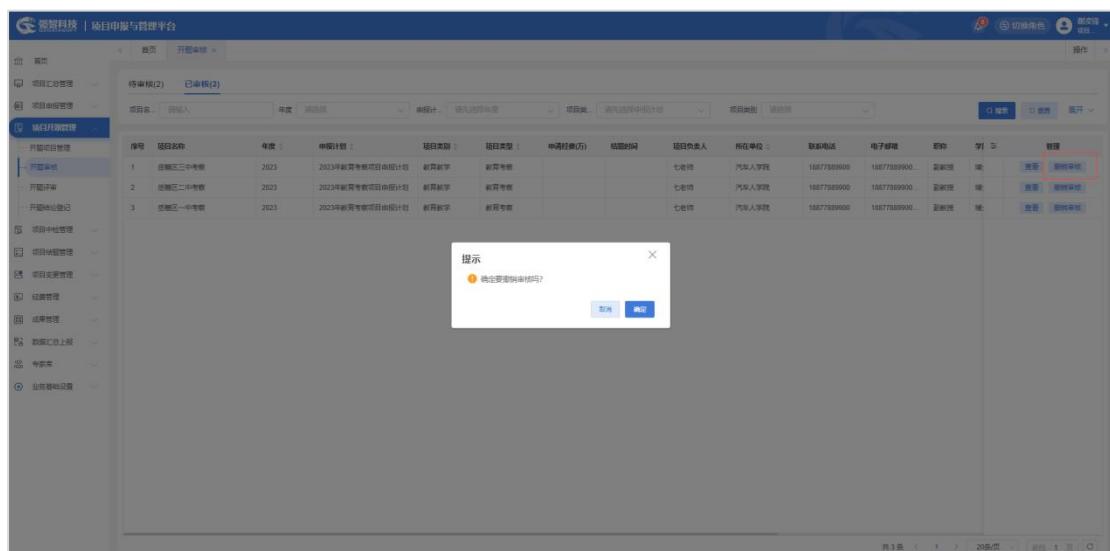
■ 查看

点击“查看”按钮可查看项目详情。



■ 撤销审核

点击“撤销审核”，可撤销该项目审核结果，产生评审数据或登记开题结论后不允许撤销审核通过的项目。



4.3. 开题评审

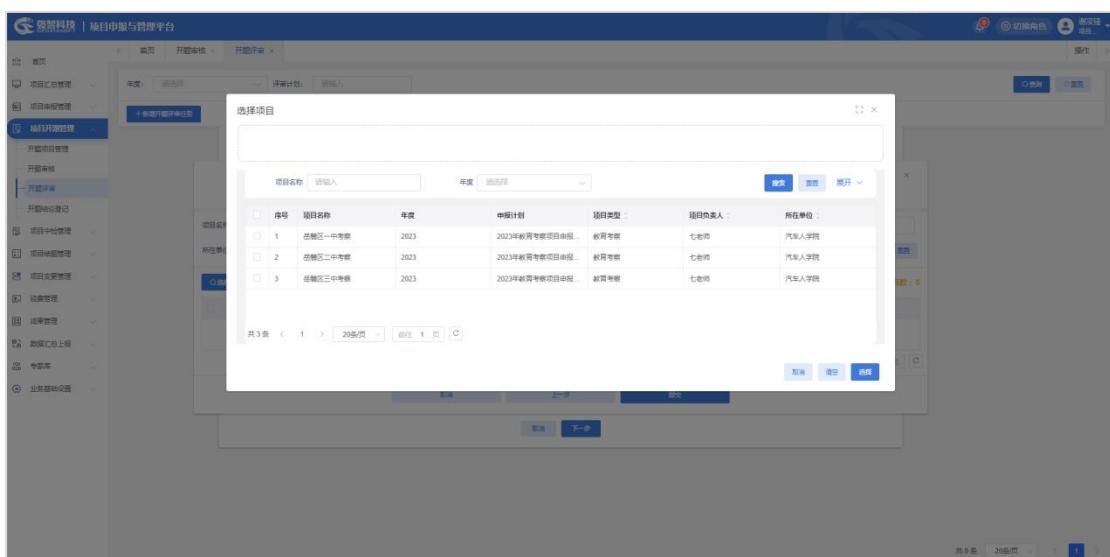
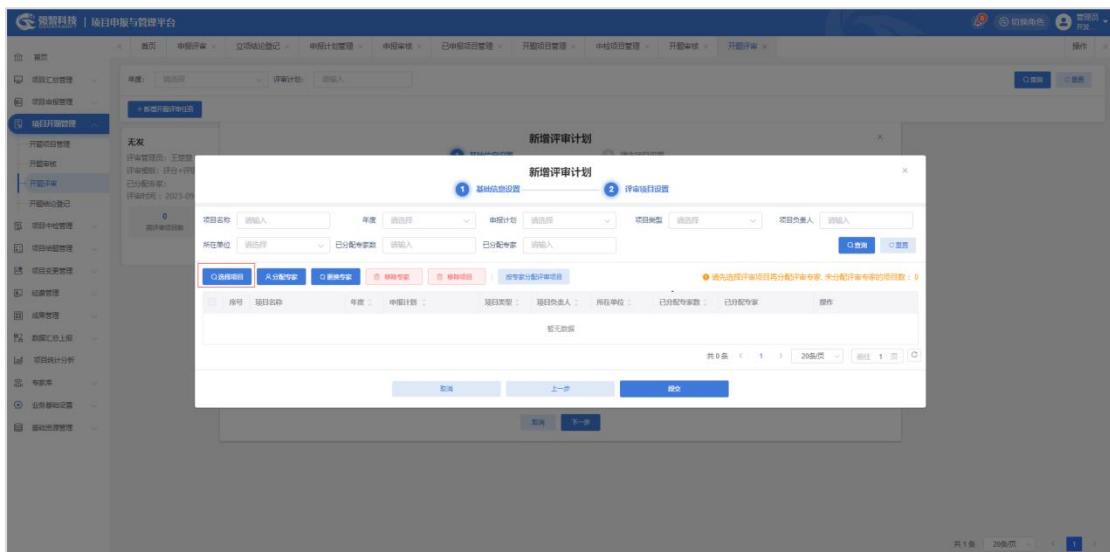
系统管理员可查看所有计划，计划管理员仅查看自己是管理员的评审计划；点击“新增开题评审任务”按钮，输入、选择数据，选择项目、添加评审专家后可新增申报评审计划；点击“编辑”按钮，可修改评审计划数据、增删项目/专家；

点击“复制”按钮，新增一个除命名改为【复制_被复制的评审计划名称】外，其他内容与参数均保持与被复制计划一致的评审计划；点击“评审情况”按钮，可查看评审计划详情；点击“删除”按钮，弹出框点击确认后可删除评审计划。

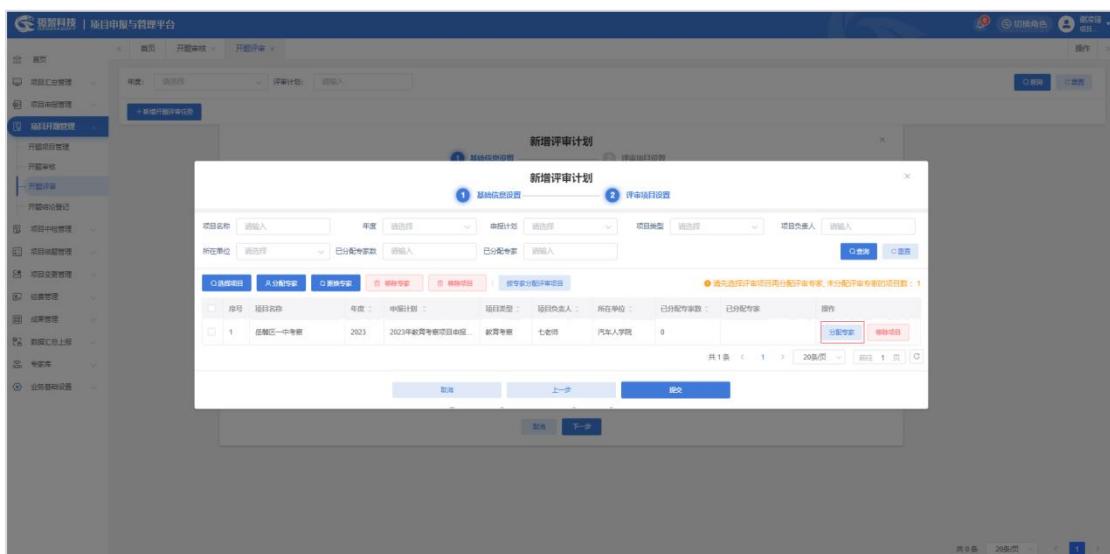
■ 新增评审计划

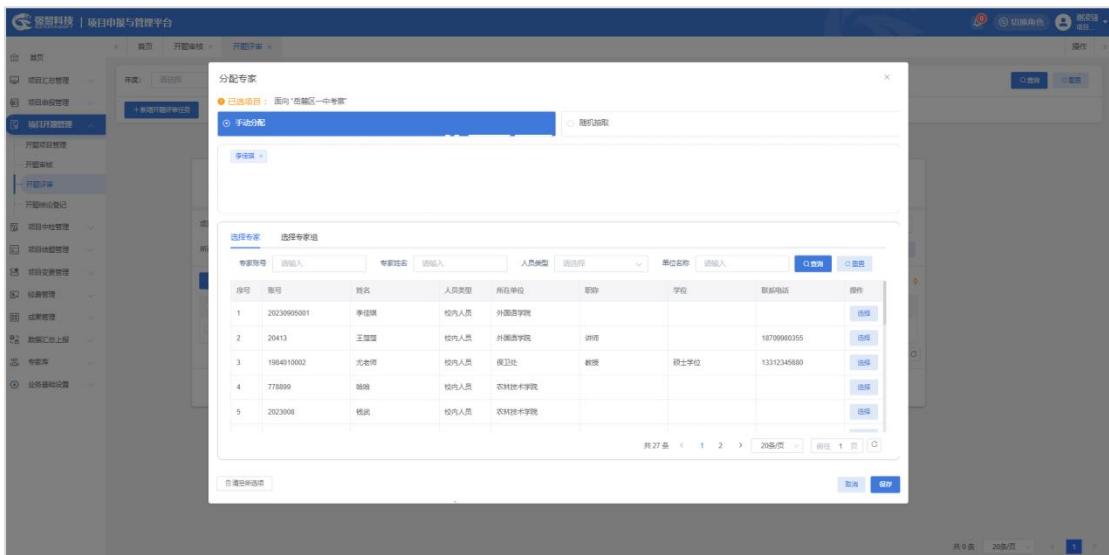
点击“新增开题评审任务”按钮，输入参数，选择评审模板，开始结束时间，点击下一步。

点击选择项目按钮，添加项目。

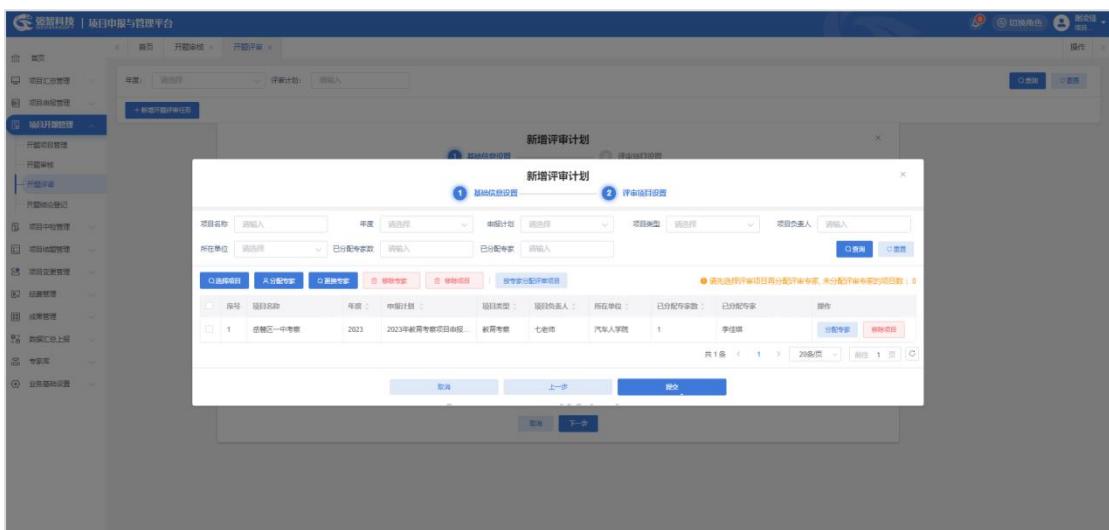


点击分配专家，同一个项目不可重复选择同一个专家。



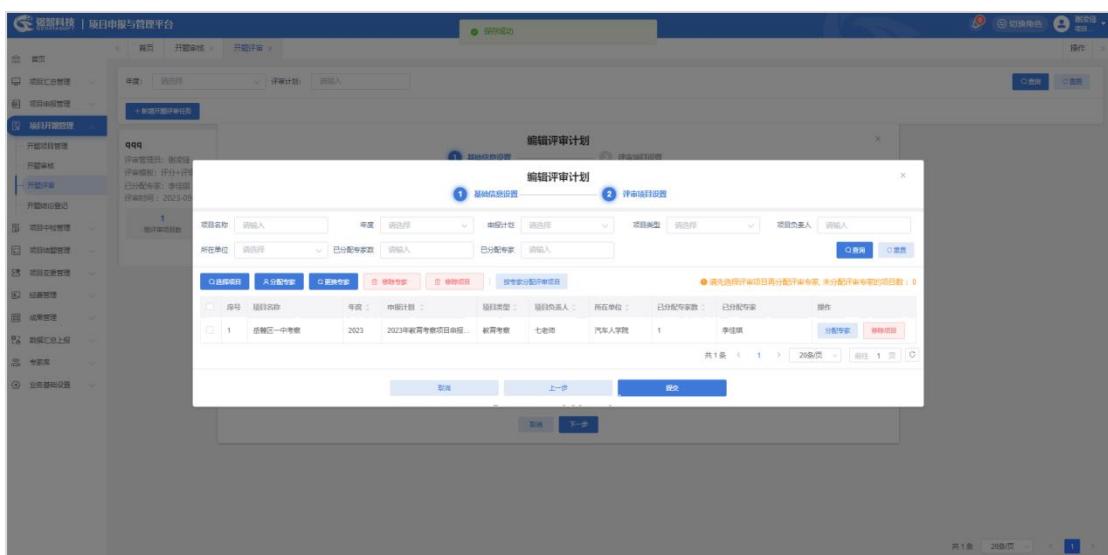
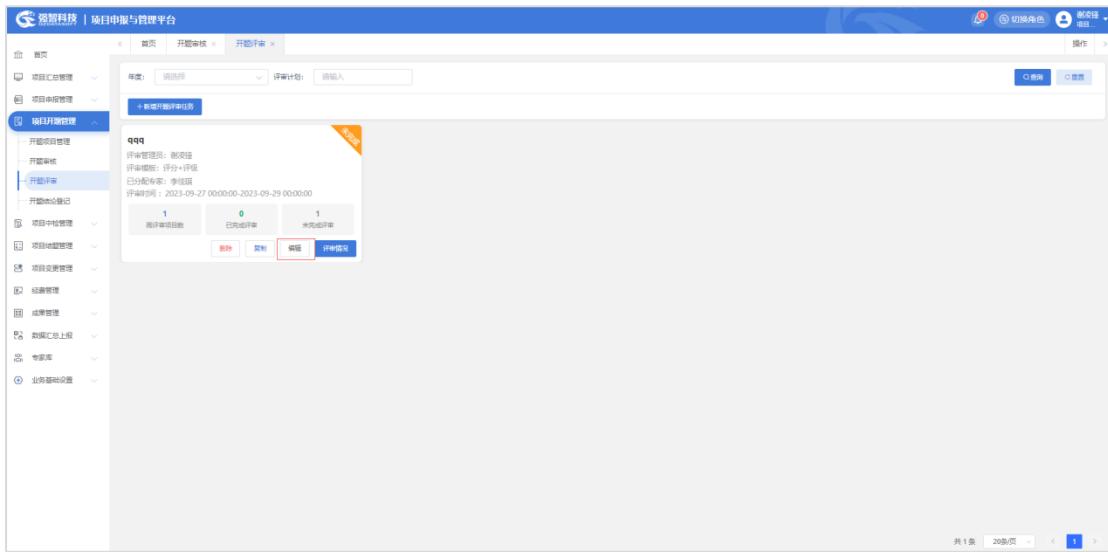


点击提交，新增评审计划完成。



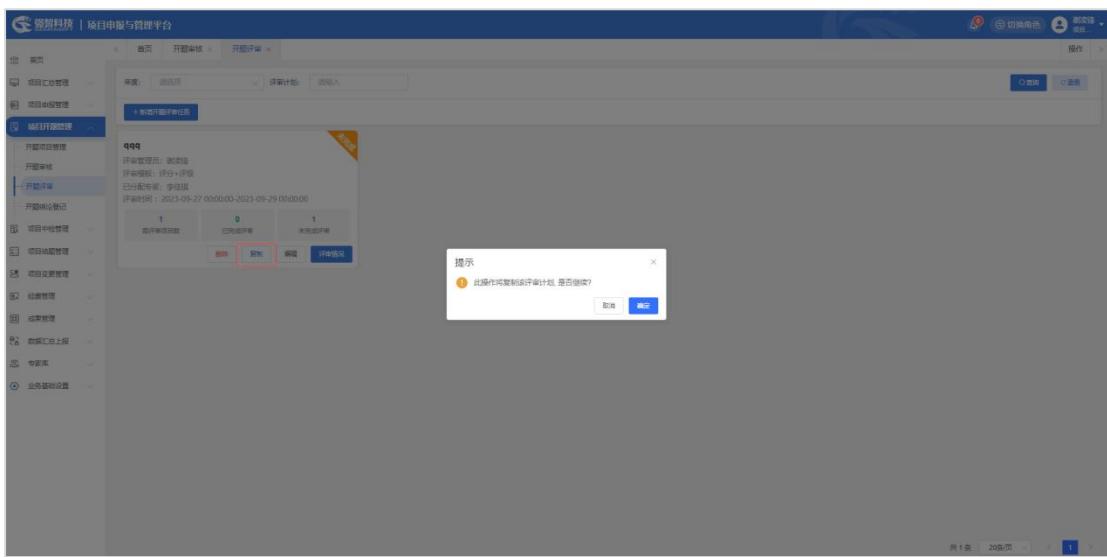
■ 编辑

点击“编辑”按钮，可修改评审计划数据、增删项目/专家。



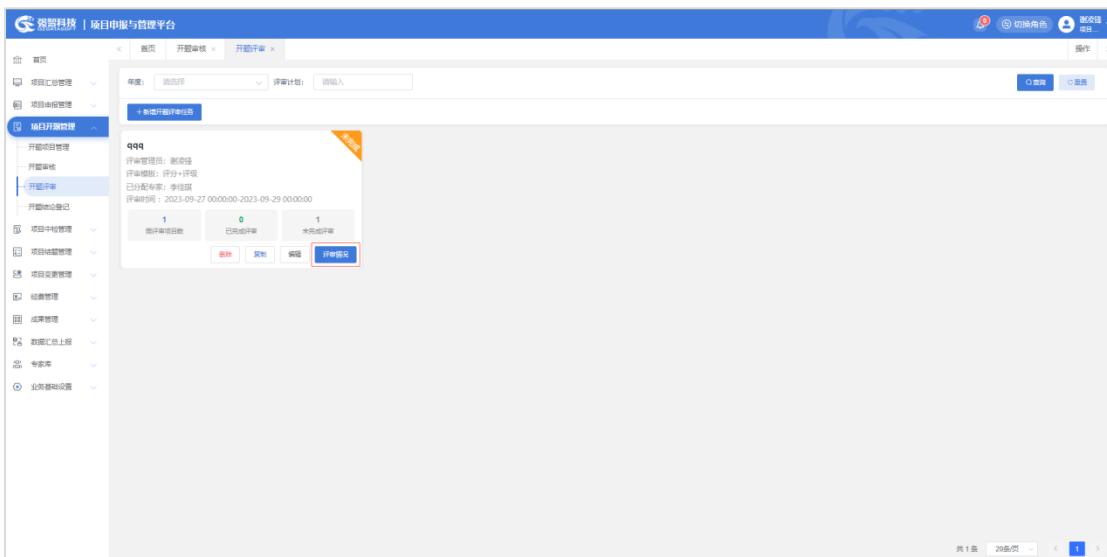
■ 复制

点击“复制”按钮，弹出框点击确定，新增一个除命名改为【**复制_被复制的评审计划名称**】外，其他内容与参数均保持与被复制计划一致的评审计划。



■ 查看

点击“评审情况”按钮，可查看评审计划详情。



点击专家评审进度，可查看专家评审进度，可导出数据。

This screenshot shows the 'View Review Status' interface. At the top, there's a search bar with filters for '评审进度' (Review Progress), '评审专家' (Review Expert), and '操作' (Operation). Below the search bar is a table listing projects. One project, '高新区-中考题', is selected. A modal window titled '查看专家项目评审进度' (View Review Progress) is open over the table. This modal has tabs for '专家名称' (Expert Name), '筛选器' (Filter), and '导出' (Export). It displays a grid of expert information: 序号 (Index), 专家账户 (Expert Account), 专家姓名 (Expert Name), 人员类型 (Person Type), 单位名称 (Unit Name), 联系电话 (Contact Phone), 已分配评审 (Assigned Review), 已完成评审 (Completed Review), 未完成评审 (Incomplete Review), 评审状态 (Review Status), and 操作 (Operation). One row is shown: 1, 2023090905001, 李佳琪, 校内成员, 外国语学院, 1, 0, 1, '● 评审未完成', and a blue '导出' button. At the bottom of the modal, it says '共1条' (1 item) and has navigation buttons.

点击查看，可查看项目评审情况以及项目资料。

This screenshot shows the 'View Review Status' interface. Similar to the previous one, it has a search bar at the top and a table below. The project '高新区-中考题' is selected. A modal window titled '项目详情' (Project Details) is open. It has tabs for '项目信息' (Project Information), '项目文档' (Project Documents), and '评审情况' (Review Status). The '评审情况' tab is active, showing a table for '开始评审' (Start Review). It includes columns for '专家' (Expert), '评价指标' (Evaluation Criteria), '评审结论' (Review Conclusion), '分值' (Score), and '评分' (Rating). One row is shown: '专家: 李佳琪', '评价指标: 一题指标', '评审结论: 优秀', '分值: 100', and '评分: 100'. There are also sections for '总分' (Total Score), '评审结论' (Review Conclusion), and '评审意见' (Review Opinion). At the bottom of the modal, it says '共1条' (1 item) and has navigation buttons.

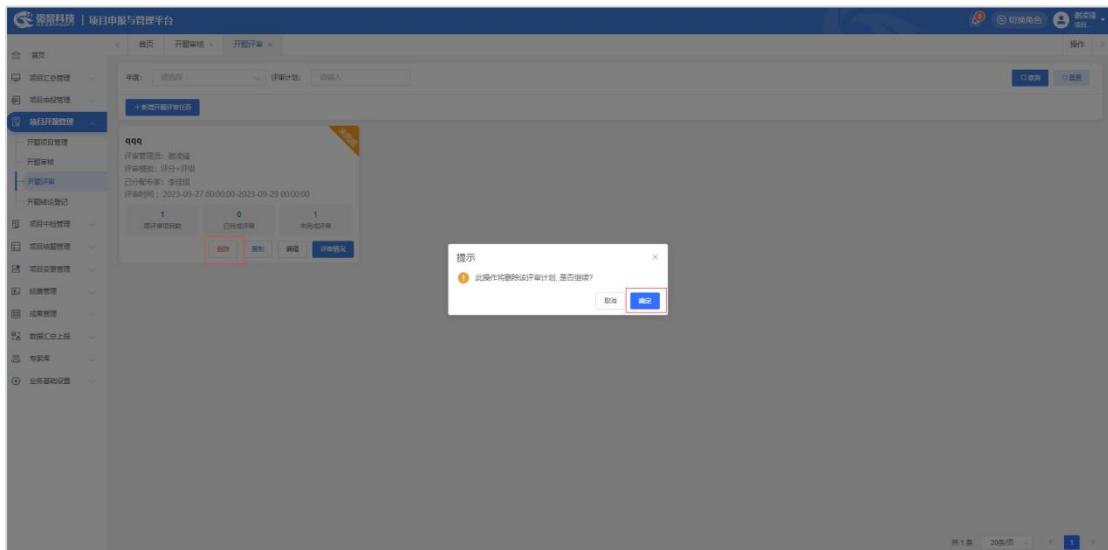
可导出评审情况。

This screenshot shows the 'View Review Status' interface with a general view of the review status table. The table lists the project '高新区-中考题' with details: 年度 (Year): 2023, 申报计划 (Application Plan): 2023年教育考核项目申报计划, 项目类型 (Project Type): 教育考核, 项目负责人 (Project Leader): 七老师, 所在单位 (Unit): 汽车人学院, 已评专家 (Reviewed Experts): 李佳琪, 平均分 (Average Score): 100, 评审状态 (Review Status): '● 评审未完成', and an '操作' (Operation) button. The '操作' button is highlighted with a red box.

■ 删除

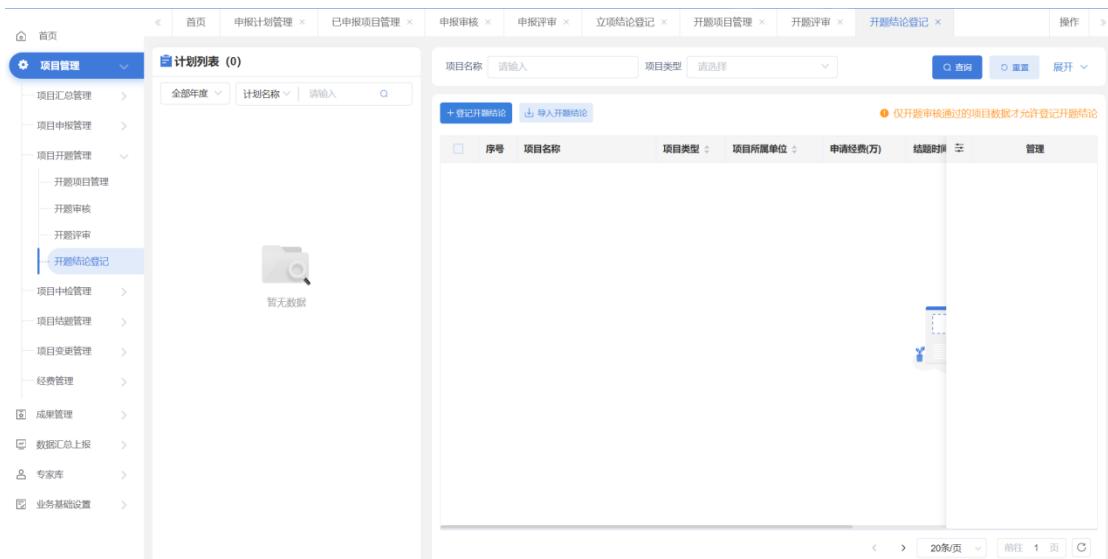
点击“删除”按钮，弹出框点击确认后可删除评审计划，当计划下有专家已提

交评审记录时，不允许删除。



4.4. 开题结论登记

左侧默认展示全部年度计划，系统管理员可查看所有计划，计划管理员仅可查看自己是管理员的计划。点击“登记开题结论”按钮，可批量登记开题结论，点击“登记”按钮，可登记开题结论；点击“导入开题结论”按钮可批量导入开题结论；点击“查看”按钮，可查看项目详情；点击“修改”按钮可修改开题结论。



■ 登记开题结论

点击“登记开题结论”按钮，可批量登记开题结论。

The screenshot shows the 'Project Application and Management Platform'. In the left sidebar, under '开题论管理' (Thesis Initiation Management), the '开题论登记' (Record Theses Conclusion) option is selected. On the right, there is a table titled '计划列表 (2)' (Plan List (2)) with 5 rows of data. At the top of the table, there is a red-bordered button labeled '+登记开题结论' (Record Theses Conclusion). A tooltip above the button says '仅开启审核通过的项目数据才允许登记开题结论' (Only projects with審核通过 status can be recorded).

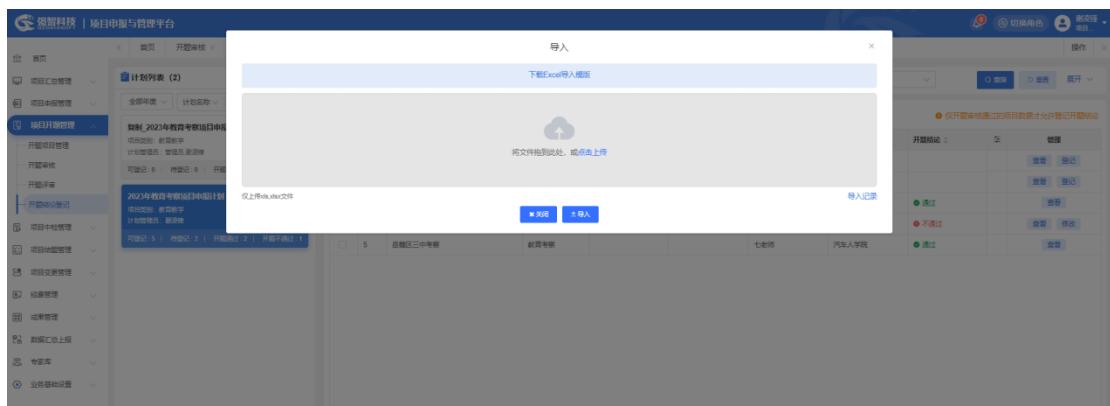
点击“登记”按钮，可登记开题结论。

This screenshot shows the same platform interface as the previous one, but with a modal dialog box overlaid. The dialog is titled '登记开题结论' (Record Theses Conclusion) and contains a single radio button labeled '开题论结' (Thesis Conclusion) with the sub-option '开题通过' (Initiation Passed) selected. Below the dialog is a note: '支持文件格式: pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rar, zip, 7z. 单个文件大小不超过50M.' (Supported file formats: pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rar, zip, 7z. Single file size does not exceed 50M.). At the bottom of the dialog are '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm) buttons.

■ 导入开题结论

点击“导入开题结论”按钮可批量导入开题结论。

This screenshot shows the same platform interface again. In the left sidebar, the '开题论管理' (Thesis Initiation Management) section is expanded, and the '导入开题结论' (Import Theses Conclusion) button is highlighted with a red border. A tooltip above the button says '仅开启审核通过的项目数据才允许登记开题结论' (Only projects with審核通过 status can be recorded).



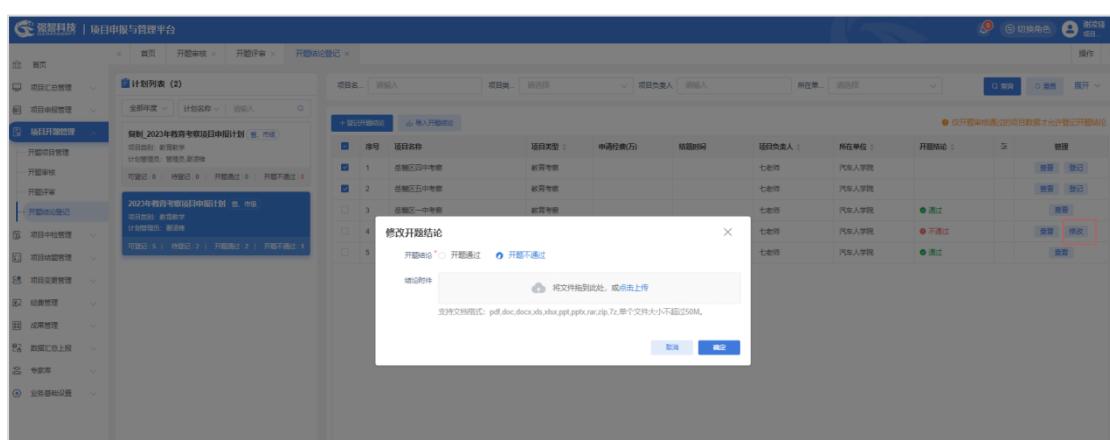
■ 查看

点击“查看”按钮，可查看项目详情。

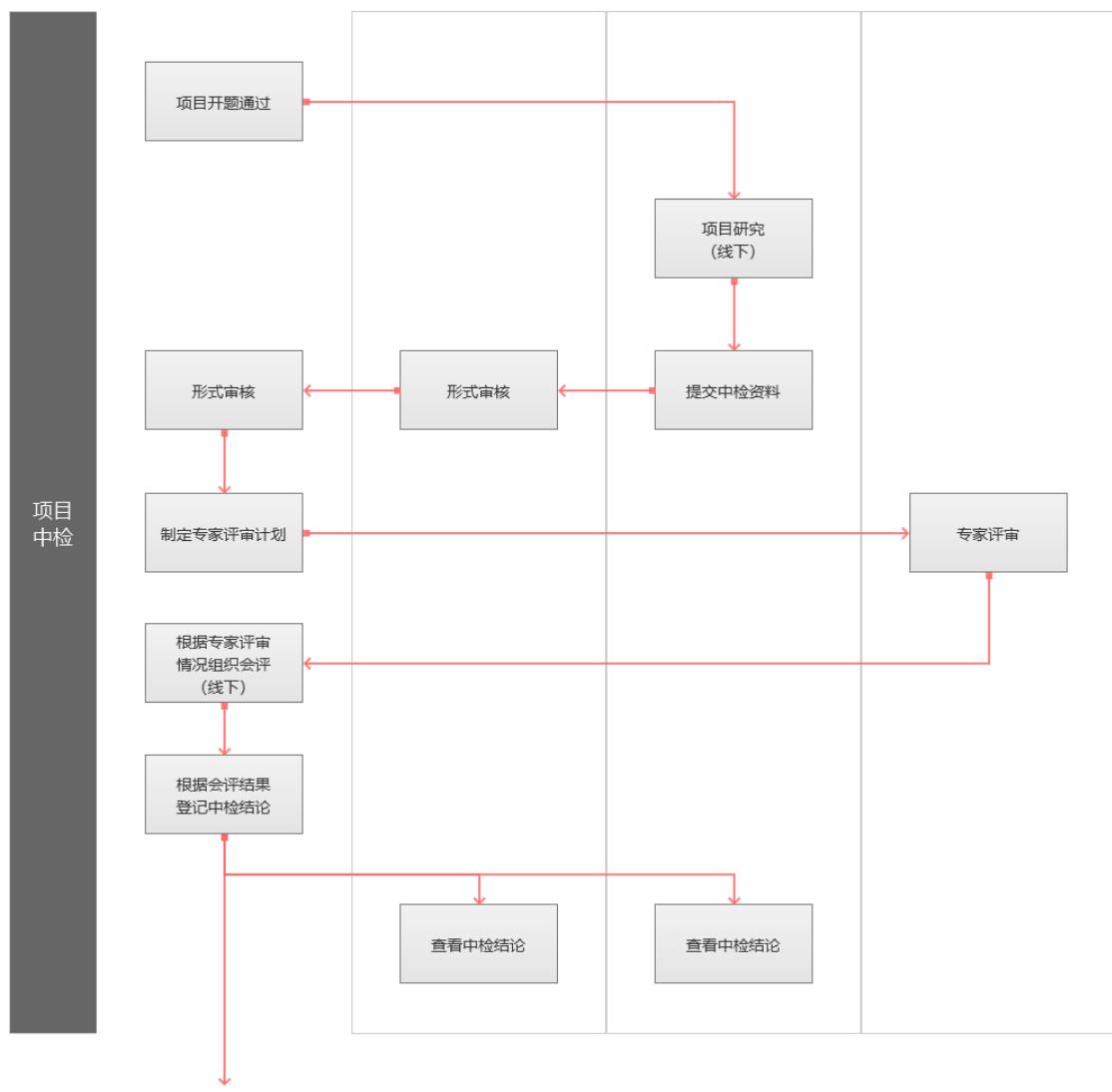


■ 修改

点击“修改”按钮可修改开题结论，申报人在下一阶段提交了资料时，不允许再修改。



5. 项目中检管理



5.1. 中检项目管理

左侧展示申报计划，默认展示全部年度的计划，系统管理员可查看所有计划，计划管理员仅查看自己是管理员的计划，右侧展示申报计划下项目；点击“导出”按钮，可选择导出 Excel 格式项目数据；点击“下载申报材料”按钮，可选择 下载项目申报材料；点击“查看”按钮，可查看项目详情；点击“编辑”按钮，可修改项目数据；

项目管理

申报计划 (0)

项目编号 请输入 项目名称 请输入

导出excel 下载中检材料

序号 项目编号 项目名称 项目类型 项目所属单位 申请经费 操作

暂无数据

20条/页 前往 1 页

■ 导出

点击“导出”按钮，可选择导出 Excel 格式项目数据；

导出Excel

范围范围

导出范围

导出格式

导出头

设置了修改后导出的Excel文件不适合用于导入功能

OK 取消

■ 下载申报材料

点击“下载申报材料”按钮，可选择 下载项目申报材料；

The screenshot shows the 'Project Application and Management Platform' interface. On the left is a sidebar with various project management modules. The main area displays a list of projects. One project, '2023教育考察项目申报计划', is highlighted with a red box around its title. A modal window titled '下载中台材料' (Download Central Platform Materials) is open over the list, containing several tabs and some descriptive text.

■ 查看

点击“查看”按钮，可查看项目详情；

This screenshot shows the 'Project Detail' view for the same project from the previous screenshot. It includes sections for 'Project Information', 'Basic Information', 'Project Leader', 'Intra-members', and 'Extra-members'. The 'Basic Information' section shows the project name '2023教育考察项目申报计划', year '2023年', and leader '七老师'. The 'Project Leader' section lists the leader's information. The 'Intra-members' section lists two members: '李四' and '张三'. The 'Extra-members' section is currently empty.

■ 编辑

点击“编辑”按钮，可修改项目数据；

项目名称：高新区三中考察
项目类型：教育考察
负责人姓名：七老师
所在单位：汽车人学院
电子邮箱：18877889990@139.com
学历：博士毕业
学位：博士学位

5.2. 中检审核

待审核页面默认展示全部年度，当前用户管理的计划下待审核的记录，点击“审核”按钮，弹出审核界面，选择对应审核结果即可审核；已审核页面默认展示全部年度，当前用户管理的计划下审核通过、审核不通过、退回发起人、退回上一节点的记录；点击“查看”按钮可查看项目详情；点击“撤销审核”，可撤销该项目审核结果

序号	项目名称	年度	申报计划	项目类型	申请经费(万)	提交时间	项目负责人	所在单位	联系电话	电子邮箱	职称	学历	学位	操作
1	高新区五中考察	2023	2023年教育考察项目由归计划	教育考察			七老师	汽车人学院	18877889990	18877889990...	副教授	博士毕业	博士学位	审核
2	高新区四中考察	2023	2023年教育考察项目由归计划	教育考察			七老师	汽车人学院	18877889990	18877889990...	副教授	博士毕业	博士学位	审核
3	高新区二中考察	2023	2023年教育考察项目由归计划	教育考察			七老师	汽车人学院	18877889990	18877889990...	副教授	博士毕业	博士学位	审核

待审核(3) 已审核(2)

序号	项目名称	年度	申报计划	项目类别	项目负责人	所在单位	联系电话	电子邮箱	职称	学历	操作
1	高新区三中考察	2023	2023年前教育考察项目申报计划	教育考察	七老师	汽车人学院	18877889900	18877889900...	副教授	硕士	查看 编辑
2	高新区一中考察	2023	2023年前教育考察项目申报计划	教育考察	七老师	汽车人学院	18877889900	18877889900...	副教授	硕士	查看 编辑

■ 审核

点击“审核”按钮，弹出审核界面，选择对应审核结果即可审核；

项目审核

项目信息 项目文档 审核历史

基本信息

年度	2023年	申报计划	2023年教育考察项目申报计划
项目名称	高新区三中考察	项目类别	教育考察
项目负责人	七老师	负责人工号	6811007
所在单位	汽车人学院	联系电话	18877889900
电子邮箱	18877889900@139.com	职称	副教授
学历	博士毕业	学位	博士学位

校内成员

序号	姓名	工号	所在单位	职称	学历	学位	承担任务
暂无数据							

校外成员

序号	姓名	单位名称	职称	职务	学历	学位	承担任务
暂无数据							

审核结果

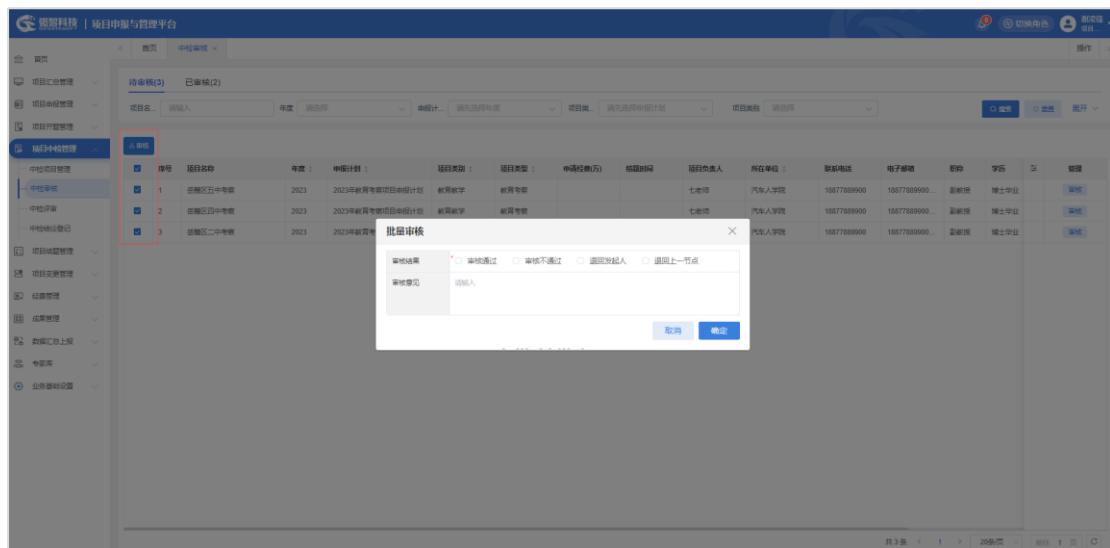
审核通过 审核不通过 退回发起人 退回上一节点

审核意见

请输入...

取消 确定

选择多个项目，点击批量审核按钮，可批量审核多个项目



■ 查看

点击“查看”按钮可查看项目详情；



■ 撤销审核

点击“撤销审核”，可撤销该项目审核结果，产生评审数据或登记中检结论后
不允许撤销审核通过的项目

A screenshot of a web-based project management system. The left sidebar contains a navigation tree with categories like '项目立项管理', '项目实施管理', '项目开闭管理', '中检计划管理', '中检申请', '中检会签登记', '项目变更管理', '经费管理', '成果管理', '数据汇总上报', '项目绩效分析', '专家库', '业务基础设置', and '基础资源配置'. The main content area shows a table with two rows of data. The columns include '序号', '项目名称', '年份', '申报计划', '项目类型', '申报金额', '基日类型', '申报时间', '项目负责人', '所在单位', '联系电话', '电子邮箱', '职称', '男', '女', and '操作'. The second row has a red box around the '操作' column. A modal dialog box titled '提示' (Prompt) is centered over the table, containing the text '确定要删除该计划吗?' (Do you want to delete this plan?) with '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm) buttons.

5.3. 中检评审

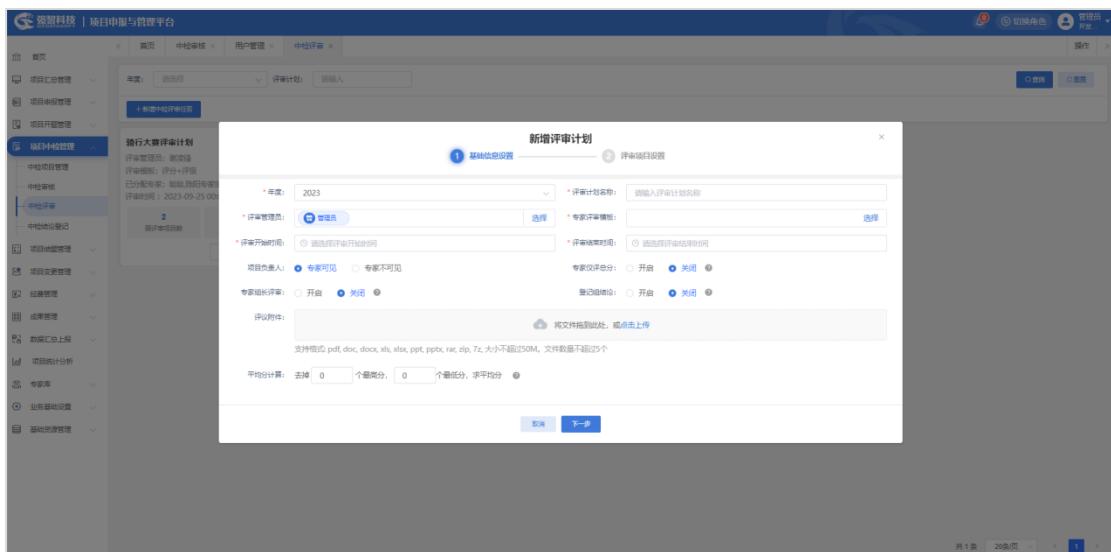
系统管理员可查看所有计划，计划管理员仅查看自己是管理员的评审计划；点击“新增申报评审任务”按钮，输入、选择数据，选择项目、添加评审专家后可新增中检评审计划；点击“编辑”按钮，可修改评审计划数据、增删项目/专家；点击“复制”按钮，新增一个除命名改为【复制_被复制的评审计划名称】外，其他内容与参数均保持与被复制计划一致的评审计划；点击“评审情况”按钮，可查看评审计划详情；点击“删除”按钮，弹出框点击确认后可删除评审计划

A screenshot of the 'Project Submission and Management Platform'. The left sidebar includes '项目立项管理', '项目实施管理', '项目开闭管理', '中检计划管理', '中检申请', '中检会签登记', '项目变更管理', '经费管理', '成果管理', '数据汇总上报', '项目绩效分析', '专家库', '业务基础设置', and '基础资源配置'. The main area shows a 'New Inspection Plan Task' dialog box with the following details: '评估范围: 预审组', '评估级别: 评估+评级', '已分配专家: 陈晓, 吴晓东, 刘晓明, 张晓华, 钱晓红, 基金会', and '评估时间: 2023-09-25 00:00:00-2023-09-26 00:00:00'. Below the dialog box are buttons for '取消' (Cancel), '重置' (Reset), '编辑' (Edit), and '立即提交' (Submit Now). At the bottom right of the main area, there are buttons for '共1条' (1 item total), '20条/页' (20 items per page), and navigation arrows.

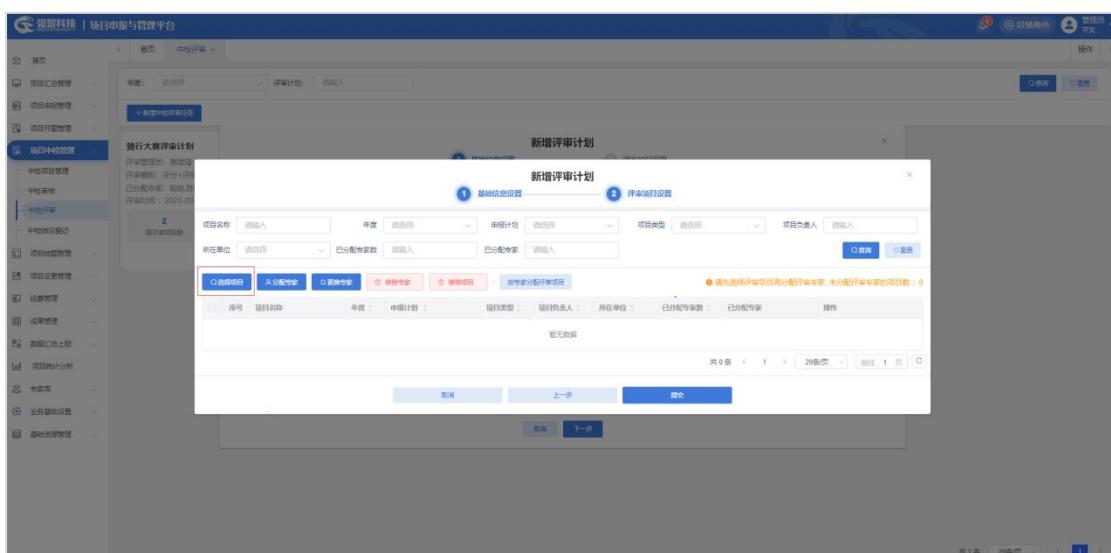
■ 新增评审计划

点击“新增申报评审任务”按钮，输入参数，选择评审模板，开始结束时间，

点击下一步

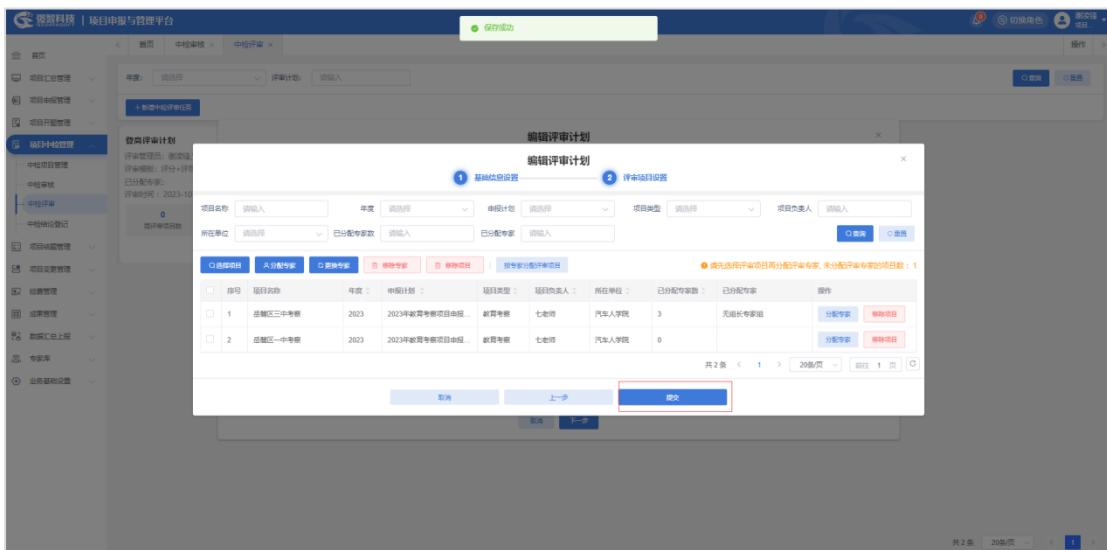


点击选择项目按钮，添加项目



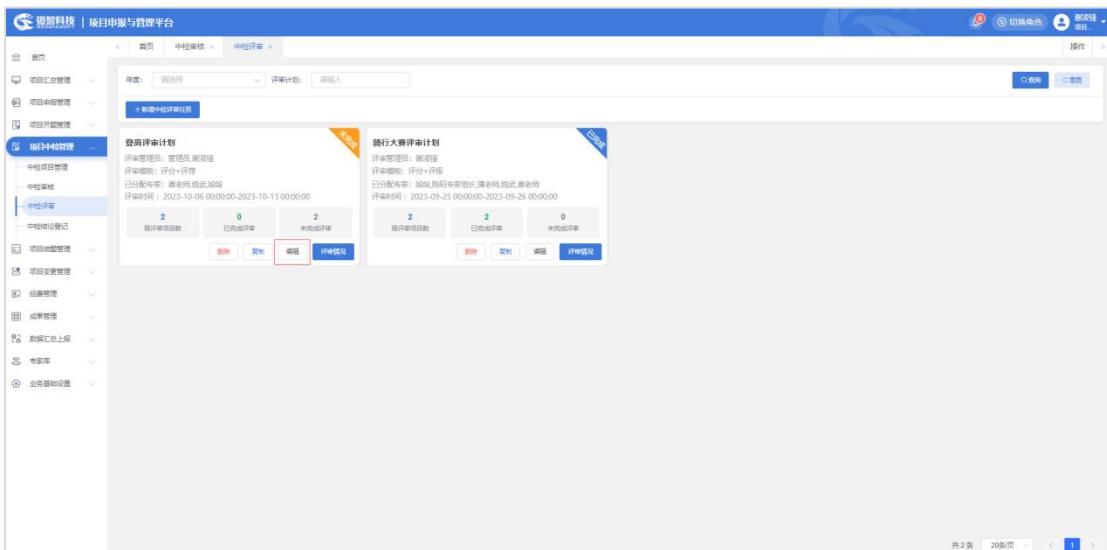
点击分配专家

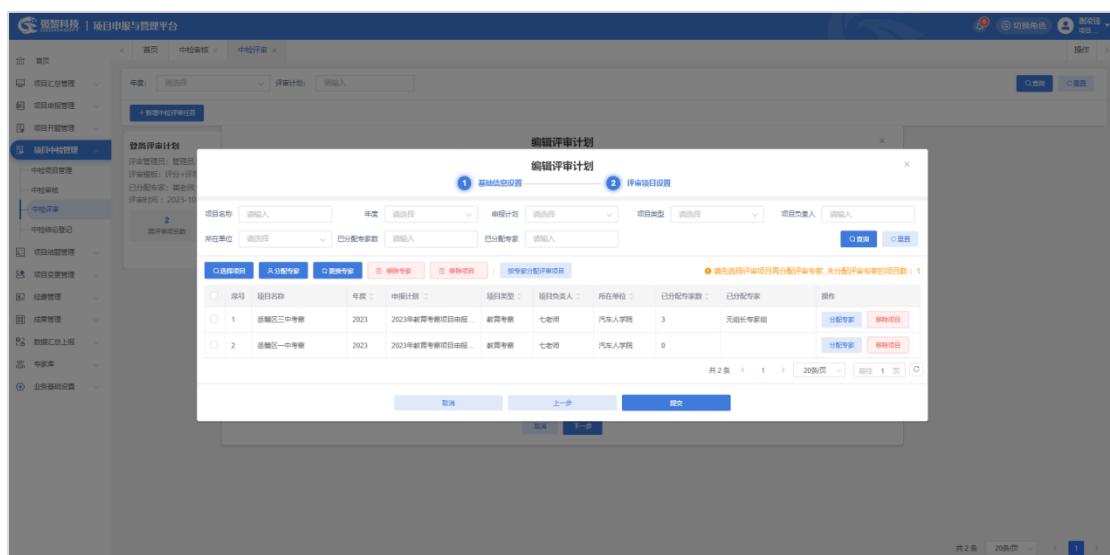
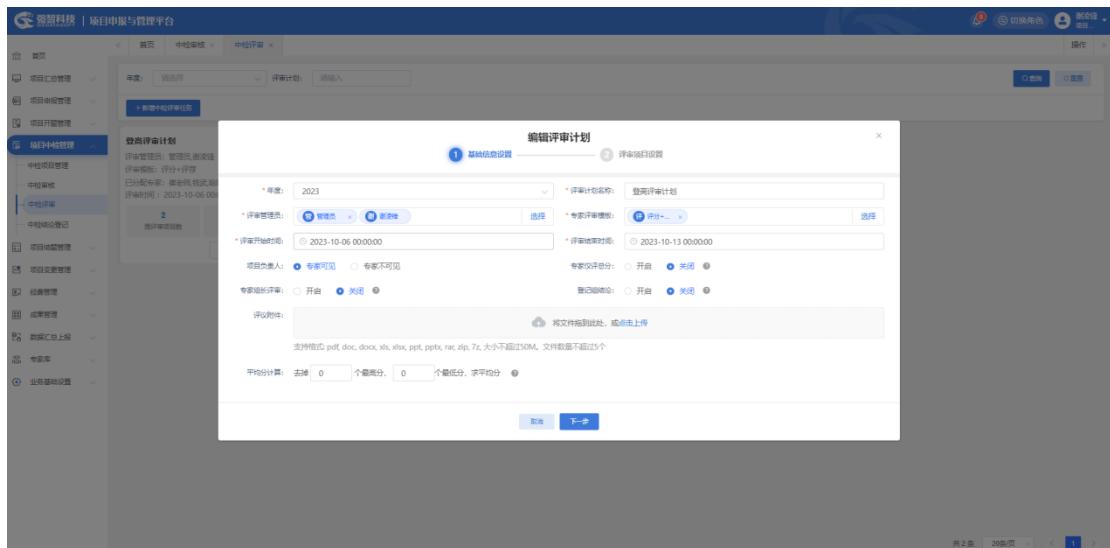
点击提交，新增评审计划完成



■ 编辑

点击“编辑”按钮，可修改评审计划数据、增删项目/专家；





■ 复制

点击“复制”按钮，弹出框点击确定，新增一个除命名改为【**复制_被复制的评审计划名称**】外，其他内容与参数均保持与被复制计划一致的评审计划

The screenshot shows the 'Review Plan List' page of the project application and management platform. The left sidebar navigation includes '首页', '项目汇报管理', '项目申请管理', '项目开发管理', '项目评审管理', '项目实施管理', '经验管理', '成果管理', '知识库', and '业务基础设置'. The main content area displays two review plans: '最高评审计划' and '执行大数评审计划'. Each plan has a summary table with columns: '待评审项目数' (2), '已完成评审数' (0), and '未完成评审数' (2). Below each table are four buttons: '新增' (Add), '复制' (Copy), '编辑' (Edit), and '详细情况' (Detailed Information). The top right of the page has search and filter functions, and the bottom right shows pagination information: '共 2 页 20/每页'.

This screenshot shows a confirmation dialog box titled '提示' (Prompt) in the center of the screen. The message inside says: '① 此操作将复制该评审计划, 是否继续?' (Action ①: This operation will copy the review plan, continue?). At the bottom of the dialog are two buttons: '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm). The background of the page is dimmed, and the left sidebar navigation is identical to the first screenshot.

■ 查看

点击“评审情况”按钮，可查看评审计划详情；

The screenshot shows the platform's main interface. On the left, a sidebar lists various management modules: Project Summary Management, Project Application Management, Project Opening Management, Project Review Management (selected), Project Activity Management, Project Change Management, Resource Management, Project Status Record, Special Library, and Business Basic Settings. The main content area displays two review plans: '待办评审计划' and '待行大额评审计划'. Each plan has a summary table with columns: 待评审项目数 (Number of pending reviews), 已完成评审 (Completed reviews), and 未完成评审 (Incomplete reviews). Below each table are three buttons: 编辑 (Edit), 质疑 (Raise objection), and 调阅 (View details). A red box highlights the '待办评审' button in the second table. At the bottom right of the main content area, there are buttons for 搜索 (Search) and 导出 (Export).

点击专家评审进度，可查看专家评审进度，可导出数据

This screenshot shows a detailed view of a project's review status. It includes a header with the project name '待行大额评审计划', review time from '2023-09-25 09:00:00' to '2023-09-26 09:00:00', and a progress bar indicating 100% completion. Below the header is a search bar with filters for '项目名称' (Project Name), '年度' (Year), '评估时间' (Review Time), '未完成评审' (Incomplete reviews), '已分配评审' (Allocated reviews), '已完成评审' (Completed reviews), '项目类型' (Project Type), '申请人' (Applicant), '负责人' (Manager), '所在单位' (Location Unit), and '项目状态' (Project Status). The main content area is titled '查看专家项目评审进度' (Check expert project review progress) and contains a table of review details. The table has columns: 序号 (Sequence number), 项目名称 (Project name), 年度 (Year), 专家名称 (Expert name), 申请人 (Applicant), 评估状态 (Review status), 分配情况 (Allocation status), 未完成评审 (Incomplete reviews), 已完成评审 (Completed reviews), 评估进度 (Review progress), and 操作 (Operations). A red box highlights the '操作' column. At the bottom right of the table, there are buttons for '导出' (Export) and '重置' (Reset).

点击查看，可查看项目评审情况以及项目资料

查看评审情况

执行大类评审计划 (已结束)
评审时间: 2023-09-25 00:00:00 至 2023-09-26 00:00:00

评审进度: 100%
需评审数: 2 | 未完成评审: 0 | 已完成评审: 2
评估专家 (已完成全部评审任务: 5 | 未完成全部评审任务: 0)
初始为待评审状态, 需要先 批次, 然后待

项目名称: [输入] 年度: [请选择] 项目类别: [请选择] 项目类型: [请选择] 项目负责人: [输入] 所在单位: [请选择]

评审状态: [请选择] 检查项: [请选择] 检查点: [请选择]

导出评审记录 (已导出) 导出评审专家 (已导出)

项目详情

项目信息 项目文档 评审情况

中检评审

专家: 陈阳专家组
评估结论 A 评分 8

一级指标	评估标准	分值	评分
一级指标	优秀	8-10	8
一级指标	及格	8-10	8
一级指标	不及格	8-10	8

总分 8
评估结论 A
评审意见 通过

专家: 蒋老师
评估结论 A 评分 8

一级指标	评估标准	分值	评分
一级指标	优秀	8-10	8
一级指标	及格	8-10	8
一级指标	不及格	8-10	8

总分 8
评估结论 A
评审意见 通过

共 2 条 < 1 > 100条页 / 相关 1 页

可导出评审情况

查看评审情况

执行大类评审计划 (已结束)
评审时间: 2023-09-25 00:00:00 至 2023-09-26 00:00:00

评审进度: 100%
需评审数: 2 | 未完成评审: 0 | 已完成评审: 2
评估专家 (已完成全部评审任务: 5 | 未完成全部评审任务: 0)
初始为待评审状态, 需要先 批次, 然后待

项目名称: [输入] 年度: [请选择] 项目计划: [请选择] 项目类别: [请选择] 项目类型: [请选择] 项目负责人: [输入] 所在单位: [请选择]

评审状态: [请选择] 检查项: [请选择] 检查点: [请选择]

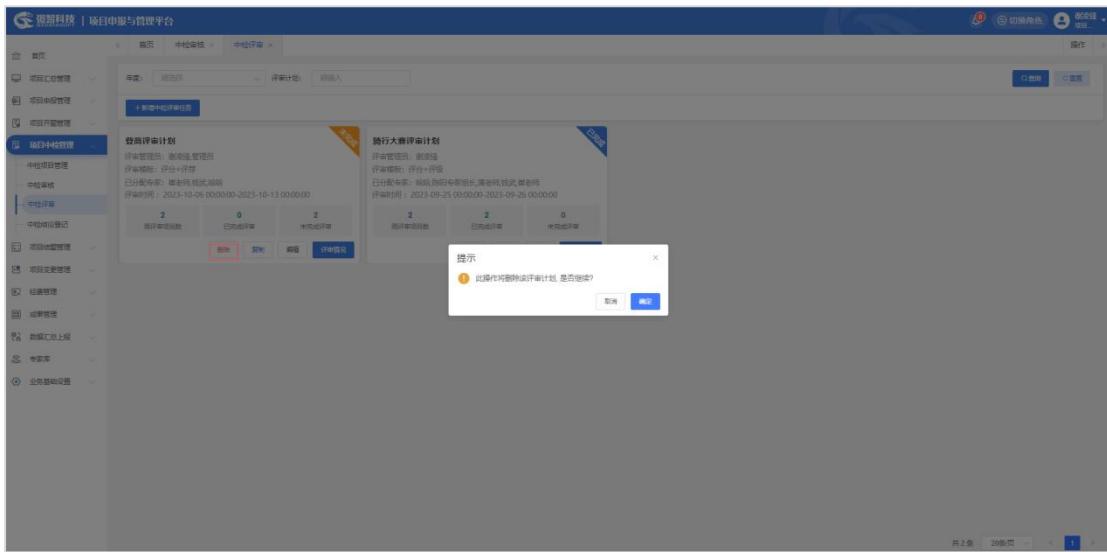
导出评审记录 (已导出) 导出评审专家 (已导出)

序号	项目名称	年度	申报计划:	项目类型:	项目负责人:	所在单位:	已评审数	未评审数	平均分:	评审状态:	操作
1	高新区一中考察	2023	2023年教育考察项目申报计划	教育考察	七老师	汽车人学院	购车专家组长,蒋老师		8	● 评估完成	[删除]
2	高新区二中考察	2023	2023年教育考察项目申报计划	教育考察	七老师	汽车人学院	购车专家组长,蒋老师,钱老师,蒋老师		5.6	● 评估完成	[删除]

共 2 条 < 1 > 100条页 / 相关 1 页

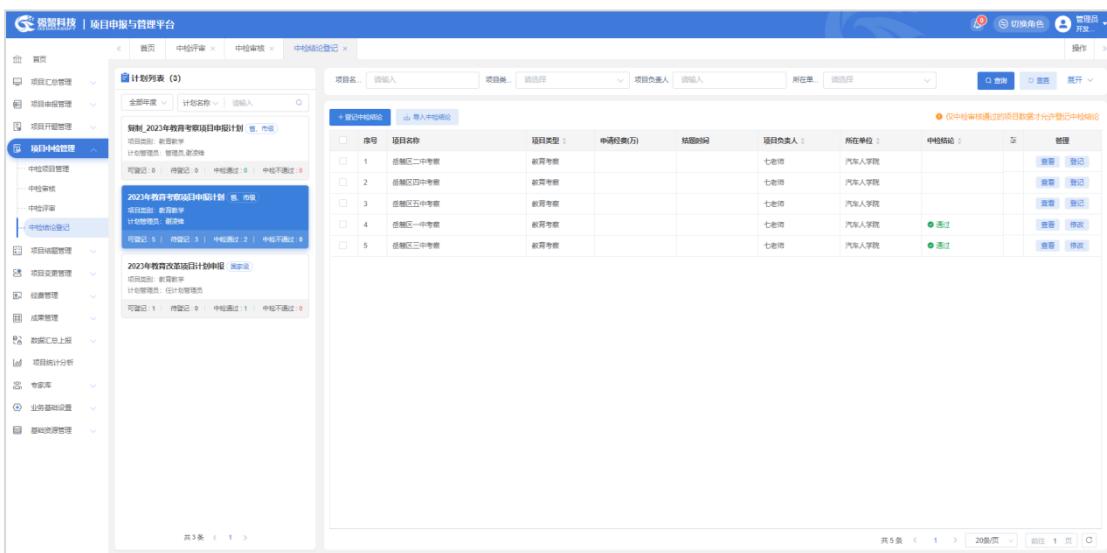
■ 删除

点击“删除”按钮，弹出框点击确认后可删除评审计划，当计划下有专家已提交评审记录时，不允许删除



5.4. 中检结论登记

左侧默认展示全部年度计划，系统管理员可查看所有计划，计划管理员仅可查看自己是管理员的计划。点击“登记中检结论”按钮，可批量登记中检结论，点击“登记”按钮，可登记中检结论；点击“导入中检结论”按钮可批量导入中检结论；点击“查看”按钮，可查看项目详情；点击“修改”按钮可修改立项结论



■ 登记中检结论

点击“登记中检结论”按钮，可批量登记中检结论，

The screenshot shows the 'Project Application and Management Platform' interface. In the center, there is a 'Batch Registration' dialog box. The dialog has a title 'Batch Registration Conclusion' and contains a table with five rows of data. Each row includes a checkbox labeled '中检结论' (Review Conclusion) with the value '通过' (Passed). At the bottom right of the dialog are two buttons: '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm).

序号	项目名称	项目类型	申请时间	项目负责人	所在单位	中检结论
1	高新区二中中考	教育考核	七老榕	汽车人学院	通过	
2	高新区四中中考	教育考核	七老榕	汽车人学院	通过	
3	高新区五中中考	教育考核	七老榕	汽车人学院	通过	
4	高新区七中中考	教育考核	七老榕	汽车人学院	通过	
5	高新区八中中考	教育考核	七老榕	汽车人学院	通过	

点击“登记”按钮，可登记中检结论；

This screenshot is similar to the previous one but shows a different state of the 'Batch Registration' dialog. It displays the same table with five rows, but the '中检结论' column now shows '未通过' (Not Passed) for all entries. The '操作' (Operation) column at the far right shows '修改' (Modify) and '登记' (Register) for each row.

■ 导入中检结论

点击“导入中检结论”按钮可批量导入中检结论；

项目名称： 项目类型： 项目负责人： 所在单位：
+导入中结论

序号	项目名称	项目类型	申请经费(万)	结题时间	项目负责人	所在单位	中结论	操作
1	高新区二中竞赛	教育竞赛	七老胡同	汽车产业学院	张强	通过	查看	修改
2	高新区四中竞赛	教育竞赛	七老胡同	汽车产业学院	李华	通过	查看	修改
3	高新区五中竞赛	教育竞赛	七老胡同	汽车产业学院	王伟	通过	查看	修改
4	高新区一中竞赛	教育竞赛	七老胡同	汽车产业学院	赵丽	通过	查看	修改
5	高新区三中竞赛	教育竞赛	七老胡同	汽车产业学院	孙刚	通过	查看	修改

导入

下载Excel导入模板

仅上传.xlsx文件

导入方式

追加导入 覆盖导入

*立即上传 不导入

■ 查看

点击“查看”按钮，可查看项目详情。

项目详情

基本信息

项目名称：2023年教育考察项目申报计划

项目负责人

项目成员

外部成员

■ 修改

点击“修改”按钮可修改中检结论，申报人在下一阶段提交了资料时，不允许再修改

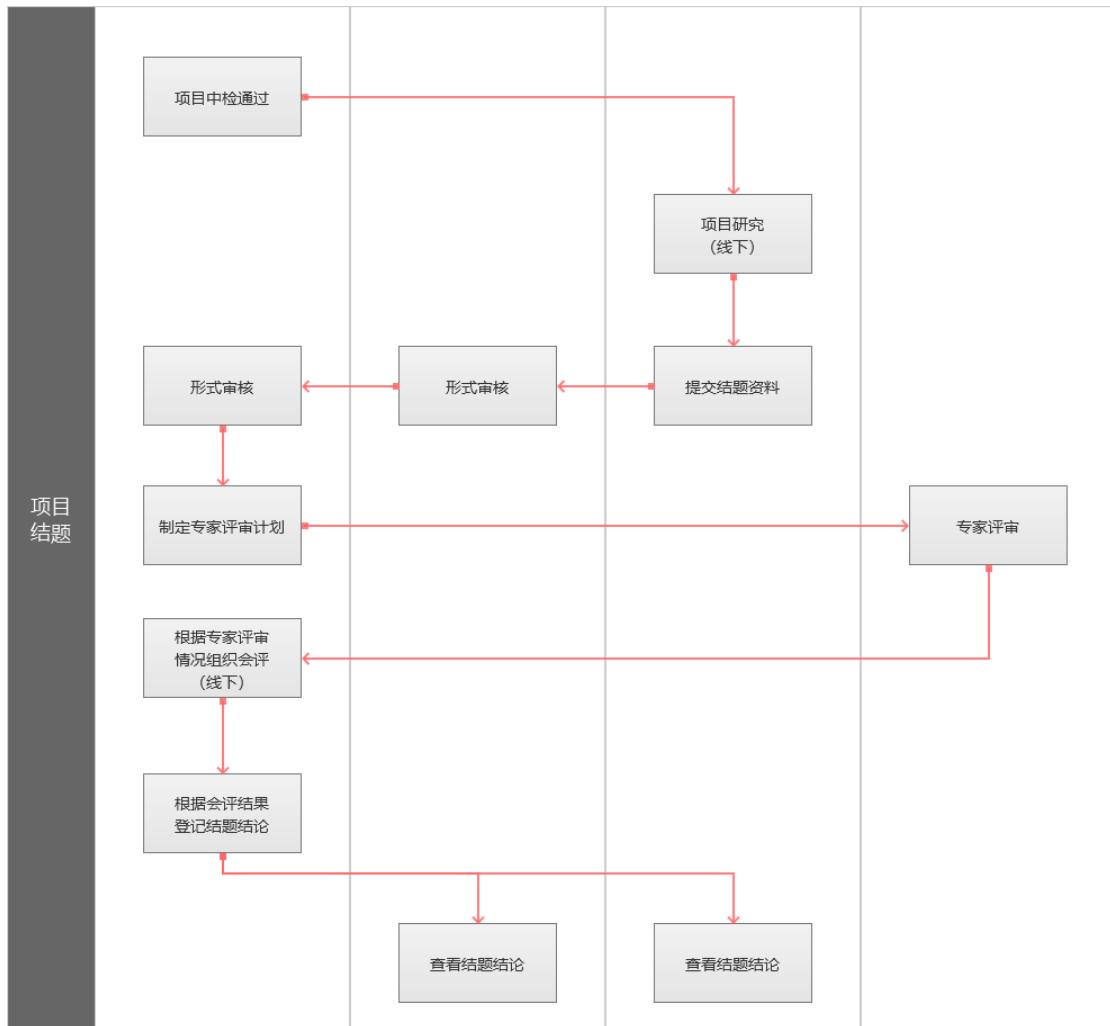
修改中检结论

中检结论： 中检通过 中检不通过

结论附件

支持文件格式：pdf doc docx xls xlsx ppt pptx rar zip t2，单个文件大小不超过50M。

6. 项目结题管理



6.1. 结题项目管理

左侧展示申报计划，默认展示全部年度的计划，系统管理员可查看所有计划，计划管理员仅查看自己是管理员的计划，右侧展示申报计划下项目；点击“导出”按钮，可选择导出 Excel 格式项目数据；点击“下载申报材料”按钮，可选择 下载项目申报材料；点击“查看”按钮，可查看项目详情；点击“编辑”按钮，可修改项目数据；

项目管理

申报计划 (1)

序号	项目编号	项目名称	项目类型	项目所属单位	申请经费	管理
1	生成式AI视域下大学生数字...	一般项目	计算机与人工智能...	查看 编辑		
2	数据驱动下新商科实验课程...	重点项目	商学院	查看 编辑		
3	生成式AI赋能大学生个性化...	重点项目	商学院	查看 编辑		

共1条 < 1 > 共3条 < 1 > 20条/页 前往 1 页

■ 导出

点击“导出”按钮，可选择导出 Excel 格式项目数据；

项目管理

申报计划 (1)

导出Excel

页面范围：导出查询数据 导出当前页数据 导出所有数据

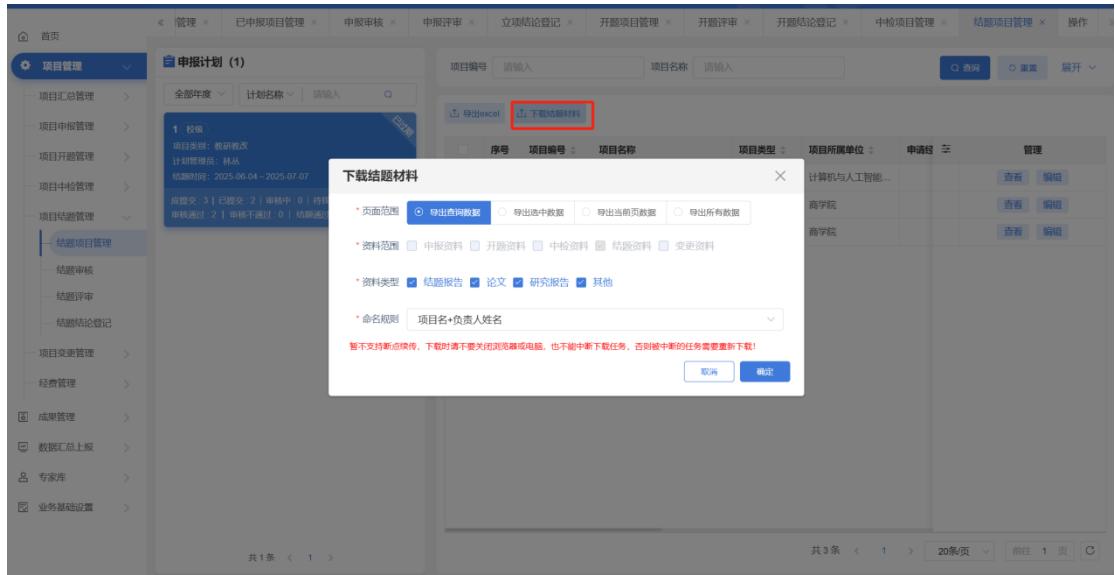
导出方式：Excel格式

导出表头：请输入

取消 确定

■ 下载申报材料

点击“下载申报材料”按钮，可选择下载项目申报材料；



■ 查看

点击“查看”按钮，可查看项目详情；

This screenshot shows a detailed view of a project's information. The main panel displays 'Project Details' (项目详情) with tabs for Project Information (项目信息), Project Documents (项目文档), Phase Review (阶段审核), Phase Conclusion (阶段结论), Expense Settlement (经费收支), and Change History (变更历史). The 'Project Information' tab is active, showing details like Year (2026), Application Plan (申报计划), Project Name (项目名称), Project Type (项目类型), and Project Lead (负责人). Below this are sections for 'Project Manager' (项目负责人) and 'Institutional Members' (校内成员), each listing specific roles and details. On the right, there is a sidebar with 'Management' (管理) buttons for viewing and editing.

■ 编辑

点击“编辑”按钮，可修改项目数据；

6.2. 结题审核

待审核页面默认展示全部年度，当前用户管理的计划下待审核的记录，点击“审核”按钮，弹出审核界面，选择对应审核结果即可审核；已审核页面默认展示全部年度，当前用户管理的计划下审核通过、审核不通过、退回发起人、退回上一节点的记录；点击“查看”按钮可查看项目详情；点击“撤销审核”，可撤销该项目审核结果。

■ 审核

选择多个项目点击“审核”按钮，弹出批量审核界面，选择对应审核结果即可

审核；



The screenshot shows a web-based project management interface. On the left, there is a sidebar with various management modules like Project Summary Management, Submission Management, Initiation Management, etc. Under 'Project Conclusion Management', the 'Conclusion Review' option is selected and highlighted with a blue background. In the main content area, there is a search bar with fields for 'Project Number' and 'Project Name', and a dropdown for 'Year'. Below the search bar, there are two buttons: 'Review' and 'Review Transfer'. A table lists projects with columns for '序号' (Index), '项目编号' (Project Number), '项目名称' (Project Name), '年度' (Year), '申报计划' (Filing Plan), '项目类别' (Project Category), '项目类型' (Project Type), '项目等级' (Project Level), '项目所属单位' (Project Owner Unit), and '操作' (Operations). The table shows 20 rows of data. At the bottom right, there are buttons for 'Search', 'Reset', and 'Expand'.

点击“审核”按钮，弹出审核界面，选择对应审核结果即可审核；



This screenshot shows a detailed project review dialog box. The dialog has tabs for 'Review Information', 'Project Documents', and 'Review History'. The 'Review Information' tab is active. It contains sections for 'Basic Information' (Year: 2023, Filing Plan: 2023年教育考察项目申报计划, Project Name: 各级区县考察, Project Type: 教育考察) and 'Project Leader' (Project Leader: 七老师, Responsible Staff ID: 08111007, Contact Phone: 18877889900, Contact Email: 18877889900@163.com). Below these are sections for 'Institutional Members' and 'External Members'. At the bottom, there is a section for 'Review Results' with radio buttons for 'Review Passed', 'Review Failed', 'Return Initiator', and 'Return Previous Step'. There is also a 'Remarks' field and 'Cancel' and 'Confirm' buttons. The background shows the main project management interface with a list of projects.

■ 查看

点击“查看”按钮可查看项目详情；

序号	项目编号	项目名称	年度	申报计划	项目类别	项目类型	项目等级	项目所属单位	管理
1		生成式AI赋能大学生个性化...	2025	1	教研教改	重点项目	校级	商学院	查看 撤销的审核
2		数智赋能下新商科实验课程...	2025	1	教研教改	重点项目	校级	商学院	查看 撤销的审核

■ 撤销审核

点击“撤销审核”，可撤销该项目审核结果，产生评审数据或登记结题结论后

不允许撤销审核通过的项目

序号	项目编号	项目名称	年度	申报计划	项目类别	项目类型	项目等级	项目所属单位	管理
1		生成式AI赋能大学生个性化...	2025	1	教研教改	重点项目	校级	商学院	查看 撤销的审核
2		数智赋能下新商科实验课程...	2025	1	教研教改	重点项目	校级	商学院	查看 撤销的审核

6.3. 结题评审

系统管理员可查看所有计划，计划管理员仅查看自己是管理员的评审计划；

点击“新增申报评审任务”按钮，输入、选择数据，选择项目、添加评审专家后

可新增申报评审计划；点击“编辑”按钮，可修改评审计划数据、增删项目/专家；

点击“复制”按钮，新增一个除命名改为【复制_被复制的评审计划名称】外，其他内容与参数均保持与被复制计划一致的评审计划；点击“评审情况”按钮，可查看评审计划详情；点击“删除”按钮，弹出框点击确认后可删除评审计划

The screenshot shows a web-based project management system. On the left, there's a sidebar with various project management modules like Project Summary Management, Submission Review, and Conclusion Registration. The 'Review Plan' module is currently selected. The main area displays a table of review plans with columns for ID, Name, Status, and Start Date. A modal window is open over the table, titled 'Test Attachment Compression Status'. It contains details about the current review plan: Review Manager (null), Review Template (School-level Modification of Expert Review Template), Assigned Experts (Project Reviewer), and Review Time (2025-07-08 00:00:00-2025-07-19 00:00:00). Below this, there are four status indicators: '待评审项目数' (2), '已完成评审' (0), '未完成评审' (2), and a 'Review Details' button. At the bottom of the modal are 'Delete', 'Copy', 'Edit', and 'Review Details' buttons.

■ 6.3.1 新增评审计划

点击“新增申报评审任务”按钮，输入参数，选择评审模板，开始结束时间，点击下一步

This screenshot shows the 'Add Review Plan' dialog box. Step 1: Basic Information Settings is active. It includes fields for 'Year' (2025), 'Review Plan Name' (input field), 'Review Manager' (selected user '林丛'), 'Review Start Time' (choose), 'Review End Time' (choose), 'Project Leader Review' (radio buttons for 'Visible' or 'Invisible'), 'Team Leader Review' (radio buttons for 'Open' or 'Close'), and 'Review Attachment' (drag-and-drop area). Step 2: Review Project Settings is visible at the top right. At the bottom are 'Cancel' and 'Next Step' buttons.

点击选择项目按钮，添加项目

编辑评审计划

① 基础信息设置 ② 评审项目设置

序号	项目名称	年度	申报计划	项目类型	项目所属单位	项目负责人	工号	所在单位	已分配专家数	已分配专家	操作
1	数智赋能下...	2025	1	重点项目	商学院	王强	20070400	商学院	1	项目评审人	<button>分配专家</button> <button>移除项目</button>
2	生成式AI赋...	2025	1	重点项目	商学院	何辉	19940900	商学院	1	项目评审人	<button>分配专家</button> <button>移除项目</button>

● 请先选择评审项目再分配评审专家,未分配评审专家的项目数: 0

取消 上一步 提交

编辑评审计划

① 基础信息设置 ② 评审项目设置

选择项目

序号	项目名称	年度	申报计划	项目类型	项目所属单位	项目负责人	工号	所在单位
1	数智赋能下...							
2	生成式AI赋...							

取消 空空 选择

点击分配专家

编辑评审计划

① 基础信息设置 ② 评审项目设置

序号	项目名称	年度	申报计划	项目类型	项目所属单位	项目负责人	工号	所在单位	已分配专家数	已分配专家	操作
1	数智赋能下...	2025	1	重点项目	商学院	王强	20070400	商学院	1	项目评审人	<button>分配专家</button> <button>移除项目</button>
2	生成式AI赋...	2025	1	重点项目	商学院	何辉	19940900	商学院	1	项目评审人	<button>分配专家</button> <button>移除项目</button>

● 请先选择评审项目再分配评审专家,未分配评审专家的项目数: 0

取消 上一步 提交

批量分配专家

① 已选项目：面向“数智赋能下新商科实验课程体系建设的目标及路径研究”

手动分配 随机抽取

选择专家								
选择专家组								
专家账号	请输入	专家姓名	请输入	人员类型	请选择	单位名称	请输入	<input type="button" value="查询"/>
序号	账号	姓名	人员类型	所在单位	职称	学位	联系电话	操作
1	2025038	庄芮	校外人员	对外经济贸易大学	教授		136683376428	<input type="button" value="选择"/>
2	2025037	周丽	校外人员	北京物资学院	教授		18701196665	<input type="button" value="选择"/>
3	2025036	赵洪理	校外人员	北京服装学院	教授		18516262280	<input type="button" value="选择"/>
4	2025035	张有光	校外人员	北京航空航天大学	教授		13701153975	<input type="button" value="选择"/>
5	2025034	殷丽君	校外人员	中国农业大学	教授		15901173819	<input type="button" value="选择"/>
<input type="button" value="清空所选项"/>								
<input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="在已分配数据后追加并保存"/> <input type="button" value="重置已分配数据并保存"/>								<input type="button" value="确定"/>

点击提交，新增评审计划完成

编辑评审计划

① 基础信息设置 ② 审评项目设置

序号	项目名称	年度	申报计划	项目类型	项目所属单位	项目负责人	工号	所在单位	已分配专家数	已分配专家	操作
1	数智赋能下...	2025	1	重点项目	商学院	王强	20070400	商学院	1	项目评审人	<input type="button" value="分配专家"/> <input type="button" value="移除项目"/>
2	生成式AI赋...	2025	1	重点项目	商学院	何群	19940900	商学院	1	项目评审人	<input type="button" value="分配专家"/> <input type="button" value="移除项目"/>

■ 编辑

点击“编辑”按钮，可修改评审计划数据、增删项目/专家；

年度: 请选择 评审计划: 请输入

+ 新增结题评审任务

测试附件压缩包显示情况

评审管理员: null, 林丛, null
评审模板: 校级教改专家评审模板
已分配专家: 项目评审人
评审时间: 2025-07-08 00:00:00-2025-07-19 0...

2 0 2
需评审项目数 已完成评审 未完成评审

删除 复制 编辑 评审情况

共1条 20条/页 < 1 >

■ 复制

点击“复制”按钮，弹出框点击确定，新增一个除命名改为【复制_被复制的评审计划名称】外，其他内容与参数均保持与被复制计划一致的评审计划

年度: 请选择 评审计划: 请输入

+ 新增结题评审任务

测试附件压缩包显示情况

评审管理员: null, 林丛, null
评审模板: 校级教改专家评审模板
已分配专家: 项目评审人
评审时间: 2025-07-08 00:00:00-2025-07-19 0...

2 0 2
需评审项目数 已完成评审 未完成评审

删除 复制 编辑 评审情况

共1条 20条/页 < 1 >

■ 查看

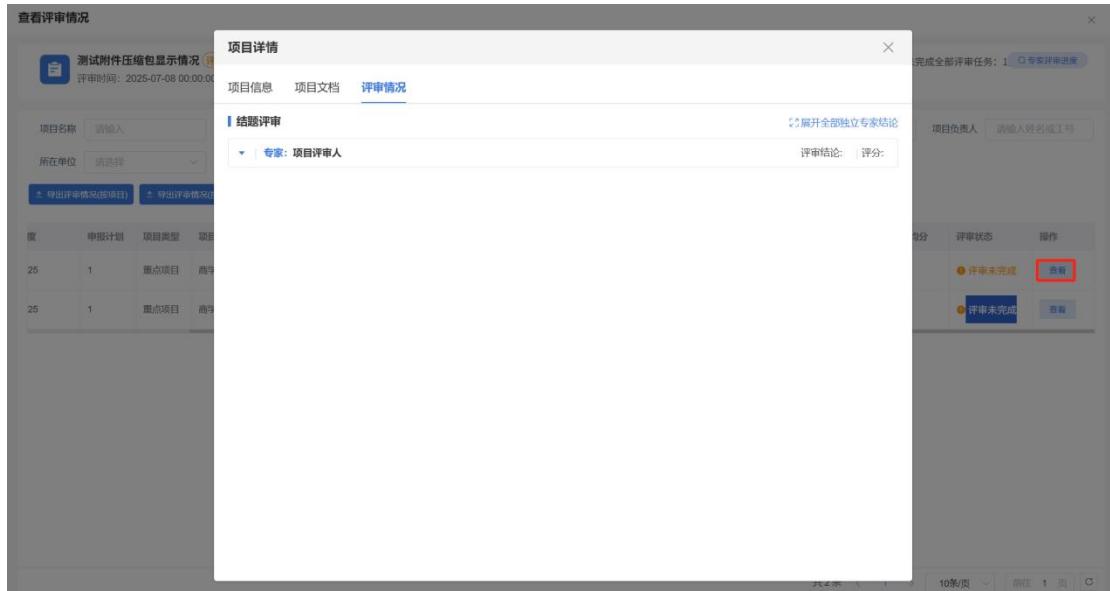
点击“评审情况”按钮，可查看评审计划详情；

The screenshot shows a project management system interface. On the left, there's a sidebar with various management modules like Project Summary, Submission Management, Project Application, etc. The 'Review Progress' module is currently selected. In the main content area, there's a summary card titled 'Test Attachment Compression Display Status' with metrics: 2 projects reviewed, 0 completed, and 2 pending. Below this is a table with columns:序号 (Index), 项目编号 (Project Number), 专家名称 (Expert Name), 评审状态 (Review Status), and 操作 (Operation). One row is visible, showing index 1, project number HEYU4, expert name HEYU4, status '待审未完成' (Pending Review), and an 'Edit' button.

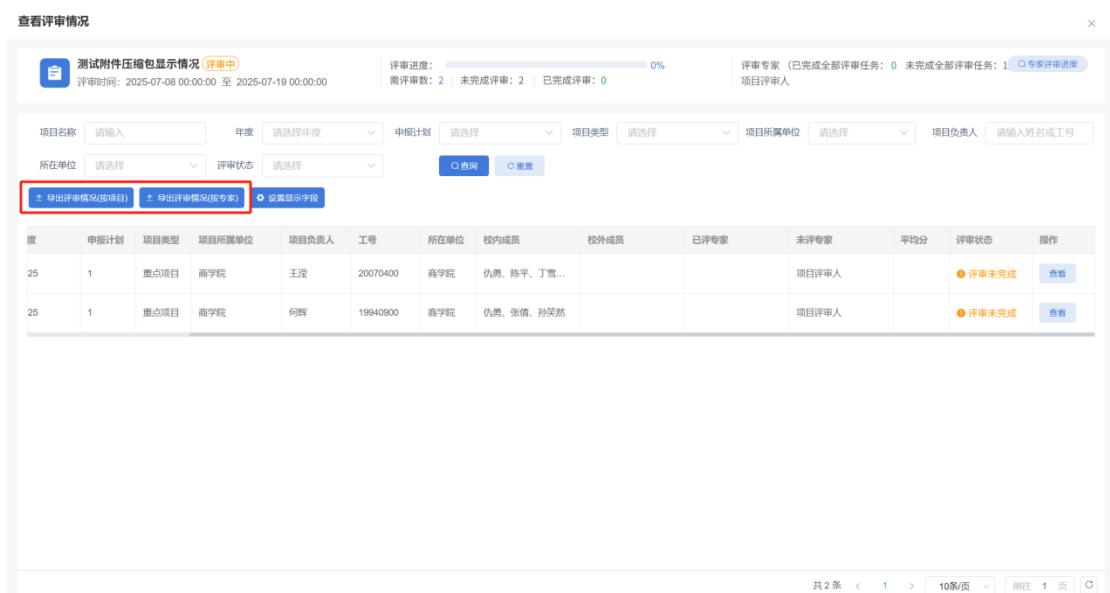
点击专家评审进度，可查看专家评审进度，可导出数据

This screenshot shows a detailed view of the review status for a specific expert. At the top, it displays the expert's name 'HEYU4' and their status '待审未完成' (Pending Review). Below this is a search bar with various filters like project name, year, submission plan, etc. A modal window titled 'View Expert Review Progress' is open, showing a table with columns: 序号 (Index), 项目编号 (Project Number), 专家名称 (Expert Name), 评审状态 (Review Status), 单位名称 (Unit Name), 联系电话 (Contact Phone), 已分配评审 (Assigned Review), 已完成评审 (Completed Review), 未完成评审 (Incomplete Review), 评审状态 (Review Status), and 操作 (Operation). One row is shown for the expert HEYU4, indicating 2 assigned reviews, 0 completed, and 2 incomplete. There are also 'Export' and 'Edit' buttons.

点击查看，可查看项目评审情况以及项目资料



可导出评审情况



■ 删除

点击“删除”按钮，弹出框点击确认后可删除评审计划，当计划下有专家已提交评审记录时，不允许删除

年度：请选择 评估计划：请输入

+新增结题评审任务

测试附件压缩包显示情况
评审管理员：null,林丛,null
评审模板：校级教改专家评审模板
已分配专家：项目评审人
评审时间：2025-07-08 00:00:00-2025-07-19 0...

2 0 2
需评审项目数 已完成评审 待完成评审

按钮 复制 编辑
评审情况

20条/页 1

6.4. 结题结论登记

左侧默认展示全部年度计划，系统管理员可查看所有计划，计划管理员仅可查看自己是管理员的计划。点击“登记结题结论”按钮，可批量登记结题结论，点击“登记”按钮，可登记结题结论；点击“导入结题结论”按钮可批量导入结题结论；点击“查看”按钮，可查看项目详情；点击“修改”按钮可修改结题结论

计划列表 (1)

项目名称：请输入 项目类型：请选择

+登记结题结论 导入结题结论

● 仅结题审核通过的项目数据才允许登记结题结论

序号	项目名称	项目类型	项目所属单位	申请经费(万)	结题时间	管理
1	生成式AI赋能大学生个性化...	重点项目	商学院			查看 修改
2	数据智能下新商科实验课程...	重点项目	商学院			查看 修改

共1条 < 1 >

■ 登记结题结论

点击“登记结题结论”按钮，可批量登记结题结论，

The screenshot shows a project management interface. On the left, there is a sidebar with various management modules like Project Summary Management, Submission Management, and Research Result Management. The main area displays a table titled '计划列表 (1)' (Plan List (1)) with one item: '1 级别' (Level 1). A red box highlights the '+ 登记结题结论' (Record Research Result) button. A modal window titled '批量登记结题结论' (Batch Record Research Result) is open, containing fields for '结题结论' (Research Result Status) with radio buttons for '结题通过' (Passed) and '结题不通过' (Failed), and a file upload section for attachments. At the bottom right of the modal are '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm) buttons.

点击“登记”按钮，可登记结题结论；

This screenshot shows the same project management interface as the previous one, but with a different focus. The '批量登记' (Batch Registration) dialog is still present, but the '导入' (Import) button in the top right corner of the main table header is highlighted with a red box. The table lists four research projects, each with a status column showing '已登记' (Registered) or '未登记' (Not Registered).

■ 导入结题结论

点击“导入结题结论”按钮可批量导入结题结论；

计划列表 (1)

序号	项目名称	项目类型	项目所属单位	申请经费(万)	结题时间	管理
1	生成式AI赋能大学生个性化学习的目标与模式探索	重点项目	商学院			查看 修改
2	数智赋能下新商科实验课程...	重点项目	商学院			查看 修改

导入

下载Excel导入模版

将文件拖到此处，或[点击上传](#)

仅上传xls,xlsx文件

导入记录

[关闭](#) [导入](#)

■ 查看

点击“查看”按钮，可查看项目详情；论

项目详情

项目信息

年度	2025年	申报计划	1
项目编号		项目名称	生成式AI赋能大学生个性化学习的目标与模式探索
项目类别	教研教改	项目类型	重点项目
项目等级	校级	项目所属单位	商学院
经费账号		课题类别	

项目负责人

项目负责人	何晖	负责人工号	19940900
所在单位	商学院	学历	博士毕业
学位	名誉博士学位	性别	女
出生年月	1973-03-20	民族	汉族
专业技术职务	教授	行政职务	无
从教年限	2	主要教学工作...	2001-现在 主讲本科课程《人力资源管理》、《管理沟通》、《人员培训与开发》。2.2010-现在 主讲学硕课程《管理沟通》、《管理沟通过程》（双语）。3.2012-现在 主讲MBA课程《沟通与领导力开发》。4.2022-现在 主讲博士课程《企业管理研究方法专题》

校内成员

序号	姓名	工号	年龄	专业技术职务	行政职务	工作单位	项目分工

■ 修改

点击“修改”按钮可修改结题结论，申报人在下一阶段提交了资料时，不允许再修改

The screenshot shows a system interface for project management. On the left, there's a sidebar with various management modules like Project General Management, Submission Management, and Conclusion Management. The main area displays a 'Plan List' with one item: '1 校级'. A modal window titled 'Modify Conclusion' is open over this list. The modal contains fields for 'Conclusion Status' (radio buttons for 'Passed' or 'Failed') and 'Conclusion Attachment' (a file upload area). There are 'Cancel' and 'Confirm' buttons at the bottom. The status bar at the bottom of the screen indicates '共 2 条' (2 items) and '20条/页' (20 items per page).

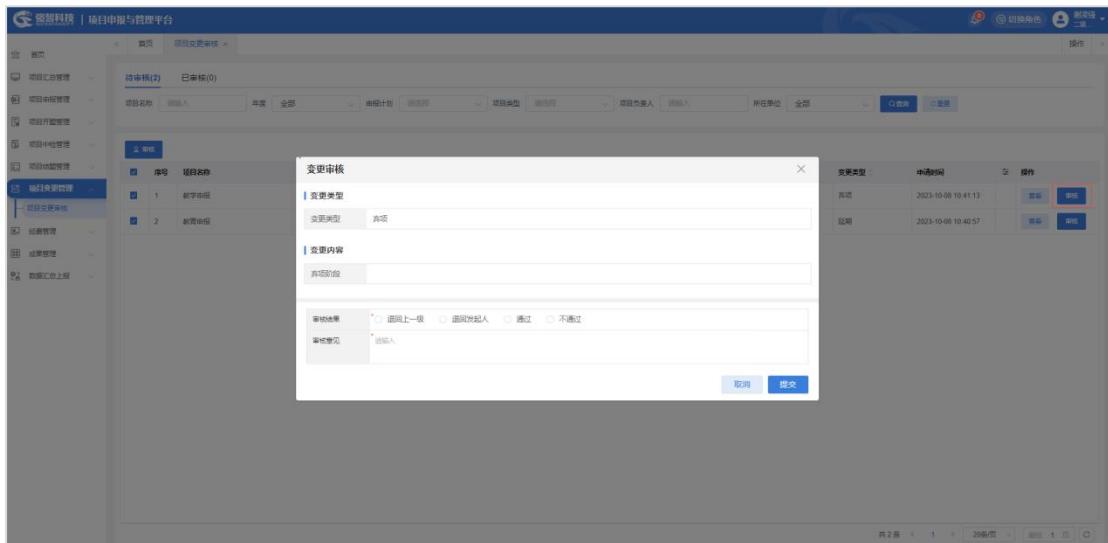
7. 项目变更管理

7.1. 项目变更审核

待审核页面项目计划管理员默认展示全部年度、当前用户管理计划下待审核记录，二级单位管理员默认展示全部年度下、当前用户所在单位下待审核的记录；已审核页面项目计划管理员默认展示全部年度、当前用户管理计划下审核通过、审核不通过、退回发起人、退回上一节点的记录，二级单位管理员默认展示全部年度下、当前用户所在单位下审核通过、审核不通过、退回发起人、退回上一节点的记录；点击“审核”按钮弹出审核界面，选择对应审核结果即可审核;勾选多条数据可进行批量审核；点击“查看”按钮，可查看项目详情；点击“撤销审核”按钮可撤销审核

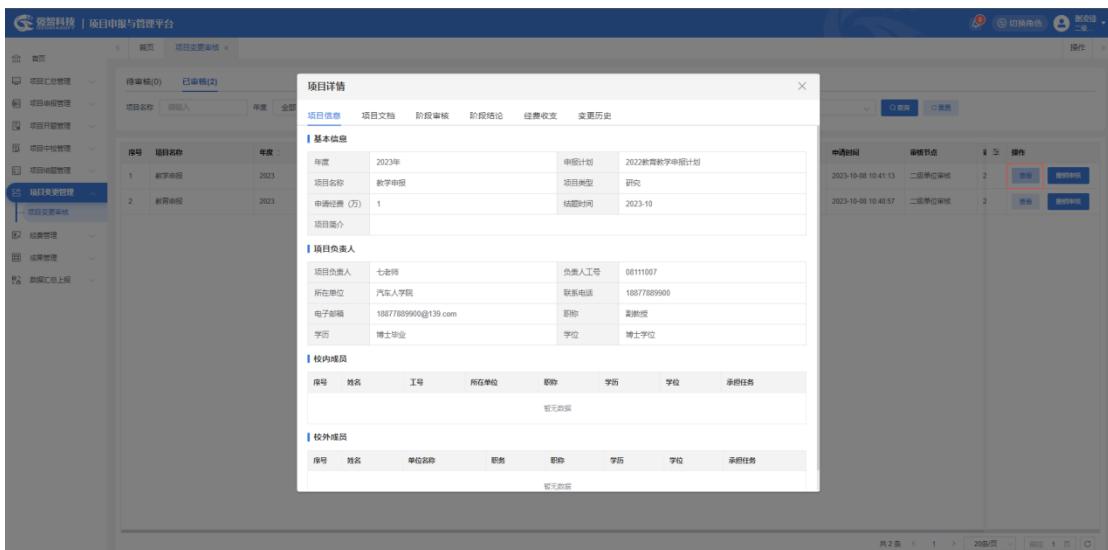
■ 审核

点击“审核”按钮弹出审核界面，选择对应审核结果即可审核;勾选多条数据可进行批量审核;



■ 查看

点击“查看”按钮，可查看项目详情；



■ 撤销审核

点击“撤销审核”按钮可撤销审核

项目申报与管理平台

待审核(0) 已审核(2)

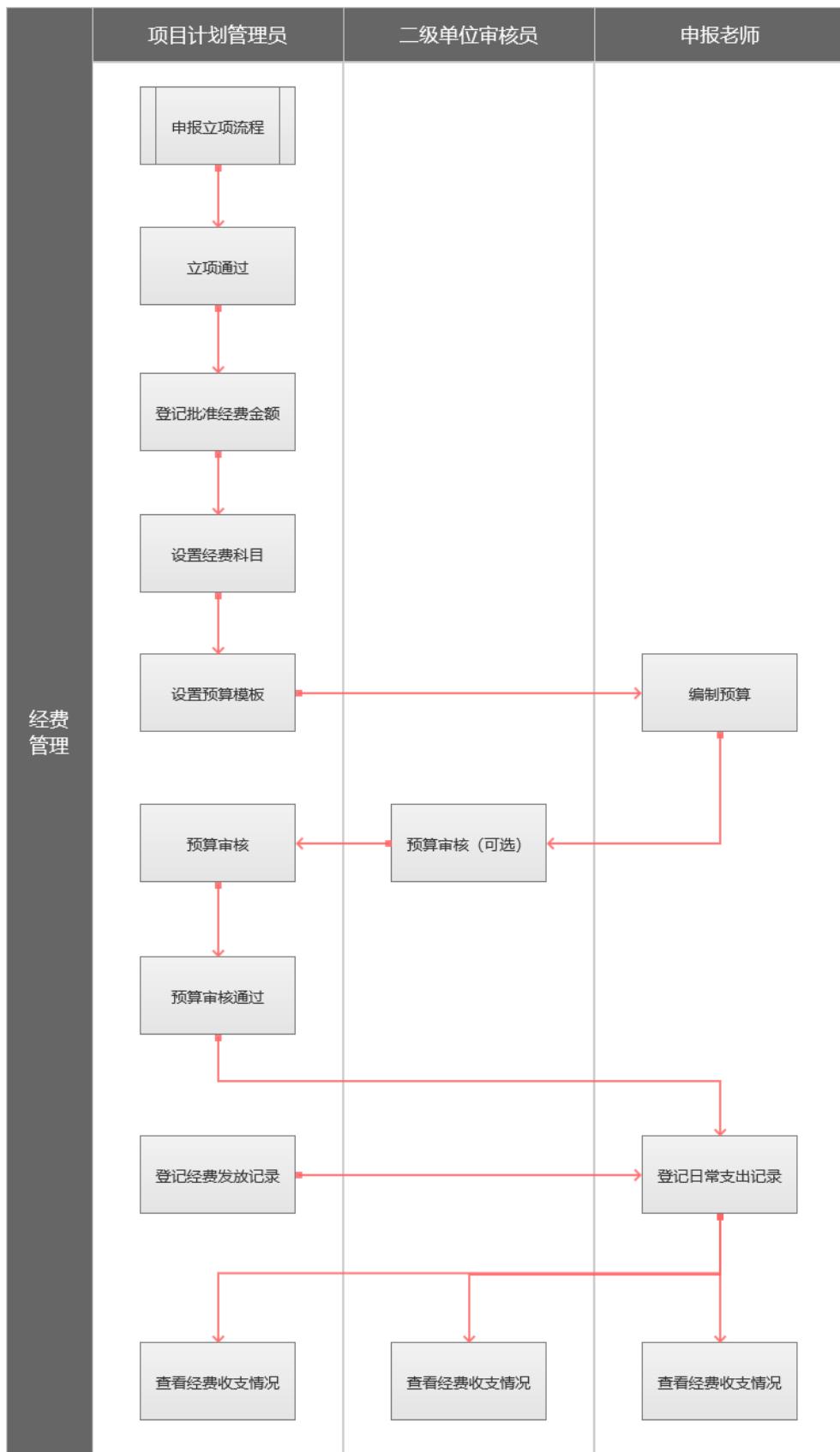
序号	项目名称	年度	申报计划	项目类型	申办经费(万)	估量时间	项目负责人	所在单位	变更类型	申请时间	审核节点	操作
1	教学楼	2023	2022教育数字出版计划	研究	1	2023-10	七老师	汽车学院	新建	2023-10-08 10:41:13	二级单位审核	<button>查看</button> <button>撤销审核</button>
2	新图书馆	2023	2022教育数字出版计划	研究	1	2023-10	七老师	汽车学院	延缓	2023-10-08 10:40:57	二级单位审核	<button>查看</button> <button>撤销审核</button>

提示
确定要撤销审核吗?

取消 确定

共2条 1 / 1 200页

8. 经费管理



8.1. 经费科目管理

点击“新增”按钮，可新增一级/二级科目；点击“删除”按钮，可删除科目；点击“编辑”按钮，可修改科目数据

The screenshot shows a list of first-level subjects in a table:

序号	一级科目名称	操作
1	其他	[编辑] [删除]
2	文献出版费	[编辑] [删除]
3	学生劳务费	[编辑] [删除]
4	差旅费	[编辑] [删除]
5	专家咨询费	[编辑] [删除]

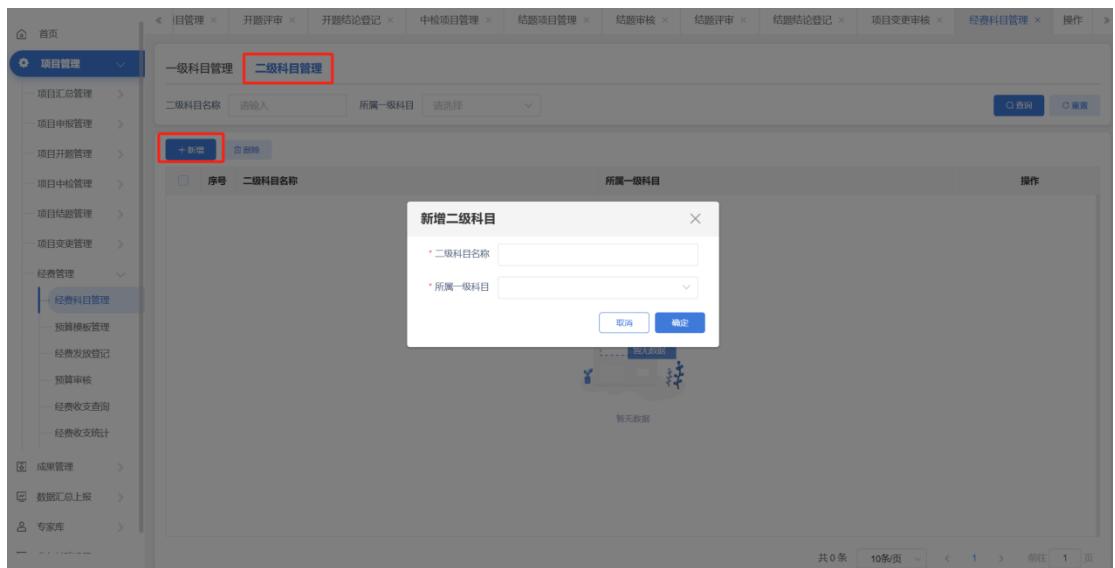
Left sidebar navigation includes: 首页, 项目管理 (selected), 项目汇总管理, 项目申报管理, 项目开题管理, 项目中检管理, 项目结题管理, 项目变更管理, 经费管理 (selected), 预算模块管理, 经费发放登记, 预算审核, 经费收支查询, 经费收支统计, 成果管理, 数据汇总上报, 专家库.

■ 新增

点击“新增”按钮，输入数据，可新增一级科目

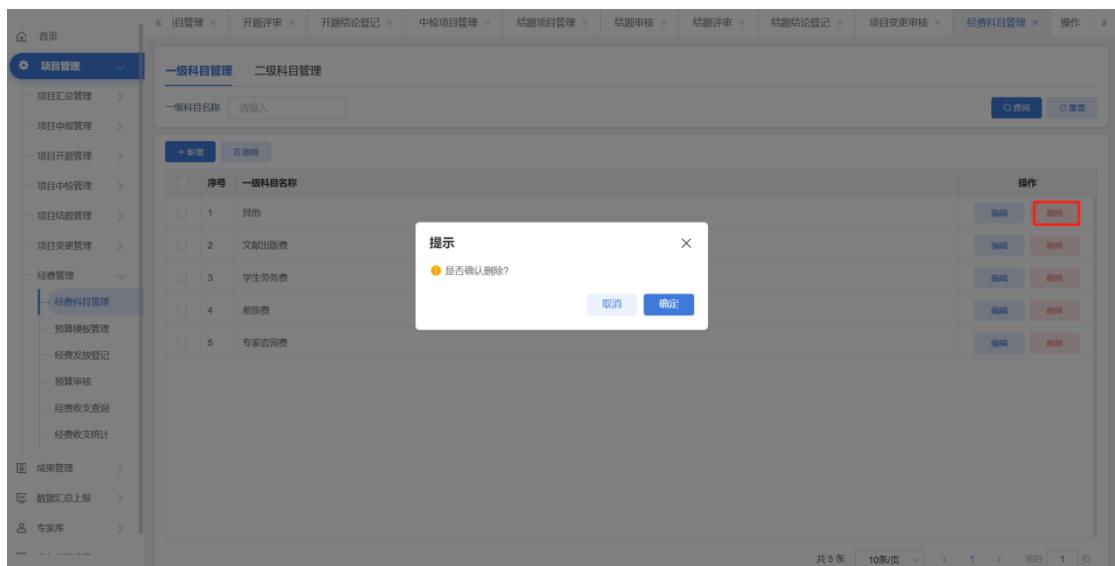
A modal dialog titled "新增一级科目" (Add New First-level Subject) is open, prompting for the "一级科目名称" (First-level Subject Name). The background table remains the same as in the previous screenshot.

点击“新增”按钮，输入数据，可新增二级科目



■ 删除

点击“删除”按钮，可删除科目，已关联预算模板或预算数据的科目不允许删除；已有二级科目关联的一级科目不允许删除



选择多个科目，点击删除可批量删除科目

序号	一级科目名称	操作
1	其他	[编辑] [删除]
2	文献出版费	[编辑] [删除]
3	学生劳务费	[编辑] [删除]
4	差旅费	[编辑] [删除]
5	专家咨询费	[编辑] [删除]

■ 编辑

点击“编辑”按钮，可修改科目数据，已关联预算模板或预算数据的二级科目

不允许更改一级科目

序号	一级科目名称	操作
1	其他	[编辑] [删除]
2	文献出版费	[编辑] [删除]
3	学生劳务费	[编辑] [删除]
4	差旅费	[编辑] [删除]
5	专家咨询费	[编辑] [删除]

8.2. 预算模板管理

点击“新增”按钮，可新增预算模板；点击“删除”按钮，可删除模板；点击“编辑”按钮，可修改模板数据

The screenshot shows a list of budget templates. There is one entry with the following details:

序号	预算模板	科目分级	已关联的项目类别	管理
1	校级教改	一级科目	教研教改	编辑 删除

At the bottom, there are pagination controls: 共1条 < 1 > 10条/页 前往 1 页 C.

■ 新增

点击“新增”按钮，可新增预算模板；

The dialog box for adding a budget template has the following fields:

- * 模板名称: Please enter template name.
- * 关联项目类别: Choose project category.
- * 经费科目分级: Select expense subject level. Options: 一级 (Primary) and 二级 (Secondary).
- * 经费限制规则: Select expense limit rule. Options: 按配套经费百分比限制 (Based on matching funds percentage limit) and 按具体金额限制 (Based on specific amount limit). A note says: 保存时仅会保存当前已选规则下的数据,其他规则下的数据将会被丢弃 (When saved, only data under the selected rule will be saved, other rules will be discarded).
- 一级经费科目: Primary expense subjects table:

一级科目	说明	最高限额(%)
请选择	请输入	请输入整数
- + 新增一级经费科目: Add new primary expense subject button.

At the bottom right are 取消 (Cancel) and 确定 (Confirm) buttons.

■ 删除

点击“删除”按钮，可删除模板；

The screenshot shows a web-based application interface for budget template management. The left sidebar has a '项目管理' (Project Management) category expanded, with '预算模板管理' (Budget Template Management) selected. The main content area displays a table with one row of data. The columns are: 序号 (Index), 预算模板 (Budget Template), 科目分级 (Subject Level), 已关联的项目类别 (Associated Project Category), and 操作 (Operations). The data row shows: 1, 校级教改, 一级科目, 教研教改, 编辑 (Edit) and 删除 (Delete) buttons. Navigation buttons at the bottom include '共1条' (1 item), '10条/页' (10 items per page), and '前往 1 页' (Go to page 1).

选择多个经费模板可批量删除

This screenshot is identical to the one above, but it shows multiple rows selected in the table. The '删除' (Delete) button is highlighted with a red box, indicating it can be used to delete the selected items.

■ 编辑

点击“编辑”按钮，可修改模板数据

编辑预算模板

一级经费科目	说明	最高限額(元)
文献出版费	请输入	10000
学生劳务费	请输入	10000
差旅费	请输入	10000
专家咨询费	请输入	10000
+新增一级经费科目		

取消 确定

8.3. 经费发放登记

左侧计划列表默认展示全部年度的计划，计划管理员可看到自己管理的计划，系统管理员可看到全部计划；点击“查看”按钮可查看项目详情；点击“登记发放”按钮可登记发放经费

计划列表 (2)

序号	项目编号	项目名称	项目类型	项目所属单位	项目负责人	工号	管理
1	数字时代思政引领...	一般项目	商学院	邓春平	20060811	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="登记发放"/>	
2	人工智能赋能的数...	重点项目	商学院	王楠	20060726	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="登记发放"/>	
3	数据智能新工科专...	重点项目	计算机与人工智能...	孙晓东	20030714	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="登记发放"/>	
4	新工科拔尖创新人...	一般项目	食品与健康学院	张峰	20120726	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="登记发放"/>	
5	数字教育新背景下...	重点项目	计算机与人工智能...	李刚	20160905	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="登记发放"/>	

■ 查看

点击“查看”按钮可查看项目详情

■ 登记发放

点击“登记发放”按钮可登记发放经费

8.4. 预算审核

待审核页面项目计划管理员默认展示全部年度、当前用户管理计划下待审核记录，二级单位管理员默认展示全部年度下、当前用户所在单位下待审核的记录；已审核页面项目计划管理员默认展示全部年度、当前用户管理计划下审核通过、审核不通过、退回发起人、退回上一节点的记录，二级单位管理员默认展示全部

年度下、当前用户所在单位下审核通过、审核不通过、退回发起人、退回上一节点的记录；点击“审核”按钮，弹出审核界面，选择对应审核结果即可审核；勾选多条数据可进行批量审核；点击“查看”按钮，可查看项目详情；点击“撤销审核”按钮，可撤销项目审核结果

■ 审核

点击“审核”按钮，弹出审核界面，选择对应审核结果即可审核；

勾选多条数据可进行批量审核



■ 查看

点击“查看”按钮，可查看项目详情

待审核(0) 已审核(5)

项目名称：请输入 年度：请选择 申报计划：请选择 项目类型：请选择

项目信息 项目文档 阶段审核 阶段结论 经费收支 变更历史

基本信息

年度	2023年	申报计划	2023年教育考察项目申报计划
项目名称	岳麓区-中考赛	项目类型	教育考察

项目负责人

序号	姓名	工号	所在单位	职称	学历	学位	承担任务
1	七老师	08111007	汽车学院	讲师			
2	张三	2023091201	农村技术学院	副教授			

阶段审核

日期	审核时间	审核结果	操作
2023-10-09 14:	2023-10-09 14:	审核通过	查看详情
2023-10-09 14:	2023-10-09 14:	审核通过	查看详情
2023-10-09 14:	2023-10-09 14:	审核通过	查看详情
2023-10-09 14:	2023-10-09 14:	审核通过	查看详情
2023-10-09 14:	2023-10-09 14:	审核通过	查看详情

■ 撤销审核

点击“撤销审核”按钮，可撤销项目审核结果，有登记支出记录后不允许撤销

The screenshot shows a project management interface. On the left, there's a sidebar with various project categories like '项目立项管理', '项目申报管理', '项目中期管理', etc. The main area displays a table of projects with columns for序号 (Index), 项目名称 (Project Name), 年度 (Year), 申报计划 (Application Plan), 项目类别 (Project Category), 项目类型 (Project Type), 项目等级 (Project Level), 项目所属单位 (Project Unit), and 管理 (Management). A modal dialog box is open in the center, asking '是否确认删除?' (Confirm deletion?).

8.5. 预算支出登记

项目计划管理员可以查看自己是管理员的申报计划下已立项的项目数据，申报人仅可查看自己申报且已立项的项目数据；点击编制预算，弹出编制预算页面，编制预算后可选择暂存草稿和提交审核；点击修改预算，弹出修改预算页面，编制预算后可选择暂存草稿和提交审核；点击删除预算，确认后可删除预算草稿；点击撤回，可撤回已提交未审核的项目预算；点击查看预算，可查看预算详情；

点击登记支出，可登记支出经费

This screenshot shows the 'Budget Expenditure Registration' page. The left sidebar has '项目管理' selected under '预算支出登记'. The main area has a search bar and several dropdown filters for '项目编号', '项目名称', '年度', '申报计划', '项目类型', '项目类别', '项目等级', '项目所属单位', '编制预算', '登记支出'. Below the filters is a 'Q 查询' (Query) button and a '重置' (Reset) button. A table lists budget items with columns: 序号 (Index), 项目编号 (Project ID), 项目名称 (Project Name), 年度 (Year), 申报计划 (Application Plan), 项目类别 (Project Category), 项目类型 (Project Type), 项目等级 (Project Level), 项目所属单位 (Project Unit), and 管理 (Management). The last row shows a single item with a '查看详情' (View Details) button and a '删除' (Delete) button.

■ 编制预算

点击编制预算, 弹出编制预算页面, 编制预算后可选择暂存草稿和提交审核;

■ 修改预算

点击修改预算, 弹出修改预算页面, 编制预算后可选择暂存草稿和提交审核;

■ 删除预算

点击删除预算, 确认后可删除预算草稿;

■ 撤回

点击撤回, 可撤回已提交未审核的项目预算;

The screenshot shows a web-based application interface for budget management. The top navigation bar includes links for '首页' (Home), '预算支出登记' (Budget Allocation Registration), and '操作' (Operations). On the left, there's a sidebar with '项目管理' (Project Management) expanded, showing '经费管理' (Funding Management), '预算支出登记' (highlighted in blue), and '成果管理'. The main content area has several search filters at the top: '项目编号' (Project Number), '项目名称' (Project Name), '年度' (Year) set to '全部' (All), '申报计划' (Application Plan), '项目类型' (Project Type), '项目类别' (Project Category), '项目等级' (Project Level), '项目所属单位' (Project Unit), '编制预算' (Budget Preparation), '登记支出' (Registration of Expenditure), and '操作' (Operations). Below the filters are '查询' (Search) and '重置' (Reset) buttons. A '导出Excel' (Export to Excel) link is also present. The main table displays a single row of data:

序号	项目编号	项目名称	年度	申报计划	项目类别	项目类型	项目等级	项目所属单位	管理
1		生态式AI赋能大学生个性化...	2025	1	教研教改	重点项目	校级	商学院	<button>查看预算</button> <button style="border: 2px solid red;">撤回</button>

At the bottom right of the table, there are pagination controls: '共1条' (1 item), '10条/页' (10 items per page), and '前往' (Go to) with a page number input field.

■ 查看预算

点击查看预算, 可查看预算详情;



■ 登记支出

点击登记支出，可登记支出经费

8.6. 经费收支查询

系统管理员和领导和查看全校数据，计划管理员可查看自己管理的数据，二级单位审核人可以查看自己单位的数据；点击“导出 Excel”按钮，可选择导出 Excel 格式数据；点击“查看”按钮可查看项目详情

The screenshot shows a 'Financial Expenditure Query' interface. At the top, there is a search bar with fields for '项目编号' (Project ID), '项目名称' (Project Name), '年度' (Year), '申报计划' (Funding Application), '项目类别' (Category), '项目类型' (Type), '项目等级' (Level), '项目所属单位' (Unit), '项目负责人' (Project Manager), and '所在单位' (Unit). Below the search bar is a 'Export to Excel' section. A table lists 8 projects with columns: '序号' (Number), '项目编号' (Project ID), '项目名称' (Project Name), '年度' (Year), '申报计划' (Funding Application), '项目类别' (Category), '项目类型' (Type), '项目等级' (Level), '项目所属单位' (Unit), '项目负责人' (Project Manager), '工号' (Employee ID), and '管理' (Management). Each row has a 'View' button. At the bottom, it shows '共 8 条' (Total 8 items), page navigation, and a '10条/页' (10 items per page) button.

■ 导出

点击“导出 Excel”按钮，可选择导出 Excel 格式数据；

The screenshot shows a project management interface with a sidebar containing various management modules like Project Summary Management, Submission Management, and Budget Management. The 'Project Management' module is selected. A modal window titled 'Export Excel' is open, showing options for page range (选择查询数据, 导出当前页数据, 导出所有数据), export format (Excel格式), and header settings. Below the modal is a table listing project details such as project name, responsible person, and ID.

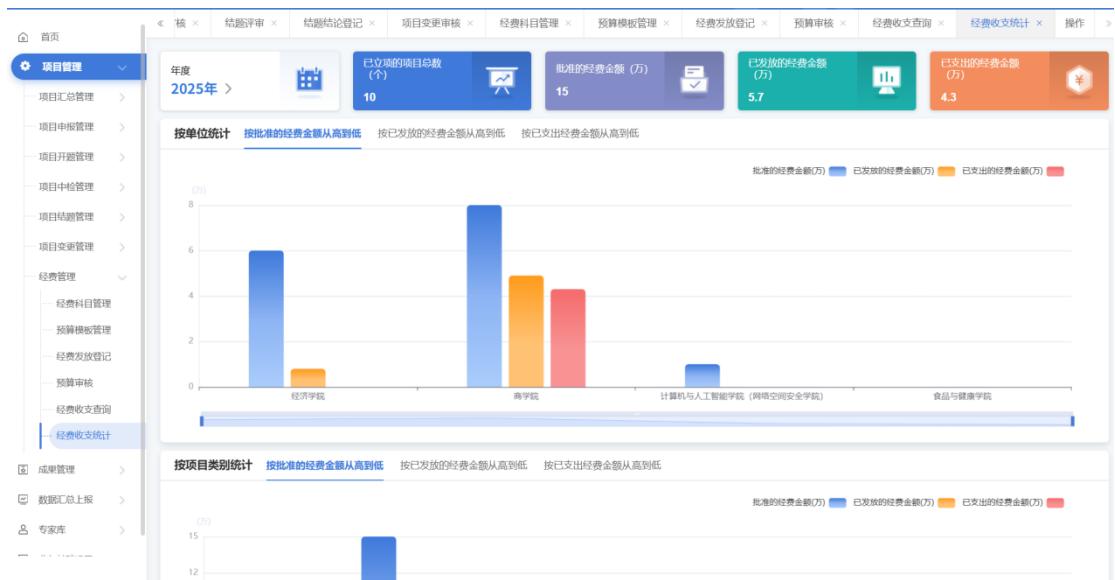
■ 查看

点击“查看”按钮可查看项目详情

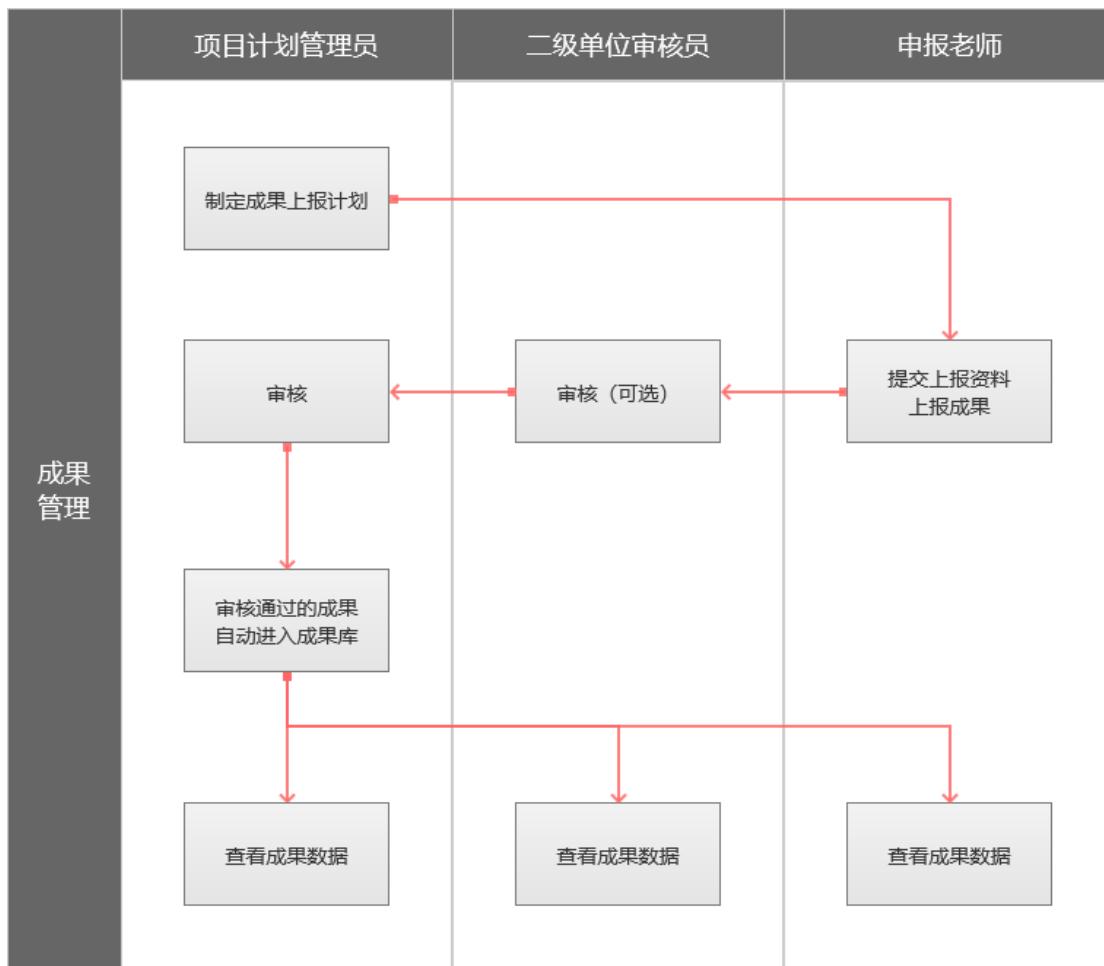
The screenshot shows the 'Project Details' view for a specific project. It includes tabs for Project Information, Project Documents, Stage Review, Stage Conclusion, Financial Income, and Change History. The 'Project Information' tab is active, displaying details like the year (2025), project number (Beijing University of Chinese Medicine Project), category (General Project), and responsible person (Deng Chunping). The 'Project Leader' section provides more detailed information about the lead, including their ID, gender, and title. The 'Institutional Members' section shows a table with columns for sequence, name, ID, age, professional title, administrative position, and project division, with a note indicating no data found.

8.7. 经费收支统计

默认展示当前年度数据



9. 成果管理



9.1. 成果类别管理

点击新增，可新增成果类别；点击启用，可启用成果类别；点击禁用，可禁用成果类别；点击删除，可删除成果类别；点击编辑，可修改成果类别

The screenshot shows a list of achievement categories in a table format. The columns are: 序号 (Index), 成果类别 (Achievement Category), 成果管理员 (Achievement Manager), 是否启用 (Is Enabled), and 管理 (Management). The data includes:

序号	成果类别	成果管理员	是否启用	管理
1	基地实验室	管理员, 王向东	是	[编辑] [删除]
2	其他教学业绩	管理员	是	[编辑] [删除]
3	教改项目	管理员	是	[编辑] [删除]
4	教学团队	管理员	是	[编辑] [删除]
5	专业建设	管理员	是	[编辑] [删除]
6	教学资源建设	管理员	是	[编辑] [删除]
7	指导竞赛	管理员	是	[编辑] [删除]
8	教学奖项	管理员	是	[编辑] [删除]
9	荣誉称号	管理员	是	[编辑] [删除]
10	教学比赛	管理员	是	[编辑] [删除]
11	教学名师	管理员	是	[编辑] [删除]
12	教育教学成果奖	管理员	是	[编辑] [删除]

共 12 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

■ 新增

点击新增，可新增成果类别；

The screenshot shows the 'Add Achievement Category' dialog box. It has two main sections: '基本信息设置' (Basic Information Settings) and '业绩成果设置' (Performance Achievement Settings).

基本信息

- 成果类别:
- 成果管理员: 林丛
- 是否启用: 是 否

业绩成果设置

版本	业绩成果	基础分值
请选择	<input type="text"/>	<input type="text"/>
+新增业绩成果		

取消 提交

■ 启用

勾选成果类别，点击启用，可启用成果类别；

The screenshot shows a list of achievement categories. The 'Enable' button is highlighted in red, indicating it is the active or selected action. The table includes columns for序号 (Number), 成果类别 (Achievement Category), 成果管理员 (Achievement Manager), 是否启用 (Is Enabled), and 管理 (Management). Most categories are marked as enabled ('是').

序号	成果类别	成果管理员	是否启用	管理
1	基地实验室	管理员, 王向东	是	[编辑] [删除]
2	其他教学业绩	管理员	是	[编辑] [删除]
3	教改项目	管理员	是	[编辑] [删除]
4	教学团队	管理员	是	[编辑] [删除]
5	专业建设	管理员	是	[编辑] [删除]
6	教学资源建设	管理员	是	[编辑] [删除]
7	指导竞赛	管理员	是	[编辑] [删除]
8	教学奖项	管理员	是	[编辑] [删除]
9	荣誉称号	管理员	是	[编辑] [删除]
10	教学比赛	管理员	是	[编辑] [删除]
11	教学名师	管理员	是	[编辑] [删除]
12	教育教学成果奖	管理员	是	[编辑] [删除]

■ 禁用

勾选成果类别，点击禁用，可禁用成果类别；

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Ban' button highlighted in red. The table structure and data remain the same, with most categories still marked as enabled.

■ 删除

点击删除，可删除成果类别；已关联上报的计划的类别不允许删除

The screenshot shows a list of achievement categories in a table format. The columns are: 序号 (Index), 成果类别 (Achievement Category), 成果管理员 (Achievement Manager), 是否启用 (Enabled), and 管理 (Management). A checkbox column is present at the top left of each row. The '管理' column contains buttons for 编辑 (Edit) and 删除 (Delete). The first row's '删除' button is highlighted with a red border.

序号	成果类别	成果管理员	是否启用	管理
1	基地实验室	管理员, 王向东	是	<button>编辑</button> <button>删除</button>
2	其他教学业绩	管理员	是	<button>编辑</button> <button>删除</button>
3	教改项目	管理员	是	<button>编辑</button> <button>删除</button>
4	教学团队	管理员	是	<button>编辑</button> <button>删除</button>
5	专业建设	管理员	是	<button>编辑</button> <button>删除</button>
6	教学资源建设	管理员	是	<button>编辑</button> <button>删除</button>
7	指导竞赛	管理员	是	<button>编辑</button> <button>删除</button>
8	教学奖项	管理员	是	<button>编辑</button> <button>删除</button>
9	荣誉称号	管理员	是	<button>编辑</button> <button>删除</button>
10	教学比赛	管理员	是	<button>编辑</button> <button>删除</button>
11	教学名师	管理员	是	<button>编辑</button> <button>删除</button>
12	教育教学成果奖	管理员	是	<button>编辑</button> <button>删除</button>

共 12 条 | 20条/页 | < | 1 | > | 前往 | 1 | 页

勾选成果类别，点击删除，可批量删除成果类别

The screenshot shows a list of achievement categories in a table format. The columns are: 序号 (Index), 成果类别 (Achievement Category), 成果管理员 (Achievement Manager), 是否启用 (Enabled), and 管理 (Management). A checkbox column is present at the top left of each row. The '管理' column contains buttons for 编辑 (Edit) and 删除 (Delete). The first row's '编辑' button is highlighted with a red border.

序号	成果类别	成果管理员	是否启用	管理
1	基地实验室	管理员, 王向东	是	<button>编辑</button> <button>删除</button>
2	其他教学业绩	管理员	是	<button>编辑</button> <button>删除</button>
3	教改项目	管理员	是	<button>编辑</button> <button>删除</button>
4	教学团队	管理员	是	<button>编辑</button> <button>删除</button>
5	专业建设	管理员	是	<button>编辑</button> <button>删除</button>
6	教学资源建设	管理员	是	<button>编辑</button> <button>删除</button>
7	指导竞赛	管理员	是	<button>编辑</button> <button>删除</button>
8	教学奖项	管理员	是	<button>编辑</button> <button>删除</button>
9	荣誉称号	管理员	是	<button>编辑</button> <button>删除</button>
10	教学比赛	管理员	是	<button>编辑</button> <button>删除</button>
11	教学名师	管理员	是	<button>编辑</button> <button>删除</button>
12	教育教学成果奖	管理员	是	<button>编辑</button> <button>删除</button>

共 12 条 | 20条/页 | < | 1 | > | 前往 | 1 | 页

■ 编辑

点击编辑，可修改成果类别



9.2. 已上报成果管理

左侧计划列表计划管理员仅可查看自己是管理员的计划，系统管理员可查看所有计划；点击新增，弹出新增成果页面，输入参数提交后新增的成果可直接通过审核；点击导出 Excel，可选择导出成果；点击下载成果资料，可选择下载成果资料；点击查看，可查看成果信息；点击编辑，可修改成果上报信息；点击删除，可删除成果上报。

序号	成果类别	成果名称	成果等级	版本	业绩成果	成果级别	基础分值	主办单位	管理
暂无数据									

■ 新增

点击新增, 弹出新增成果页面, 输入参数提交后新增的成果可直接通过审核;

The screenshot shows the 'Submitted Achievement Management' interface. On the left, there's a sidebar with categories like 'Project Management', 'Achievement Management', 'Submitted Achievement Management', 'Achievement Audit', 'Achievement Catalog', 'Achievement Effect Query', 'Data Summary Submission', 'Expert Library', and 'Business Basic Settings'. The main area has a search bar with dropdowns for 'Year', 'Category', 'Achievement Level', 'Achievement Grade', and 'Primary Unit'. Below the search bar is a table with columns: 序号 (Index), 成果类别 (Achievement Category), 成果名称 (Achievement Name), 成果等级 (Achievement Grade), 版本 (Version), 业绩成果 (Performance Achievement), 成果级别 (Achievement Level), 基础分值 (Base Points), and 操作 (Operations). A red box highlights the '+ 新增' (Add New) button. At the bottom, it says '共 0 条' (0 results) and has navigation buttons for '20条/页' (20 items/page), '前往' (Go to), and '1 页' (Page 1).

The screenshot shows the 'Achievement Submission' form. It has three main sections: 'Basic Information' (包含成果类别、成果名称、成果等级、版本、成果级别、基础分值等输入框), 'Responsible Person' (包含成果负责人、负责人工号、所在单位、联系电话、电子邮箱、职称等输入框), and 'Team Members' (包含序号、姓名、工号、成员类型、所在单位、职称、贡献度 (%)、承担任务等表格列，以及一个提示：贡献度之和必须等于100%，并有添加校内成员和添加校外成员的链接)。At the bottom, there are '取消' (Cancel) and '提交 (负责人确认)' (Submit (Responsible Person Confirmation)) buttons.

■ 导出

点击导出 Excel, 可选择导出成果;

年度: 请选择 学年: 请选择 成果类别: 请选择 成果等级: 请选择 操作

+新增 导入成果 导出excel 下载成果材料 修改资料设置

序号	成果类别	成果名称	成果等级	版本	业绩成果	成果级别	基础分值	主办单位	空	管理
暂无数据										

共 0 条 < 1 > 20条/页 前往 1 页

■ 下载成果资料

点击下载成果资料，可选择下载成果资料；

年度: 请选择 学年: 请选择 成果类别: 请选择 成果等级: 请选择 操作

+新增 导入成果 导出excel 下载成果材料 修改资料设置

序号	成果类别	成果名称	成果等级	版本	业绩成果	成果级别	基础分值	主办单位	空	管理
暂无数据										

共 0 条 < 1 > 20条/页 前往 1 页

■ 查看

点击查看，可查看成果信息；

■ 编辑

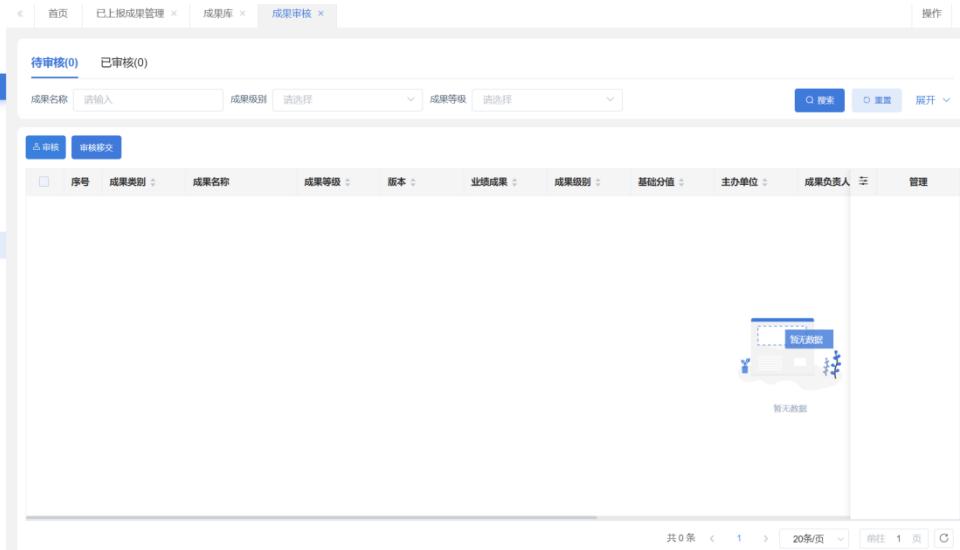
点击编辑，可修改成果上报信息；

■ 删除

点击删除，确认后可删除成果上报

9.3. 成果审核

待审核页面，成果计划管理员默认展示全部年度，当前用户管理的计划下待审核的记录，二级单位管理员默认展示全部年度，当前用户所在单位下待审核的记录；已审核页面，成果计划管理员默认展示全部年度，当前用户管理的计划下审核通过、审核不通过、退回发起人、退回上一节点的记录，二级单位管理员默认展示全部年度，当前用户所在单位下审核通过、审核不通过、退回发起人、退回上一节点的记录；点击审核，可对成果进行审核；点击查看，可查看成果详情；点击撤销审核，可对成果审核结果撤销



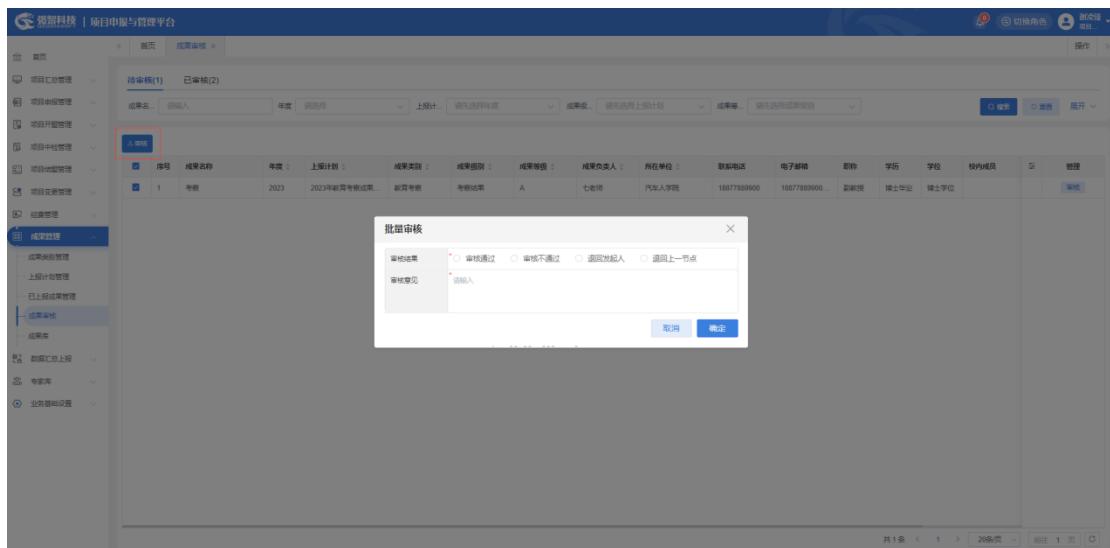
The screenshot shows the 'Result Audit' interface. On the left, there's a sidebar with '成果管理' (Result Management) selected, which further branches into '学华管理', '成果级别管理', '成果等级管理', '成果类别管理', '已上报成果管理', and '成果审核'. Under '成果审核', '成果库' and '成果绩效查询' are listed. The main content area is titled '待审核(0)' and '已审核(0)'. It features a search bar with filters for '成果名称', '成果级别', and '成果等级'. Below the search bar are two buttons: '待审核' (Pending Audit) and '已审核' (Reviewed). A table lists results with columns: 序号 (Index), 成果类别 (Result Category), 成果名称 (Result Name), 版本 (Version), 业绩成果 (Performance Achievement), 成果级别 (Result Level), 基础分值 (Base Value), 主办单位 (Lead Unit), 成果负责人 (Result Manager), and 管理 (Management). The table shows a message '暂无数据' (No data available). At the bottom, there are pagination controls: '共 0 条' (Total 0 items), '20条/页' (20 items per page), and '前往 1 页' (Go to page 1).

■ 审核

点击审核，可对成果进行审核

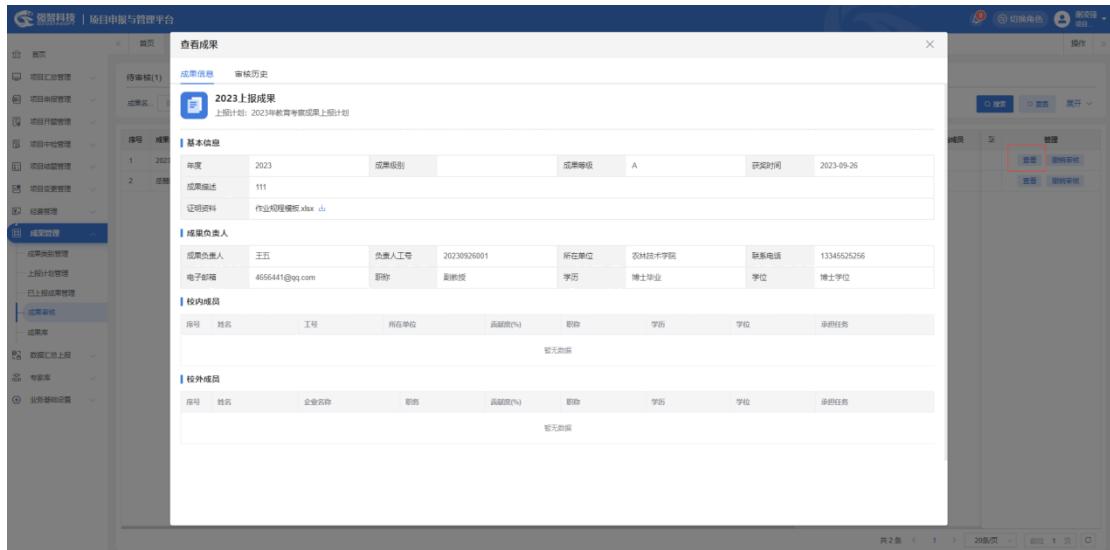


选择多个成果，可批量审核



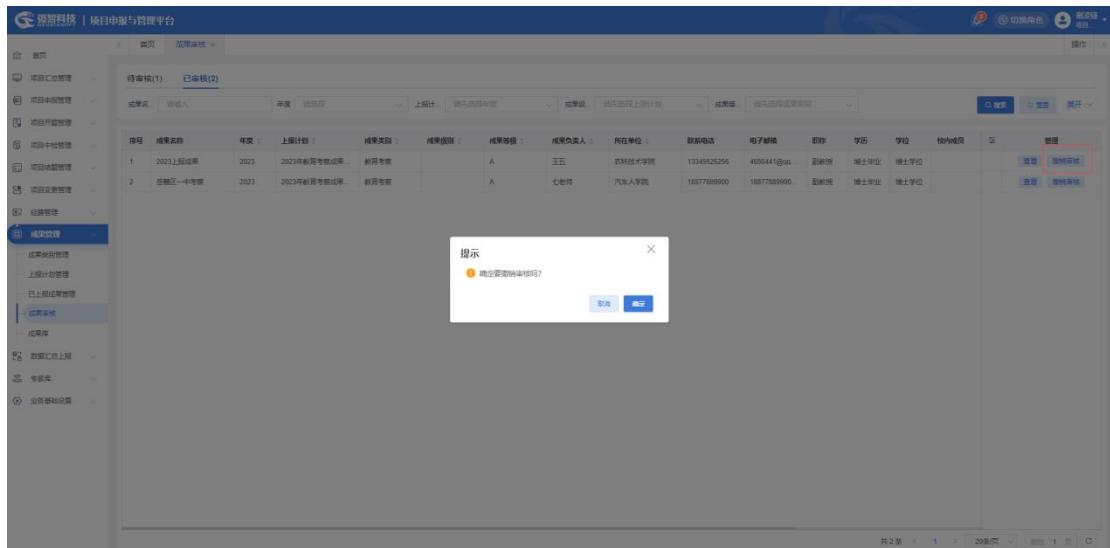
■ 查看

点击查看，可查看成果详情



■ 撤销审核

点击撤销审核，可对成果审核结果撤销



9.4. 成果库

默认展示系统内所有已审核通过的成果数据，系统管理员和领导和查看全校数据，计划管理员可查看自己管理的数据，二级单位审核人可以查看自己单位的数据；点击导入成果，可以批量导入成果；点击导出 Excel，可按 Excel 格式导出成果；点击导出成果资料，可批量选择导出成果资料；点击查看，可查看成果详

情；点击下载资料，可以下载成果资料

■ 导入成果

点击导入成果，可以批量导入成果；

■ 导出

点击导出 Excel，可按 Excel 格式导出成果；

■ 导出成果资料

点击导出成果资料，可批量选择导出成果资料；

■ 查看

点击查看，可查看成果详情；

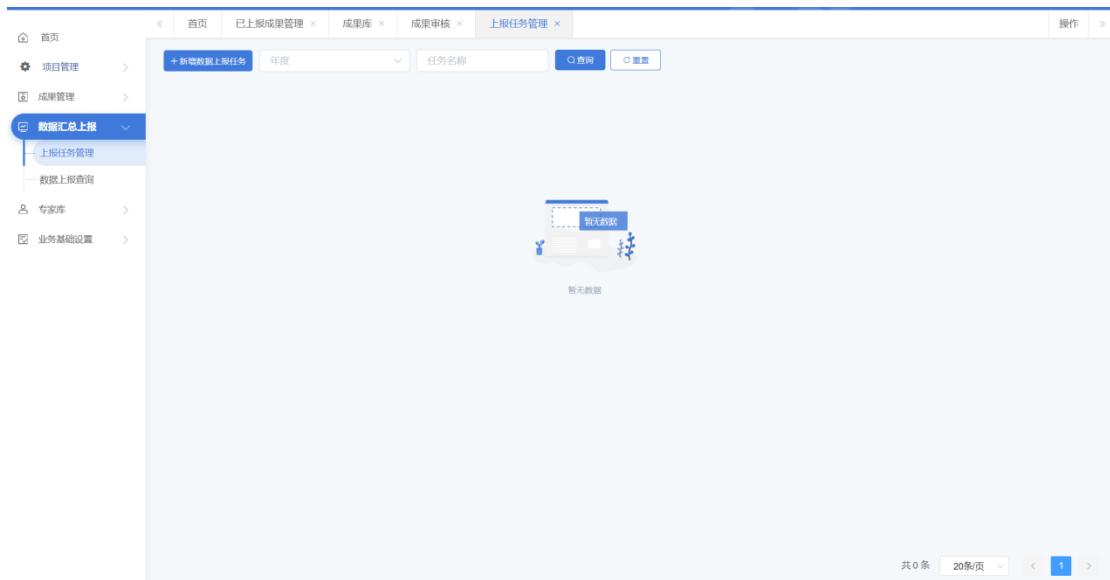
■ 下载资料

点击下载资料，可以下载成果资料

10. 数据汇总上报

10.1. 上报任务管理

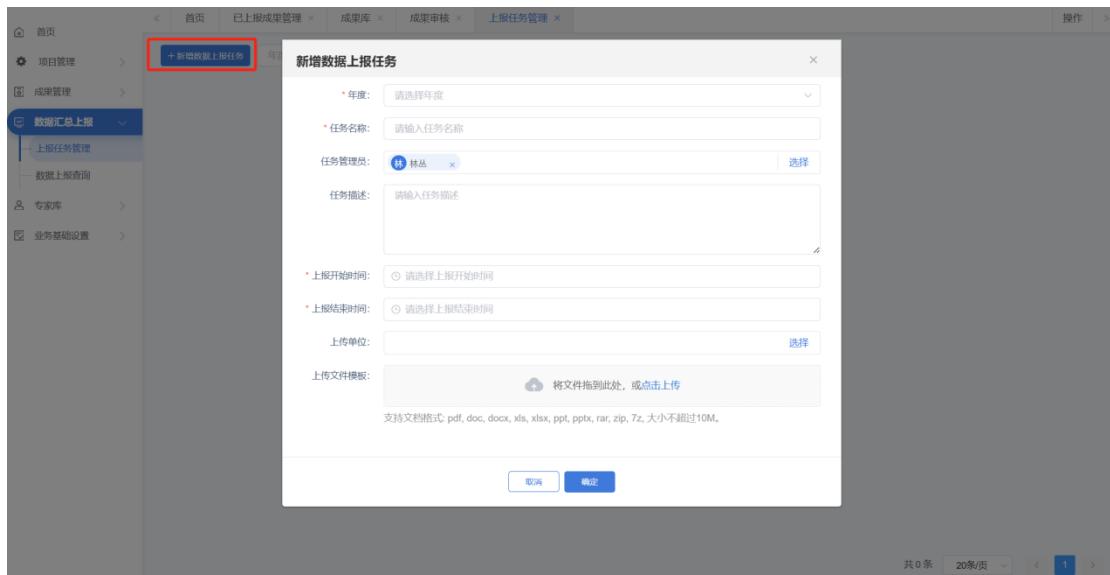
默认展示全部年度数据，系统管理员可以查看所有数据，其他用户仅可查看自己作为任务管理员的任务；点击新增数据上报任务，弹出新增数据上报任务弹窗，输入参数数据提交后新增数据上报任务；点击复制，回显被复制任务的所有数据，仅任务名称改为【复制_被复制的原任务名称】，点击保存则新建一个任务，点击取消则不进行任何操作；点击编辑，可调整数据上报任务；点击删除，可删除数据上报任务。



■ 新增

点击新增数据上报任务，弹出新增数据上报任务弹窗，输入参数数据提交后

新增数据上报任务；



■ 复制

点击复制，回显被复制任务的所有数据，仅任务名称改为【**复制_被复制的原任务名称**】，点击保存则新建一个任务，点击取消则不进行任何操作；

年度: 年度
任务名称: 复制_下
任务描述:
上报单位: 创新创业教育学院、党委宣传部...
操作: 编辑 (highlighted), 预览, 提交

复制数据上报任务

* 年度: 2025

* 任务名称: 复制_下

任务管理员: 何 钰 (highlighted) 选择

任务描述: 请输入任务描述

* 上报开始时间: 2025-08-03 00:00:00

* 上报结束时间: 2025-08-29 00:00:00

上传单位: 创新创... 党委宣... 阜成路... 国际交... 国际教... (highlighted) ...

上传文件模板: 将文件拖到此处, 或点击上传
支持文档格式: pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, ptx, rar, zip, 7z, 大小不超过10M。

取消 确定

■ 编辑

点击编辑, 可调整数据上报任务; 不允许编辑已上报的单位

首页 首页 < 首页 项目类别管理 < 用户管理 < (立项版) 上报计划 < (立项版) 成果类... < 上报任务管理 < 操作 >

+ 新增数据上报任务 年度: 年度 查询 重置

下

任务管理员: 何钰
任务描述:
上报时间: 2025-08-03 00:00:00 至 2025-08-29 00:00:00
上报单位: 创新创业教育学院、党委宣传部...

删除 复制 编辑

共 1 条 20条/页 < >

编辑数据上报任务

* 年度: 2025

* 任务名称: 下

任务管理员: 何钰 选择

任务描述: 请输入任务描述

* 上报开始时间: 2025-08-03 00:00:00

* 上报结束时间: 2025-08-29 00:00:00

上传单位: 创新创... 党委宣... 阜成路... 国际交... 国际教... ...

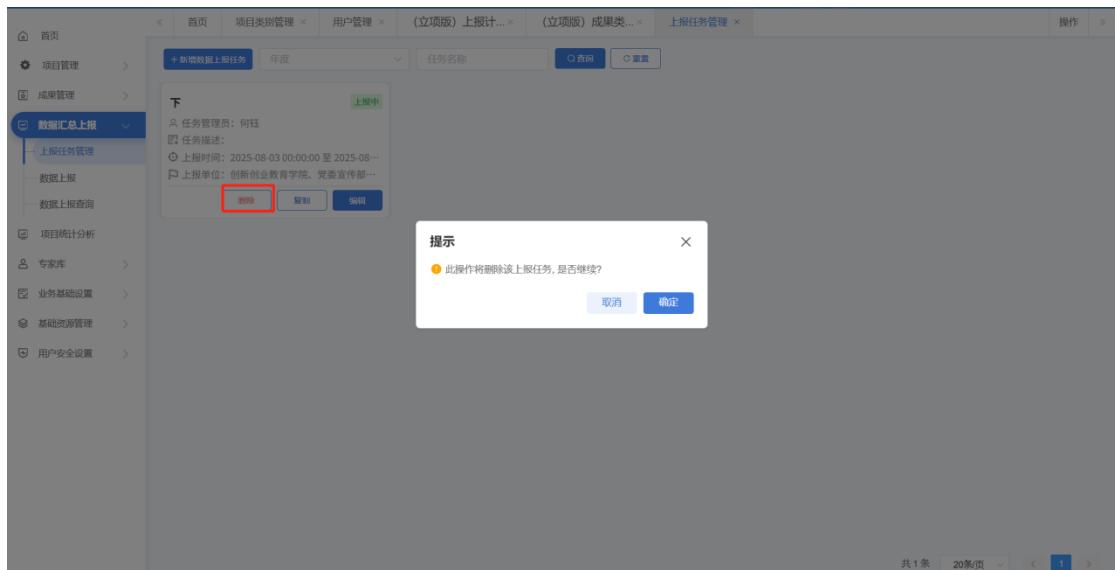
上传文件模板: 将文件拖到此处, 或点击上传

支持文档格式: pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, ptx, rar, zip, 7z, 大小不超过10M。

取消 确定

■ 删除

点击删除, 可删除数据上报任务已有二级单位上传了文件的, 不允许删除



10.2. 数据上报查询

系统管理员可以查看所有数据, 其他用户仅可查看自己作为任务管理员的任务, 以及其他任务下上报的数据; 点击导出文件, 可批量导出数据上报文件; 点击文件名称, 可预览该文件, 点击文件后放下载图标, 可单独下载数据上报文件

A screenshot of the system interface. The left sidebar shows '数据汇报上报' selected under '数据汇报上报'. The main content area shows a '任务列表(1)' section with one task: '任务管理员: 何钰', '任务描述: 上报开始时间: 2025-08-03 00:00:00 至 2025-08-29 00:00:00', and '应上报: 20 已上报: 0 未上报: 20'. To the right, there is a '导出文件' (Export File) section containing a table with 14 rows of data. The table has columns: 序号 (Index), 上报单位 (Reporting Unit), 最后上报时间 (Last Report Time), and 已上报文件 (Reported Files). The data includes various university departments and centers.

■ 导出文件

点击导出文件, 可批量导出数据上报文件;

The screenshot shows a web-based reporting system. On the left, a sidebar menu includes '首页', '项目管理', '成果管理', '数据汇报查询' (highlighted in blue), '项目统计分析', '专家库', '业务基础设置', '基础资源管理', and '用户安全设置'. The main content area has tabs for '首页', '项目类别管理', '用户管理', '(立项版) 上报计划', '(立项版) 成果类...', '上报任务管理', and '数据上报查询' (highlighted in blue). A search bar at the top right contains '上报单位' (选择), '是否上交文件' (请选择), and buttons for '搜索' and '重置'. Below the search bar is a red-bordered button labeled '导出文件'. A table lists 14 tasks, each with a checkbox, '序号', '上报单位', '最后上报时间', and '已上报文件'. The table includes entries for various departments like 创新创业教育学院, 党委宣传部(新闻中心), 国际交流与合作处(港澳台办公室), etc.

点击文件名称，可预览该文件，

This screenshot is identical to the one above, showing the same reporting interface. The red box highlights the small circular icon with a downward arrow and a dashed line, which is typically used for download functions in web applications.

点击文件后放下载图标，可单独下载数据上报文件

11. 专家库

11.1. 专家管理

点击新增，可新增专家；点击批量转入校内专家，可选择教职工转成专家；

点击导入校外专家，可批量导入校外专家；点击导出 Excel，可选择导出专家；

点击一键生成账号，可将没有用户账号的专家生成用户账号；点击删除，确认后

可删除专家；点击编辑。可修改专家信息

The screenshot shows a list of experts in a table format. The columns include序号 (Index), 姓名 (Name), 账号 (Account), 性别 (Gender), 人员类型 (Personnel Type), 单位名称 (Unit Name), 职称 (Title), 学位 (Degree), 学历 (Education), 联系电话 (Contact Phone), and 管理 (Management). There are 10 rows of data, each with a delete button (删除) and edit buttons (编辑).

序号	姓名	账号	性别	人员类型	单位名称	职称	学位	学历	联系电话	管理
1	张三	2025038	女	校外专家	...	教授			13800000000	<button>编辑</button> <button>删除</button>
2	李四	2025037	女	校外专家	...	教授			13900000000	<button>编辑</button> <button>删除</button>
3	王五	2025036	女	校外专家	...	教授		1	13800000000	<button>编辑</button> <button>删除</button>
4	赵六	2025035	男	校外专家	...	教授		1	13800000000	<button>编辑</button> <button>删除</button>
5	孙七	2025034	女	校外专家	...	教授		1	13800000000	<button>编辑</button> <button>删除</button>
6	吴八	2025033	男	校外专家	...	教授		1	13800000000	<button>编辑</button> <button>删除</button>
7	郑九	2025032	男	校外专家	...	教授		1	13800000000	<button>编辑</button> <button>删除</button>
8	钱十	2025031	女	校外专家	...	教授		1	13800000000	<button>编辑</button> <button>删除</button>
9	顾十一	2025030	男	校外专家	...	教授		1	13800000000	<button>编辑</button> <button>删除</button>
10	胡十二	2025029	男	校外专家	...	教授		1	13800000000	<button>编辑</button> <button>删除</button>

■ 新增

点击新增，可新增专家；

The screenshot shows the '新增专家' (Add Expert) dialog box. It includes fields for 人员类型 (Personnel Type) (校内人员 selected), 专家姓名 (Expert Name), 账号 (Account), 性别 (Gender), 单位 (Unit), 身份证号 (ID Card Number), 联系电话 (Contact Phone), 电子邮箱 (Email), 学位 (Degree), 职称 (Title), 职务 (Position), 学历 (Education), 开户行 (Bank), and 银行卡号 (Bank Card Number). There are '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm) buttons at the bottom.

■ 批量转入校内专家

点击批量转入校内专家，可选择教职工转成专家；

The screenshot shows the 'Expert Management' page. On the left sidebar, under 'Expert Library', 'Expert Management' is selected. In the main content area, there is a search bar with fields for 'Expert Name', 'Account', 'Unit Name', 'Personnel Type', and a dropdown for 'Select'. Below the search bar are several buttons: '+ New', 'Batch Import Internal Experts' (highlighted with a red box), 'Import External Experts', 'Export Excel', 'One-click Generate Account', and 'Delete'. A table header row is visible with columns: 序号 (Index), 姓名 (Name), 账号 (Account), 性别 (Gender), 人员类型 (Personnel Type), 单位名称 (Unit Name), 职称 (Title), 学位 (Degree), 学历 (Education), and 管理 (Management). Below the table, a message says '暂无数据' (No data available). At the bottom right, there are pagination controls: '共 0 条' (0 items), '1' (current page), '10条/页' (10 items per page), '前往' (Go to), and '1' (page number).

■ 导入校外专家

点击导入校外专家，可批量导入校外专家；

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Expert Management' page with the 'Import External Experts' button highlighted.

导入校外专家

下载Excel导入模版



将文件拖到此处，或[点击上传](#)

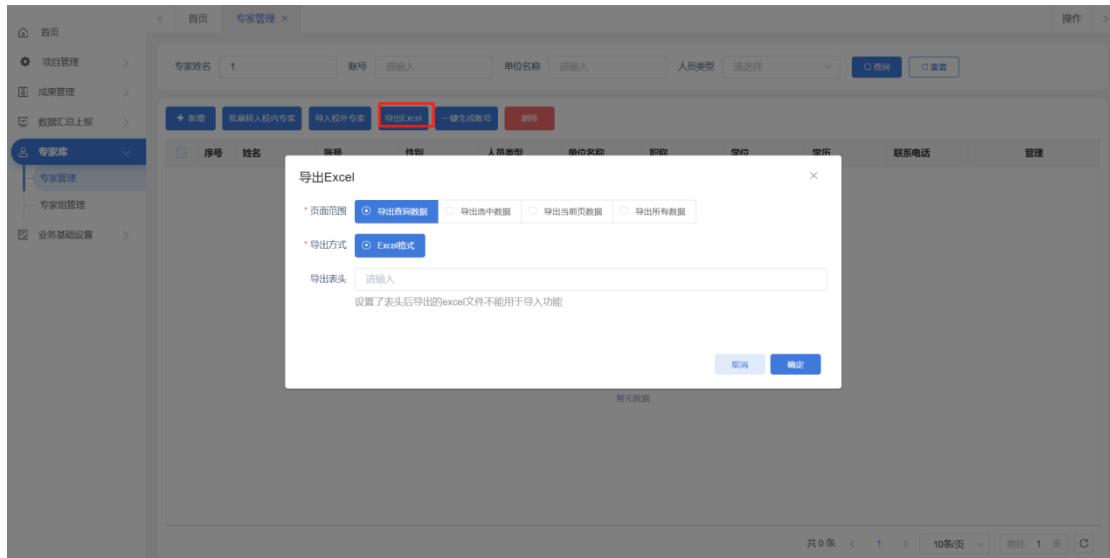
仅上传xls,xlsx文件

导入记录

[× 关闭](#) [导入](#)

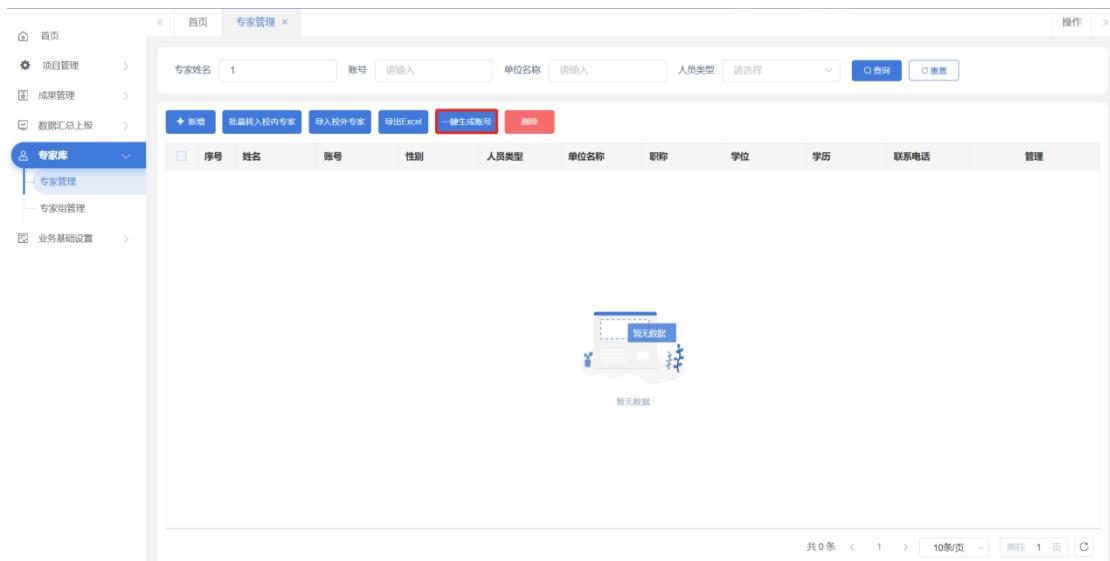
■ 导出

点击导出 Excel，可选择导出专家；



■ 一键生成账号

点击一键生成账号，可将没有用户账号的专家生成用户账号；



■ 删除

点击删除，确认后可删除专家；

The screenshot shows the 'Expert Management' section of a web application. At the top, there is a search bar with fields for '专家姓名' (Expert Name), '账号' (Account), '单位名称' (Unit Name), and '人员类型' (Personnel Type). Below the search bar is a toolbar with buttons for '+ 新增' (Add New), '批量转入校内专家' (Batch Transfer to Internal Experts), '导入校外专家' (Import External Experts), '导出Excel' (Export to Excel), '一键生成账号' (Generate Accounts), and a red-highlighted '删除' (Delete) button. A table below the toolbar lists columns: 序号 (Index), 姓名 (Name), 账号 (Account), 性别 (Gender), 人员类型 (Personnel Type), 单位名称 (Unit Name), 职称 (Title), 学历 (Education), 联系电话 (Contact Phone), and 管理 (Management). A message '暂无数据' (No Data Available) is displayed in the center of the table area. At the bottom right, there are pagination controls showing '共 0 条' (0 items), page numbers, and a '10条/页' (10 items per page) dropdown.

选择多个专家，点击删除可批量删除专家

■ 编辑

点击编辑。可修改专家信息

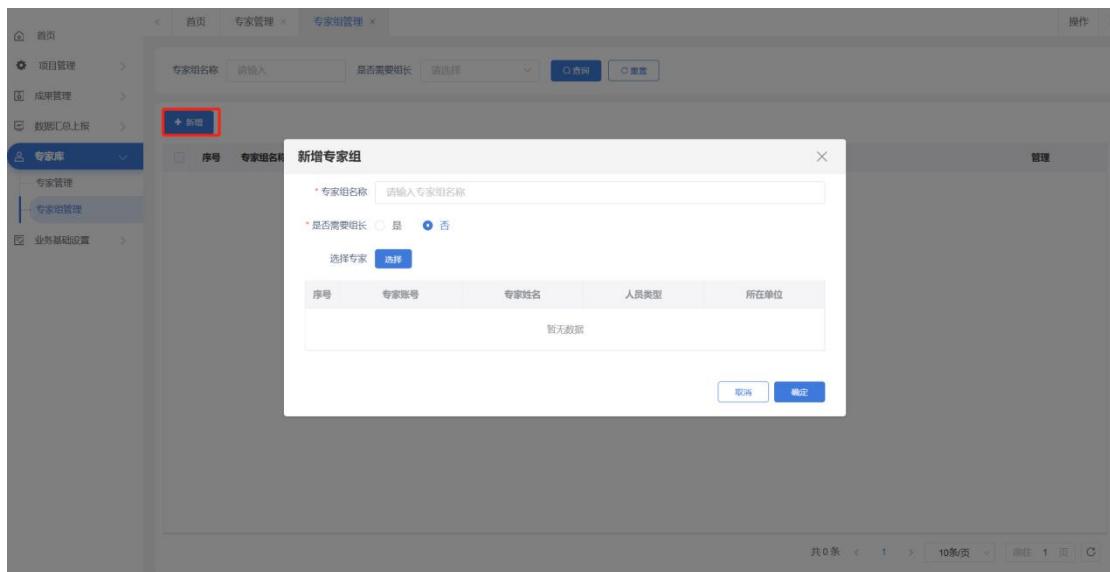
11.2. 专家组管理

点击新增，可新增专家组；点击编辑，可修改专家组信息；点击删除，确认后可删除专家组

The screenshot shows the 'Expert Group Management' section of a web application. At the top, there is a search bar with fields for '专家组名称' (Expert Group Name), '是否需要组长' (Requires Group Leader), and a dropdown for '请选择' (Please Select). Below the search bar is a toolbar with a red-highlighted '+ 新增' (Add New) button. A table below the toolbar lists columns: 序号 (Index), 专家组名称 (Expert Group Name), 是否需要组长 (Requires Group Leader), 组长信息 (Leader Information), 组员信息 (Member Information), and 管理 (Management). A message '暂无数据' (No Data Available) is displayed in the center of the table area. At the bottom right, there are pagination controls showing '共 0 条' (0 items), page numbers, and a '10条/页' (10 items per page) dropdown.

■ 新增

点击新增，可新增专家组；



■ 编辑

点击编辑，可修改专家组信息；

■ 删除

点击删除，确认后可删除专家组

12. 业务基础设置

12.1. 项目类别管理

点击新增，可新增项目类别；点击启用，可将已禁用项目类别启用；点击禁用，可将已启用项目禁用；点击删除，确认后可删除项目类别；点击编辑，可修改项目类别

The screenshot shows a web-based management system. On the left, there is a sidebar with various project management modules: 首页 (Home), 项目管理 (Project Management), 成果管理 (Achievement Management), 数据汇总上报 (Data Summary Reporting), 专家库 (Expert Database), 业务基础设置 (Business Foundation Settings) (which is selected and highlighted in blue), 项目等级管理 (Project Grade Management), and 评审模板管理 (Review Template Management). The main content area is titled '项目类别管理' (Project Category Management). It features a search bar with fields for '项目类别' (Category Name) and '是否启用' (Status), along with '查询' (Search) and '重置' (Reset) buttons. Below the search bar is a toolbar with buttons for '+ 新增' (Add New), '(启) 启用' (Enable), '(禁) 禁用' (Disable), and '(删除) Delete'. A table lists two project categories:序号 (Index) 1, 项目类别 (Category Name) 北京市项目申报, 状态 (Status) 是 (Enabled); and序号 (Index) 2, 项目类别 (Category Name) 教研教改, 状态 (Status) 是 (Enabled). Each row has '编辑' (Edit) and '删除' (Delete) buttons in the '操作' (Operation) column. At the bottom right of the table, there are pagination controls: 共 2 条 (Total 2 items), 1 (Page 1), 10条/页 (10 items per page), 前往 1 页 (Go to page 1), and a refresh icon.

■ 新增

点击新增，可新增项目类别；

This screenshot shows the '新增项目类别' (Add New Project Category) dialog box overlaid on the main project category management page. The dialog box has a title '新增项目类别'. Inside, there is a field labeled '项目类别' (Category Name) with a placeholder '请输入' (Please input). Below it is a section for '是否启用' (Status) with radio buttons for '是' (Yes) and '否' (No), where '是' is selected. There is also a checkbox for '开启正文导入' (Enable正文 import) which is checked. At the bottom of the dialog box are '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm) buttons. The background of the main page shows the same list of project categories as the previous screenshot.

■ 启用

选择项目类别，点击启用，可将已禁用项目类别启用；

The screenshot shows the 'Project Category Management' page. On the left, there is a sidebar with various management options. The 'Business Basic Settings' section is expanded, and 'Project Category Management' is selected. At the top of the main content area, there are search and filter fields for 'Project Category' and 'Is Enabled'. Below these are four buttons: '+ New', '() Enable' (which is highlighted with a red box), '() Disable', and 'Delete'. A table lists two project categories: '北京市项目申报' (Enabled) and '教研教改' (Enabled). Each row has a 'Management' column with 'Edit' and 'Delete' buttons. At the bottom, there are pagination controls showing '1' of '2' pages.

■ 禁用

选择项目类别，点击禁用，可将已启用项目禁用；

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Project Category Management' page. The 'Disable' button in the toolbar is highlighted with a red box. The table below shows the same two project categories: '北京市项目申报' and '教研教改', both of which are now listed as disabled ('否'). The 'Management' column still contains 'Edit' and 'Delete' buttons.

■ 删除

点击删除，确认后可删除项目类别；已关联申报计划的类别不允许删除

The screenshot shows a web-based management system for project categories. The left sidebar has a '业务基础设置' section with '项目类别管理' selected. The main area is titled '项目类别管理' and contains a table with two rows. Each row has a checkbox, a sequence number, a category name, and a '是否启用' (Enabled) status. On the far right of each row is a '管理' (Management) column with '编辑' (Edit) and '删除' (Delete) buttons. The 'Delete' button for the second row is highlighted with a red box.

序号	项目类别	是否启用	管理
1	北京市项目申报	是	编辑 删除
2	教研教改	是	编辑 删除

选择多个项目类别，点击删除，确认后可批量删除项目类别

This screenshot is similar to the one above, showing the 'Project Category Management' page. The 'Delete' button for the second row is highlighted with a red box. The table structure is identical, displaying two categories: '北京市项目申报' and '教研教改'.

序号	项目类别	是否启用	管理
1	北京市项目申报	是	编辑 删除
2	教研教改	是	编辑 删除

■ 编辑

点击编辑，可修改项目类别

The screenshot shows the 'Project Category Management' page. On the left sidebar, under 'Business Foundation Settings', 'Project Category Management' is selected. The main content area displays a table of project categories. A modal window titled 'Edit Project Category' is open, showing the following details:

序号	项目类别	是否启用
1	北京市项目申报	是
2	数据填报	否

The '是否启用' (Is Enabled) field is set to '是' (Yes). Below the table, there are buttons for '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm).

12.2. 项目等级管理

点击新增，可新增项目等级；点击启用，可将已禁用项目等级启用；点击禁用，可将已启用项目等级禁用；点击删除，确认后可删除项目等级；点击编辑，可修改项目等级

■ 新增

点击新增，可新增项目等级；

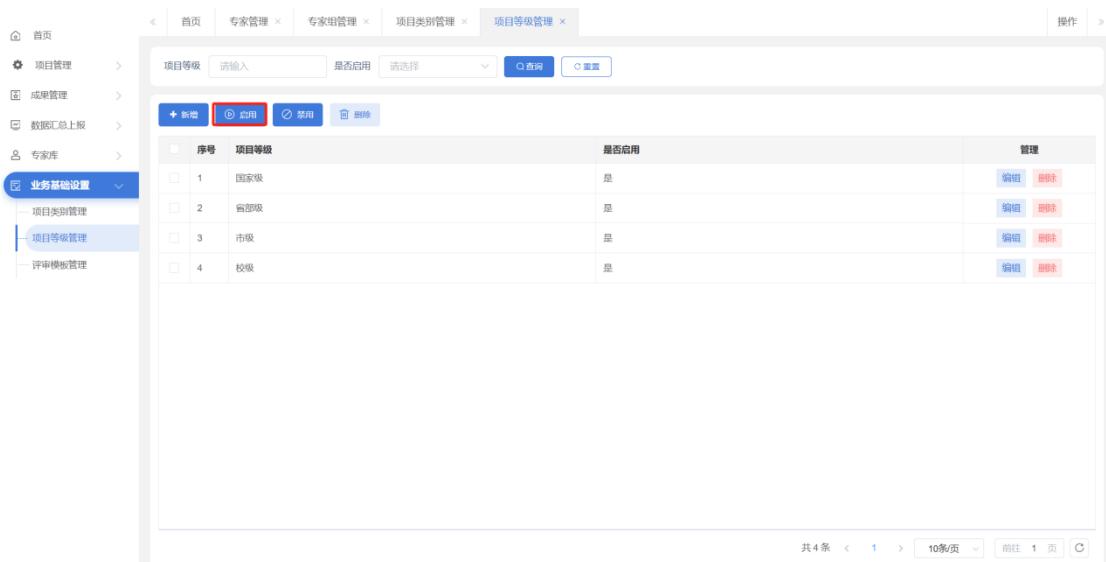
The screenshot shows the 'Project Level Management' page. On the left sidebar, under 'Business Foundation Settings', 'Project Level Management' is selected. The main content area displays a table of project levels. A modal window titled '新增项目等级' (Add Project Level) is open, showing the following details:

序号	项目等级	是否启用
1	国家级	是
2	省部级	否
3	市级	否
4	校级	否

The '是否启用' (Is Enabled) field is set to '是' (Yes). Below the table, there are buttons for '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm).

■ 启用

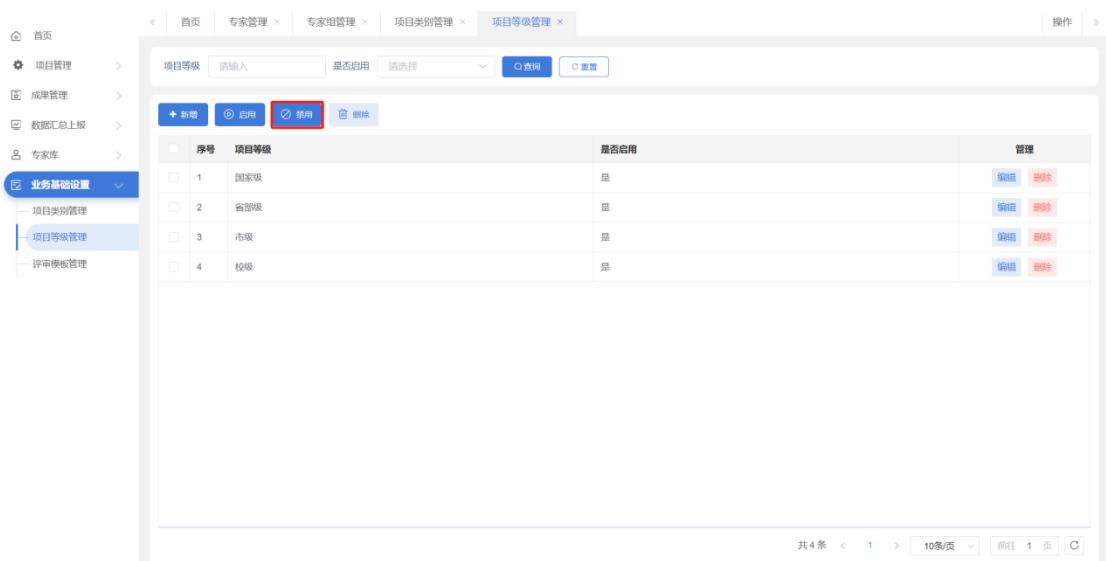
选择项目等级，点击启用，可将已禁用项目等级启用；



The screenshot shows the 'Project Level Management' page. On the left sidebar under 'Business Basic Settings', 'Project Level Management' is selected. The main content area displays a table of project levels with columns for序号 (Number), 项目等级 (Project Level), 是否启用 (Is Enabled), and Management (Edit, Delete). The '是否启用' column contains '是' (Enabled) for all rows. At the top of the table, there are buttons for 新增 (Add), 启用 (Enable), 禁用 (Disable), and 删除 (Delete). The 'Enable' button is highlighted with a red rectangle.

■ 禁用

选择项目等级，点击禁用，可将已启用项目等级禁用；



This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Project Level Management' page. The 'Edit' button in the 'Management' column of the first row is highlighted with a red rectangle, indicating it has been clicked to disable the level.

■ 删除

点击删除，确认后可删除项目等级；已关联申报计划的等级不允许删除

项目等级管理

序号	项目等级	是否启用	管理
1	国家级	是	编辑 删除
2	省部级	是	编辑 删除
3	市级	是	编辑 删除
4	校级	是	编辑 删除

共 4 条 < 1 > 10条/页 前往 1 页 C

选择多个项目等级，点击删除，确认后可批量删除项目等级

项目等级管理

序号	项目等级	是否启用	管理
1	国家级	是	编辑 删除
2	省部级	是	编辑 删除
3	市级	是	编辑 删除
4	校级	是	编辑 删除

共 4 条 < 1 > 10条/页 前往 1 页 C

■ 编辑

点击编辑，可修改项目等级

The screenshot shows a web-based management system for project levels. On the left, there's a sidebar with categories like '首页', '项目管理', '成果管理', '数据汇报上报', '专家库', and '业务基础设置' (selected). Under '业务基础设置', there are '项目类别管理', '项目等级管理' (selected), and '评审模板管理'. The main content area has tabs for '项目等级' (selected), '是否启用' (status), and search/filter buttons. A modal window titled '编辑项目等级' (Edit Project Level) is open, showing a list of levels: 1 国家级, 2 省部级, 3 市级, and 4 校级. The '国家级' entry is selected. Below the list are fields for '项目等级' (set to '国家级') and '是否启用' (set to '是'). At the bottom of the modal are '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm) buttons. The background shows a table with 4 rows of data, and at the bottom right, there are pagination controls for '10条/页' (10 items per page) and '1页' (Page 1).

12.3. 评审模板管理

点击新增评审模板, 输入、选择参数数据提交后可新增评审模板; 点击复制, 回显被复制模板的所有数据, 仅任务名称改为【复制_被复制的原模板名称】; 点击保存则新建一个模板, 点击取消则不进行任何操作; 点击编辑, 可修改评审模板数据; 点击预览, 可查看评审模板详情; 点击删除, 可删除评审模板。

■ 新增

点击新增评审模板, 输入、选择参数数据提交后可新增评审模板;

The screenshot shows the 'Review Template Management' section of the system. The sidebar includes '首页', '项目管理', '成果管理', '数据汇报上报', '专家库', and '业务基础设置' (selected). Under '业务基础设置', there are '项目类别管理', '项目等级管理', and '评审模板管理' (selected). The main area has tabs for '模板名称' (Template Name), '创建人' (Creator), '是否启用' (Status), and '是否共享' (Sharing). There are two radio buttons: '我创建的' (I created it) and '共享给我的' (Shared with me). A prominent red box highlights the '+新增评审模板' (Add New Review Template) button. Below the tabs, there are two preview cards for existing templates: '2024年北京高等教育本科教学改革创新项...' and '校级教改专家评审模板'. Each card shows details like '创建人: 林品', '评审方式: 评分+评语', and sharing status. At the bottom, there are buttons for '删除' (Delete), '复制' (Copy), '编辑' (Edit), and '预览' (Preview). The footer shows '共 2 条' (2 items total), '10条/页' (10 items per page), and a page navigation bar.

新增评审模板

* 模板名称	请输入	
* 是否启用	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
* 是否共享	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	
* 评审方式	<input checked="" type="radio"/> 评分+评荐 <input type="radio"/> 评分+评级 <input type="radio"/> 仅评荐 <input type="radio"/> 仅评分 <input type="radio"/> 仅评审意见	
评荐设置		
评荐结论		
同意推荐		
不推荐		
+ 添加自定义结论		
评分指标设置		
指标分级	<input checked="" type="radio"/> 一级 <input type="radio"/> 二级 <input type="radio"/> 一级 (先定性后定量)	导入
一级指标	评审标准	分值
请输入	非必填	请输入整数
+ 新增一级指标		
总计	0	
取消		提交

■ 复制

点击复制，回显被复制模板的所有数据，仅任务名称改为【**复制_被复制的原模板名称**】，点击保存则新建一个模板，点击取消则不进行任何操作；

The screenshot shows the 'Review Template Management' page. On the left, there's a sidebar with 'Business Basic Settings' selected. In the main area, a template named '2024年北京高等教育本科教学改革创新项...' is listed. Below it, another template named '校级教改专家评审模板' is shown. At the bottom of the list, there are buttons for 'Delete', 'Copy' (which is highlighted with a red box), 'Edit', and 'Preview'.

■ 编辑

点击编辑，可修改评审模板数据；

The screenshot shows a web-based application interface for managing review templates. The left sidebar has a tree view with nodes like '项目管理', '成果管理', '数据汇总上报', '专家库', and '业务基础设置' (selected). Under '业务基础设置', there are '项目类别管理', '项目等级管理', and '评审模板管理'. The main content area displays a search bar with fields for '模板名称', '创建人', '是否启用', '是否共享', and buttons for '查询' and '重置'. Below the search bar are two radio buttons: '我创建的' (selected) and '共享给我的'. A large button '+ 新增评审模板' is present. A preview window titled '2024年北京高等教育“本科教学改革创新项...' shows detailed information about a template named '校级教改专家评审模板'. It includes fields for '创建人: 林丛', '评审方式: 评分+评语', '是否共享: 否', and '是否被引用: 是'. Below the preview are buttons for '删除', '复制', '编辑' (highlighted with a red box), and '预览'. At the bottom of the main content area, there are pagination controls: '共 2 条' and '10条/页'.

■ 预览

点击预览，可查看评审模板详情；

This screenshot is similar to the one above, showing the 'Review Template Management' page. The '评审模板管理' node is selected in the sidebar. The preview window now has the '编辑' (Edit) button highlighted with a red box. The rest of the interface and data are identical to the previous screenshot.

预览评审模板

This screenshot shows a modal dialog box titled '预览评审模板' (Preview Review Template). It contains two main sections: '评审表' (Review Table) and '专家评审结论' (Expert Review Conclusion).

评审表

一级指标	评审标准	分值
目标定位 (10分) 研究内容 (20分) 主要创新点 (20分) 可实践运用性 (20分) 预期成果 (20分) 研究思路 (10分)		100

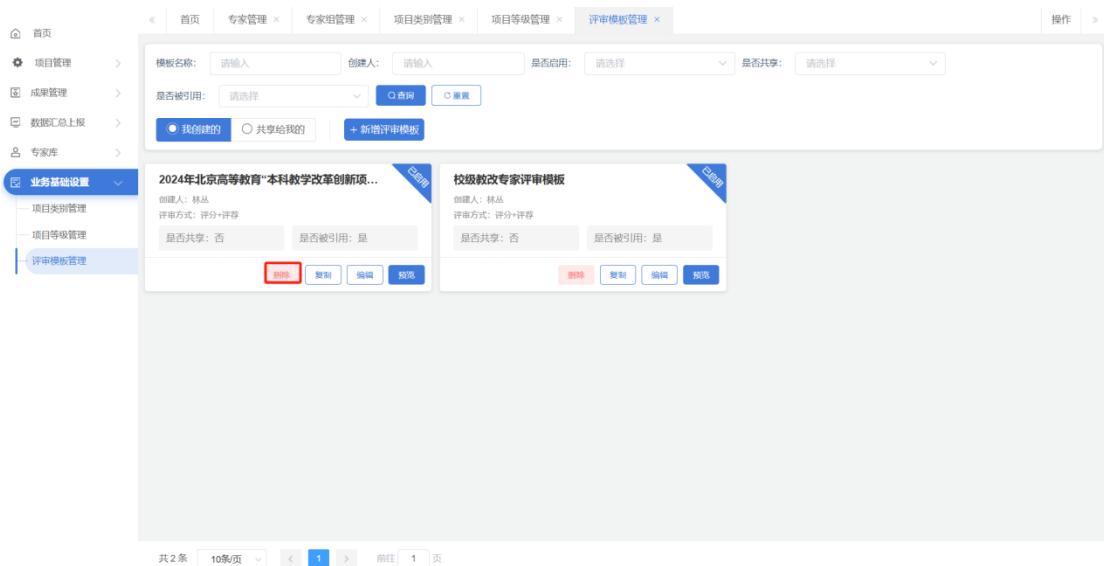
专家评审结论

* 评审结论 同意推荐 不推荐 如重点项目未通过, 是否同意降为一般项目

* 评审意见: 请输入

■ 删除

点击删除，可删除评审模板



评审模板管理

模板名称: 请输入
创建人: 请输入
是否启用: 请选择
是否共享: 请选择

是否被引用: 请选择

我创建的 共享给我的

2024年北京高等教育本科教学改革创新项...
创建人: 林丛
评审方式: 评分+推荐
是否共享: 否 是否被引用: 是

校级教改专家评审模板
创建人: 林丛
评审方式: 评分+推荐
是否共享: 否 是否被引用: 是

操作:

共 2 条 < > 前往 1 页